



# ますしんでんさいネット インターネットサービス

## ご利用マニュアル



 益田信用組合

# 目次

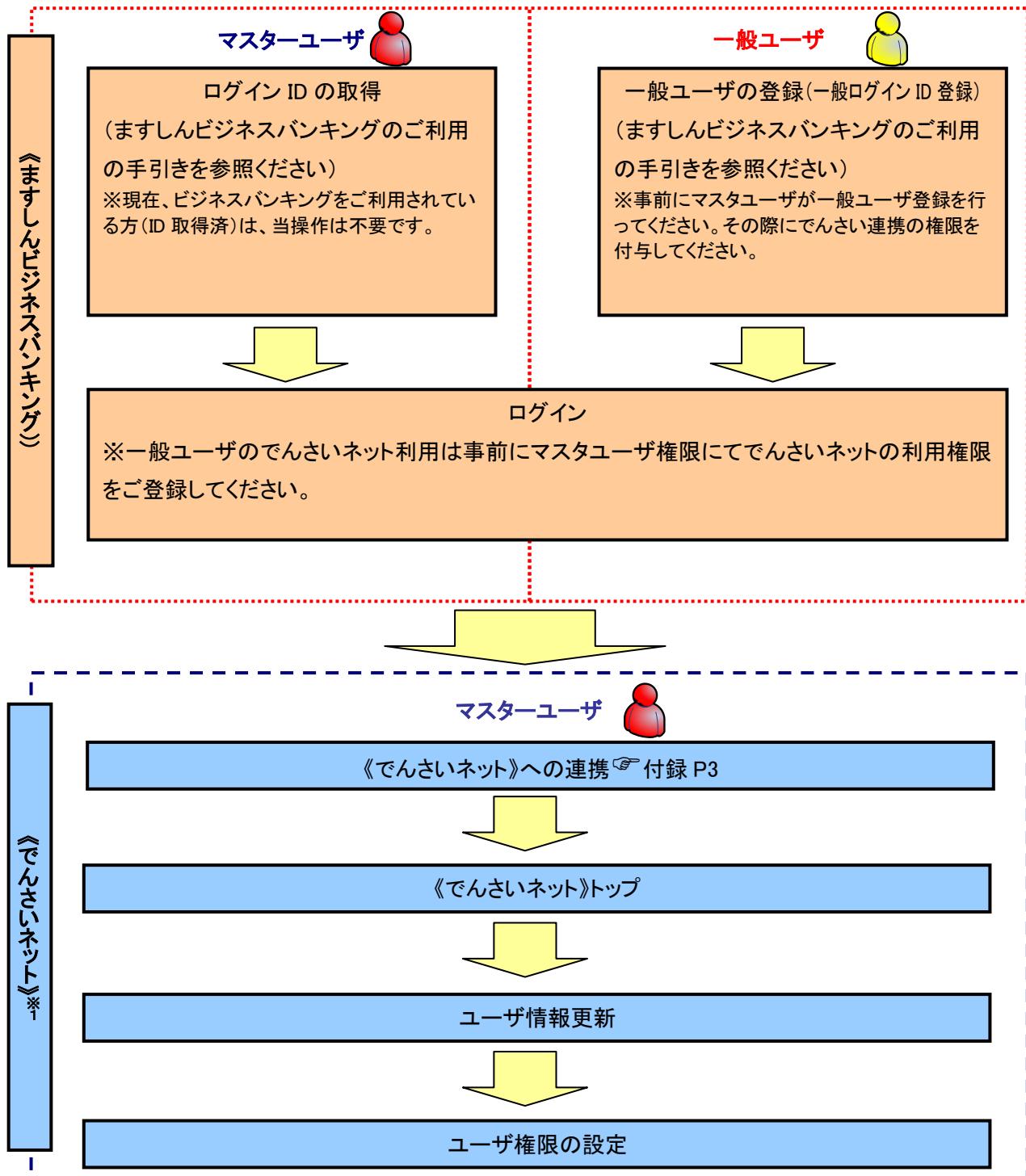
◎付録	
● 初期設定(ますしんビジネスバンキング・でんさいサービス連携)	付録1
◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	8
● 動作環境	9
● 申込書と提出書類	10
● 手数料	11
● 取引の流れ	12
◎ 基本編	14
● 共通機能	15
● 通知情報管理	28
● ユーザについて	30
● ユーザ設定の手順	34
● 承認パスワード管理	41
● 利用者情報照会	48
● 取引先管理	50
● 債権発生請求(債務者請求)	60
● 債権譲渡請求	64
● 支払期日と決済	70
● 債権照会(開示)／簡易検索	72
● 承認／差戻しの手順	74
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	80
● 債権受領時の手順	86
◎ 応用編	93
● 債権発生請求(債権者請求)	94
● 債権発生記録請求(一括)	98
● 保証記録	103
● 変更記録	108
● 支払等記録	113
● 指定許可管理	119
● 取引履歴照会	129
● 操作履歴照会	132
● 債権照会(開示)／詳細検索	134
● 通知情報(異例)	143
● 承諾／否認の手順	144
◎ サービス利用のヒント	148
● 用語集	149
● よくある質問	152
◎ その他付録 【当組合ホームページのでんさいネット専用ページよりダウンロードを行ってください】	
URL <a href="http://www.masushin.jp/densai/">http://www.masushin.jp/densai/</a>	
● ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	
● 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様	
● システム規定半角文字	

# 初期設定(ますしんビジネスバンキング・でんさいサービス連携)

## ▶ ご利用開始登録の流れ

《ますしんビジネスバンキング》から《でんさいネット》をご利用いただくための手順を説明します。

《ますしんビジネスバンキング》へログインするために、ログイン ID 取得の手続きが必要です。ログイン後、《でんさいネット》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



※1: 詳細な手続きフローについては本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。<sup>☞</sup> P32

## でんさいネット初期設定

♪ 当組合「ますしんビジネスバンキング」ホームページを開いてください。

### 1. ますしんビジネスバンキング



### 2. ログイン画面

ますしんビジネスバンキングを初めてご利用される場合は、ログイン ID 取得を行ってください。(別途「ますしんビジネスバンキングサービスご利用の手引き」を参照ください。)

既にご利用されている場合は、既利用のログイン ID、ログインパスワードを入力してください。

また、マスタユーザが一般ユーザを作成する際に、電子記録債権の権限登録を設定し、且つでんさいネットの【管理業務】-[ユーザ情報管理]より権限付与を行ってください。

①ログイン ID  
②ログインパスワード  
を入力してください。

ログインボタンをクリックしてください。



### 3. ますしんビジネスバンキングメイン画面

①でんさいネット  
ボタンをクリックしてください。

②でんさいネット  
ボタンをクリックしてください。



### 4. でんさいネットパスワード設定画面

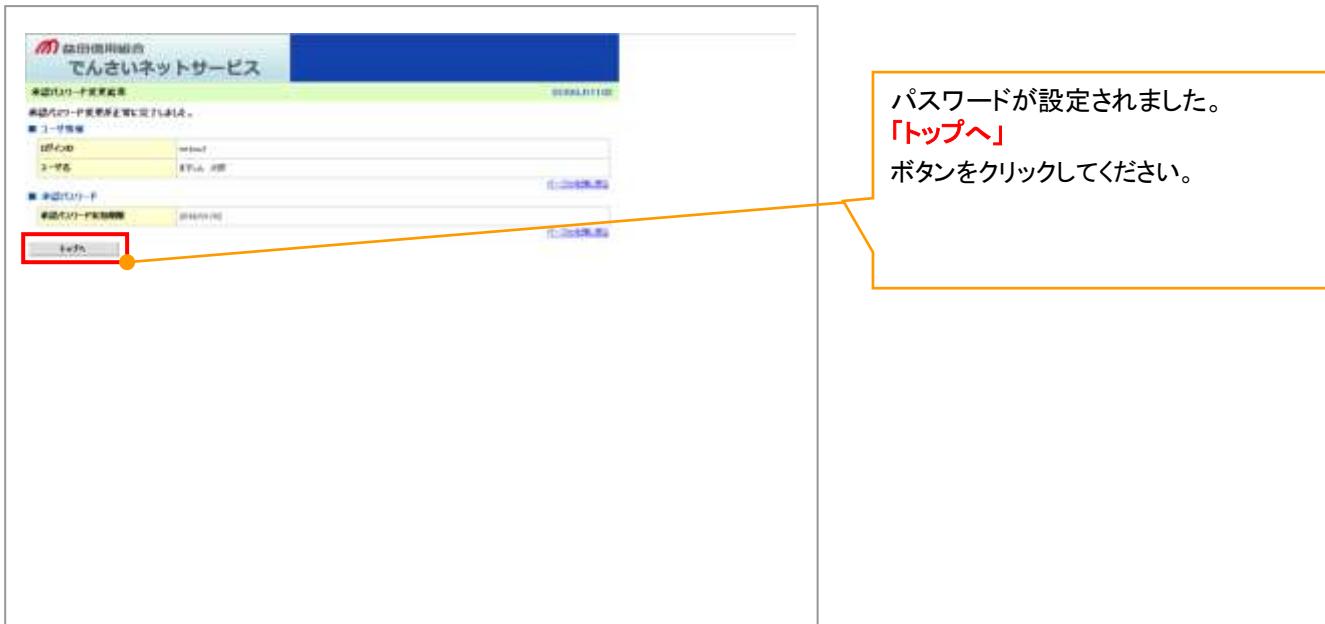
①新しい承認パスワード  
②新しい承認パスワード(再入力)  
を入力してください。  
8から12桁で英数字1文字以上混在させ、ご入力ください。

実行  
ボタンをクリックしてください。

承認パスワードはでんさいネットで使用する重要な承認パスワードとなります。なお、ますしんビジネスバンキングで使用するパスワードとは別パスワードです。



## 5. でんさいネットパスワード設定完了画面



## 6. でんさいネットメイン画面



## 7. でんさいネット管理業務メイン画面



## 8. 企業ユーザ管理メイン画面(これ以降は、マスタユーザの方のみ操作可能です)



## 9. 企業ユーザ情報検索画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

トップ 個別一括請求 管理画面

法人IDへ戻る ログアウト

操作履歴検索 取引履歴 業務検索

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 变更内容入力 → ③ 变更内容確認 → ④ 变更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
検索条件表示：検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID ユーザー名	(半角30文字以内／英字・ひらがな)
(96文字以内／前方一致) <a href="#">ページの先頭に戻る</a>	

検索 戻る

### 「検索」

ボタンをクリックしてください。

特定の ID を検索する場合は、ログイン名・ユーザ名を入力し検索してください。



## 10. 企業ユーザ情報検索結果画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

トップ 個別一括請求 管理画面

法人IDへ戻る ログアウト

操作履歴検索 取引履歴 業務検索

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 变更内容入力 → ③ 变更内容確認 → ④ ID変更完了

検索条件表示：検索条件を表示します。

ユーザ情報リスト  
1件中 1件表示

ID	ログインID ユーザー名	会員登録 登録日付	会員登録 登録日付
1000-0000000000000000	まこと	2013-01-01	2013-01-01

10件～20件 前ページ 次ページ

詳細 変更 詳細 変更

### 「変更」

ボタンをクリックしてください。

ユーザ名が複数表示される場合は、現在ログインされているユーザの変更ボタンをクリックしてください。



## 11. ユーザ情報変更画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

トップ 借権一括請求 管理画面

貸付請求書面 請款登録 ユーザ情報変更

ユーザ情報変更

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力ください。  
※初期登録や権限設定が必要な場合は、「変更内容を確認へ」ボタンを押すとパスワードの認定画面が表示されます。

**■ ユーザ基本情報**

ログインID	mryou!
ユーザ名	まよしん 次郎
ユーザ種別	フリーランサー
承認代渡りコード利用状況	通常状態
メールアドレス	derail@mryou.jp

**■ 権限リスト(承認不要業務)**

業務	権限	全権限
利用者情報照会(貸付の登録情報・口座情報などを確認します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/>
債権照会(貸出) (貸社が開示する債権、および、その権利情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/>
取引先管理 (複数にご利用されるお取引先情報を管理・登録、変更ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/>
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/>
操作履歴照会 (他のユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/>

**■ 権限リスト(承認対象業務)**

業務	権限	全権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 直接奉 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者	<input type="checkbox"/>

**■ 口座権限リスト**

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
○	0001 本店営業部	当座	123456789	セレクションアンドダイレクト

戻る **変更内容の確認へ**

当該ユーザ情報を変更します。  
当ユーザ情報各項目をチェック挿入することにより、各種でんさいサービスを利用することができます。

### <承認不要業務>

- ①利用者情報照会  
貴社の登録情報を確認する権限
- ②債権照会(開示)  
貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- ③取引先管理  
頻繁にご利用されるお取引先情報を事前ご登録・変更することができます。
- ④取引履歴照会  
お取引内容の履歴を確認できます。
- ⑤操作履歴照会  
他ユーザの操作履歴を確認できます。

### <承認対象業務>重要

- ①記録請求  
手形振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。  
また、承認が必要となる項目となるため、担当者・承認者どちらかまたは両者を兼ねることも可能です。

### <口座権限リスト>

前記記録請求等ができる口座権限を設定します。(複数口座を契約された場合は、複数口座表示します。)

変更される場合は、各項目にチェックし、「**変更内容の確認へ**」ボタンをクリックしてください。

## 12. ユーザ情報変更承認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人登記登録 ログアウト

トップ お問い合わせ 手取請求

操作履歴確認 お問い合わせ お問い合わせ履歴

ユーザ情報変更確認

以下の内容をユーザー情報を変更しますか?  
**(必須)** 確認する入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	mrkou1
ユーザー名	ましん お郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	未実行
承認パスワードの強制化	無し
メールアドレス	densei@masushin.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報登録(会員の登録情報・口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
顧客登録(会員登録する場合、および、その確認情報を登録します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引権限(会員にご利用される取引引当権限の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴検索(会員の内容の確認を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴明細(此ユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
会員登録(会員登録する場合、各種登録引渡されます。)	<input type="checkbox"/> 作成者 <input type="checkbox"/> 実認定

■ 口座権限登録リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
本店営業部	普通	1234567890	マツシマセイ

■ 密認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)  
(此ユーザーの承認パスワードを入力してください。)

戻る **変更の実行**

内容を確認してください。  
 マスタユーザーの承認パスワードを入力して、「**変更の実行**」ボタンをクリックしてください。

### 13. ユーザ情報変更完了画面

The screenshot shows the completion page for changing user information. At the top right, there are two buttons: 'IDへ戻る' (Return to ID) and 'ログアウト' (Logout), both highlighted with a red box. Below these buttons, the page title is 'ユーザー情報変更完了' (User Information Change Completed). A progress bar at the top indicates the steps: ① 対象のユーザー選択 → ② 変更内容入力 → ③ 変更内容確認 → ④ 変更完了. The fourth step, '変更完了' (Change Completed), is highlighted with a blue box.

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	renouf
ユーザー名	ましろん_次郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード変更状況	未実行
承認パスワードの初期化	未し
メールアドレス	denzaia@renouf.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
料金支拂用印(専任の監査機関(口座権限))を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
各種提出(契約)(責任者が関係する各種、および、その権限権限を確認します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(複数に一括登録された取引先情報を管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴検索(お預り内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴検索(他ユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(提出(発生、請求など)各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 指当者 <input type="radio"/> 承認者
取引(他の会社登記ができます。)	<input type="radio"/> 指当者 <input type="radio"/> 承認者

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
000 本店支店	当座	1004123	マジックセブン銀行

[ログインを続ける](#)

[ログアウト](#)

[TOPへ戻る](#)

[印刷](#)

- ✓ マスタユーザーの情報設定は完了となります。
- ✓ ご利用される場合は一旦ログアウトしていただき、再度ログインしていただくことでご利用いただけます。
- ✓ 上記ユーザーの他に承認権限を持つユーザー追加をお勧めいたします。(承認パスワードロック時に権限ユーザー同士相互でロック解除が可能)

## 14. ユーザ追加

益田信用組合 シンセンビジネスバンキング

ログアウト

ログイン名: ましん太郎 様 (管理者ユーザー)

会員登録 | 借入履歴 | 滞金移動 | 承認 | 管理 | でんさいネット

TOP

トランザクション履歴

件数: 1件

最新登録日: 2010年10月10日 0時00分00秒

最新登録日: 2010年10月10日 0時00分00秒

最新登録日: 2010年10月10日 0時00分00秒

お知らせ タイトル

こちらに重要なお知らせを掲載させていただきます。

未承認のお取引

承認済みの取引数は確認の上、各取引が一覧表示される状態で表示されています。  
現在、未承認の取引は合計10件です。

承認待ち取引 - 10件

未承認取引(過去半箇年以内) - 10件

未承認取引(過去3ヶ月以内) - 10件

お知らせ

現在、お知らせは1件です。最新のお知らせを1件まで表示しています。  
メッセージ内容が複数ある場合は、各メッセージの件数順に並んで表示されています。

件名 | ご案内日 | 開封済み日 | 削除

ご用意いただいたご案内 | 2010年10月10日 | 2010年10月10日 | 削除 +

全ての件を見る

お知らせをすべて表示するには、お知らせを一覧表示します。

①管理-②利用者管理  
ボタンをクリックしてください。

②

利用者管理

利用者情報の検索などを行うことができます。

## 15. ユーザ追加

自身の情報の変更・検索

パスワード変更

ログインパスワード、確認用ハッシュを変更できます。

①

利用者情報の管理

利用者情報を登録・変更・削除する機能です。

利用者停止・解除

利用者サービス停止、停止解除が可能です。

①利用者情報の管理  
ボタンをクリックしてください。

## 16. ユーザ追加

利用者管理 》 利用者一覧

新規登録

新規登録

新規登録

①新規登録  
ボタンをクリックしてください。

## 17. ユーザ追加

①

利用者登録情報	
ログインID	登録内容 hyouka002 (半角英数字記号4文字以上12文字以内) ※複数回の連続入力でご注意ください。
ログインパスワード(英数字・記号・記号記号を組合せた複数文字)	登録内容 hyouka002 (半角英数字記号4文字以上12文字以内) ※複数回の連続入力でご注意ください。
利用者名	登録内容 テスト 太郎 (全角20文字以内) ※ログイン時に強制変更する ※管理者登録時と登録内容が異なる場合は、登録者IDに同じく登録する必要があります。
メールアドレス	登録内容 info@sample.jp (半角英数字記号4文字以上12文字以内) ※複数回の連続入力でご注意ください。
管理者権限	登録内容 □ 世纪/ない 選択する

②

①ログインID、ログインパスワード、利用者名、メールアドレス、管理者権限  
入力・選択後②次へボタンをクリックしてください。

## 18. ユーザ追加

①

サービス連携	
でんさいネットへ	登録内容 登録情報 *でんさいネットへ登録情報登録が必要となります。

②

①でんさいネットへを選択後、  
②次へボタンをクリックし、次画面にて  
登録を実施してください。

- ✓ でんさいネットマニュアルの「ユーザ設定の手順 P34」を参照し、  
ユーザ設定を行ってください。
- ✓ ますしんビジネスバンキングユーザ登録については、同マニュアルを参照ください。

## 導入編

## はじめに

益田信用組合の「でんさいインターネットサービス」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

| 2

当組合において、でんさいネットをご利用される場合は、必ず「ますしんビジネスバンキング（法人インターネットバンキング）」をご利用いただき、ビジネスバンキング内の「でんさいインターネットサービス」をご利用いただくこととなっております。

「でんさいインターネットサービスご利用マニュアル」は、《でんさいネット》が提供するサービスを利用する企業ユーザ様向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「でんさいインターネットサービスご利用マニュアル」に沿ってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合があることをご了承ください。

## マニュアルの読み方

➤ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	: ⋮ ⋮	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

| 3

➤ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。※1	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

### ① ご注意事項

※1 :『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

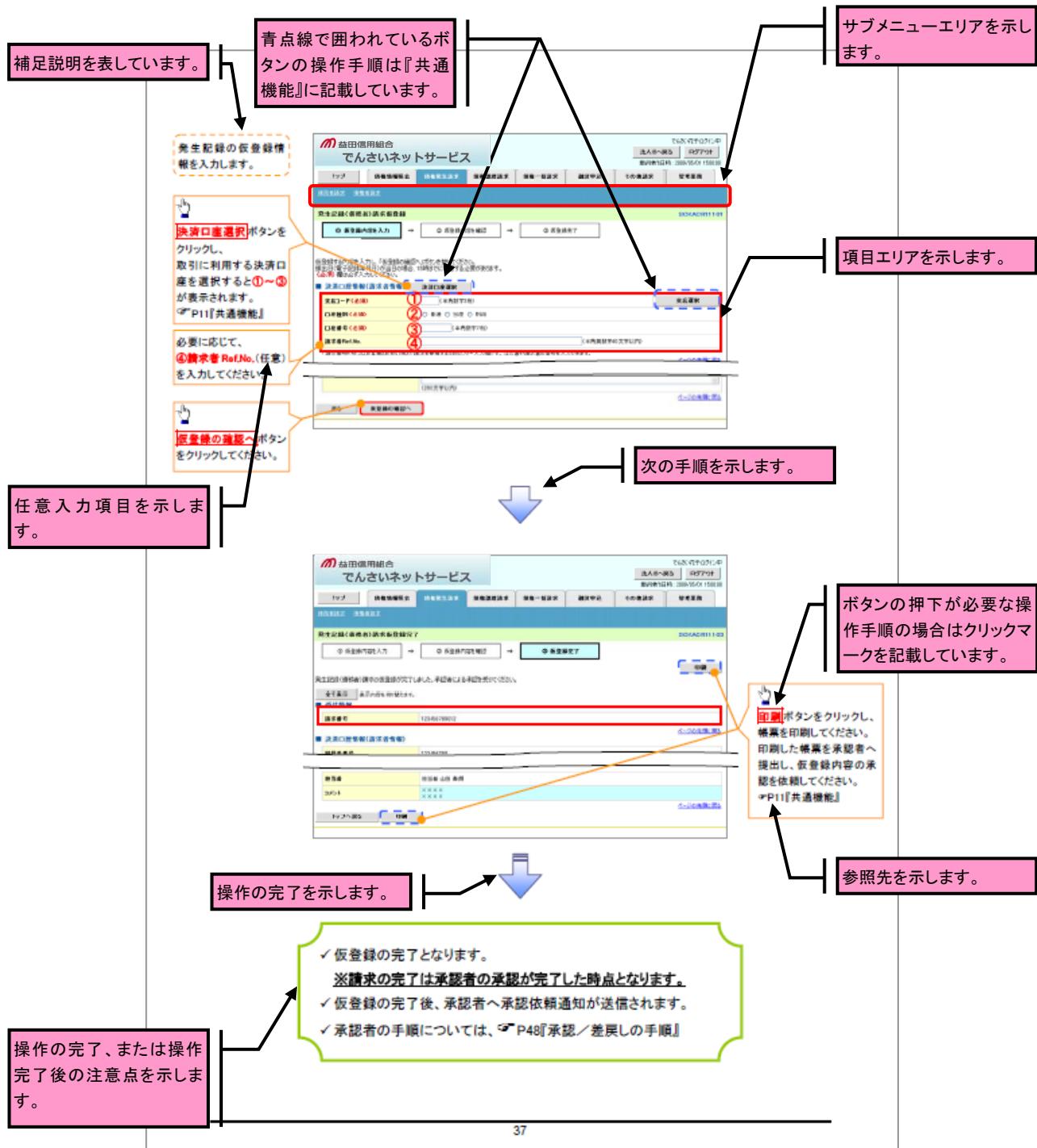
項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

## ▶ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

| 5



37

## ① ご注意事項

利用申込内容により、利用可能な取引や表示項目が異なります。

## ▶入力項目が10以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が10以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が10未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項目番とリンクしています。

入力例や注意事項を記載しています。

| 6

●入力項目一覧表

決済口座情報

No	項目名	属性(範囲)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例='123'
②	口座種別	-	必須	-
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例='1234567'
④	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先との請求を管理するためのフリースペース。 注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。

\* 発生記録情報

No	項目名	属性(範囲)	必須 任意	内容・入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99,999万9999円以下で指定が可能。 入力例='1234567890'
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)の7営業日後から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定が可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の8営業日後から指定が可能。 入力例='2012/03/08'
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の迄晩日まで指定が可能。 入力例='2011/03/08'
⑧	協賄制限者番	-	必須	「協賄制限者番」が「者」の場合、権限の協賄先を金融機関に固定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例='ABC012345' 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例='1234'
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例='987'
⑫	口座種別	-	必須	-
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例='9876543'
⑭	取引先登録名	全半角文字(80)	必須	入力例='株式会社 純子記録振込' 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

\* 申請情報

No	項目名	属性(範囲)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。 入力例='承認をお願いします。'

# サービス概要

## ◆ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。</li><li>・一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式／共通フォーマット形式)をダウンロードします。</li></ul>

| 7

## ◆ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"><li>・債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。</li><li>・債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li><li>・債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む 5 銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。</li></ul>
2	債権発生請求(債権者請求) *	<ul style="list-style-type: none"><li>・債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要)</li><li>・債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li></ul>
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"><li>・保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。</li><li>・譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li><li>・譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む 5 銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li><li>・分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。</li><li>・債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。</li></ul>
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"><li>・一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録)</li><li>・登録したファイルの請求結果を照会します。</li></ul>

## ◆ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	<ul style="list-style-type: none"><li>・債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)</li></ul>
2	保証記録	<ul style="list-style-type: none"><li>・債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)</li></ul>
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"><li>・口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。</li><li>・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)</li></ul>

## ◆ 管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・過去の取引を照会します。</li></ul>
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・操作履歴を照会します。</li><li>・操作履歴ファイル(CSV 形式)をダウンロードします。</li></ul>
3	指定許可管理 *	<ul style="list-style-type: none"><li>・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。</li></ul>
4	取引先管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。</li></ul>
5	利用者情報照会	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者情報を照会します。</li></ul>
6	ユーザ情報管理	<ul style="list-style-type: none"><li>・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。</li></ul>

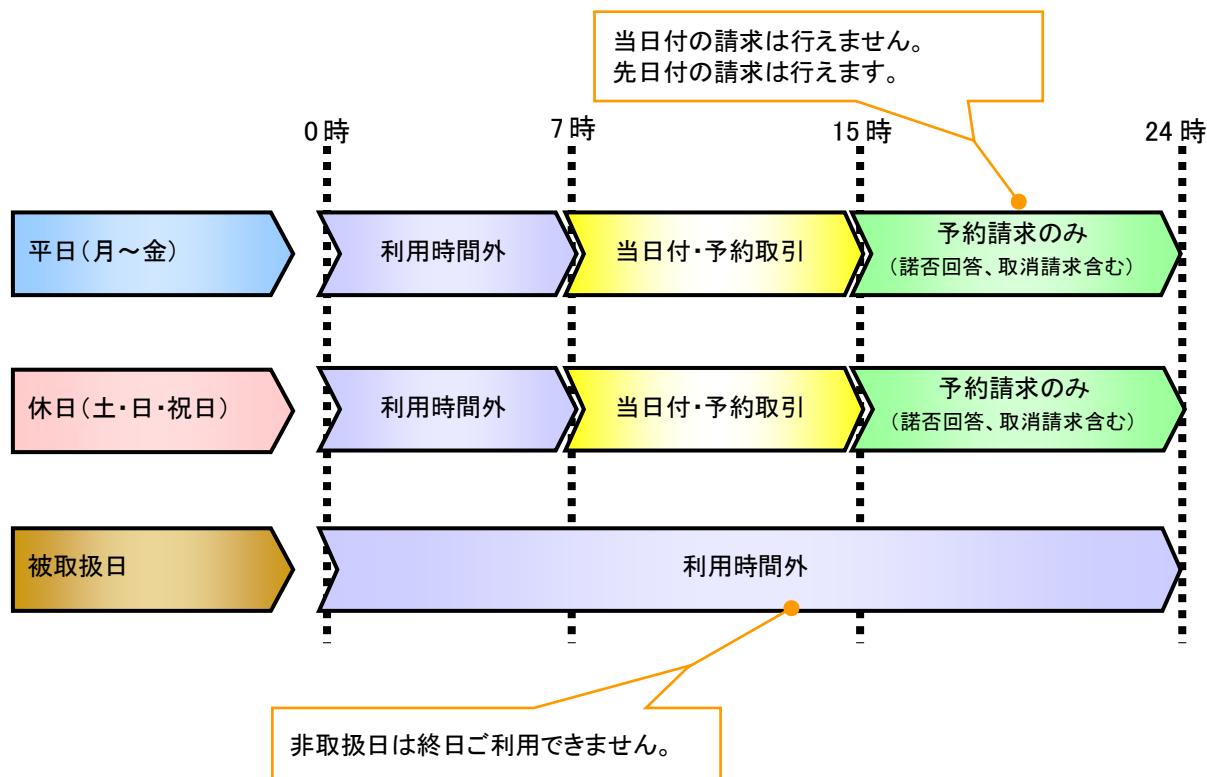
\* …利用申込内容によります。

# サービス時間

## 1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	7:00～24:00
休日(土・日・祝日)	
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日、その他ますしんビジネスバンキング取扱休止日・時間

| 8

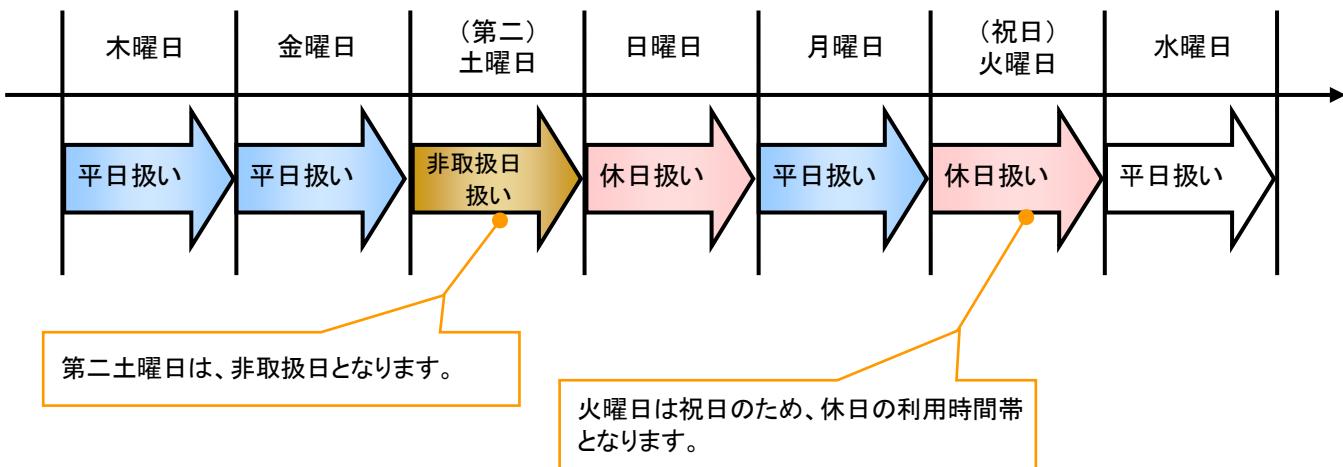


### ① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

## 2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



# 動作環境

## ▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。※1

| 9

### 1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置 (CPU) (メモリ)	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768 ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置※2	A4 の用紙が印刷可能な装置

### 3. OS／ブラウザの種類※5

### 2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、 MacOS
ブラウザ	Internet Explorer、Safari、 Firefox
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意(Excel等)※3

対象	製品名
OS	Microsoft Windows XP※4(32bit版のみ)
	Microsoft Windows Vista※4(32bit版のみ)
	Microsoft Windows 7(32bit 版のみ)
	MacOS X 10.6
	MacOS X 10.7
ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 6.0
	Windows Internet Explorer 7.0
	Windows Internet Explorer 8.0
	Windows Internet Explorer 9.0
	Safari5.1
	Firefox7.0

### 4. 動作確認が取れている OS／ブラウザの組み合わせ

		InternetExplorer				Safari	Firefox
		6.0	7.0	8.0	9.0	5.1	7.0
WindowsXP	SP3	○	○	○	—	—	○
WindowsVista	SP2	—	○	○	○	—	○
Windows7	(なし)	—	—	○	—	—	—
	SP1	—	—	○	○	—	○
MacOS X 10.6	(なし)	—	—	—	—	○	○
MacOS X 10.7	(なし)	—	—	—	—	○	○

— : 組み合わせなし

### 5. PDF 閲覧ソフトの種類

対象	製品名
PDF閲覧用ソフト※5	Adobe Reader 9
	Adobe Reader X(10)

#### ① ご注意事項

※1 : 上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。

※2 : 帳票の印刷を利用しない場合は不要です。

※3 : 接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

※4 : 最新の Service Pack の適用を推奨します。

※5 : 今後の製造元のサポート期限の状況により、変更になる場合があります。

## 申込書と提出書類

### ➤ 利用申込書と提出書類について

#### 1. 利用申込書

利用申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・指定許可利用有無
- ・利用特約(債務者利用、債権者限定利用)
- ・債権者請求方式の取扱有無
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)

| 10

#### 2. 提出書類

- ・益田信用組合でんさいネット利用申込書(兼手数料口座振替依頼書)
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)

} ※当組合において本人確認済みの場合は、不要。  
ただし、当組合において当該資料ご提出をお願いする場合があります。

## 手数料

### ➤ 手数料について

#### ■月額手数料■

サービス名	手数料
でんさいインターネットサービス	0円

※ 別途ますしんビジネスランキング月額費用が必要となります。

#### ■利用手数料■

利用手数料については、当組合ホームページ、もしくはお取引店へお問い合わせください。

# 取引の流れ

でんさいネットの流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。

承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行 | 12する業務のことです。

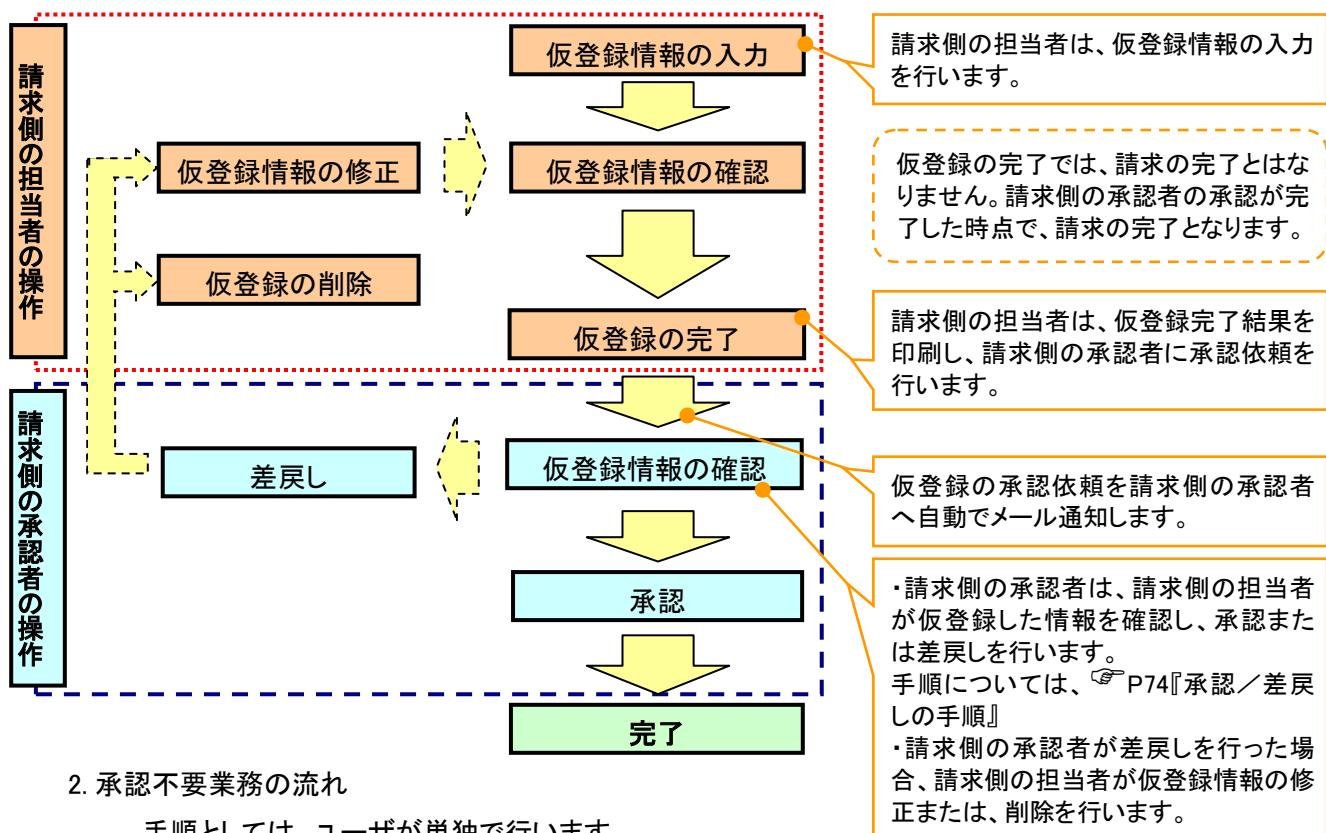
承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。

承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

## 1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

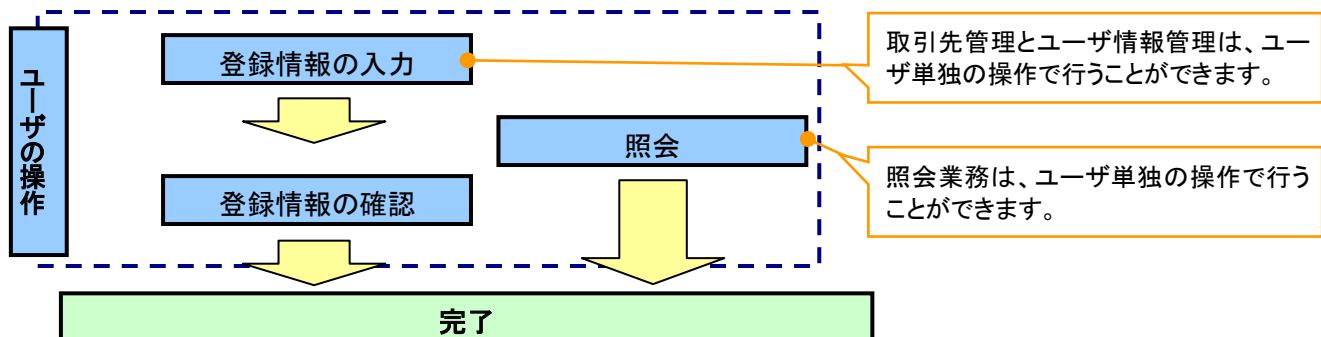
記録請求・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



## 2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

債権情報照会(開示)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。

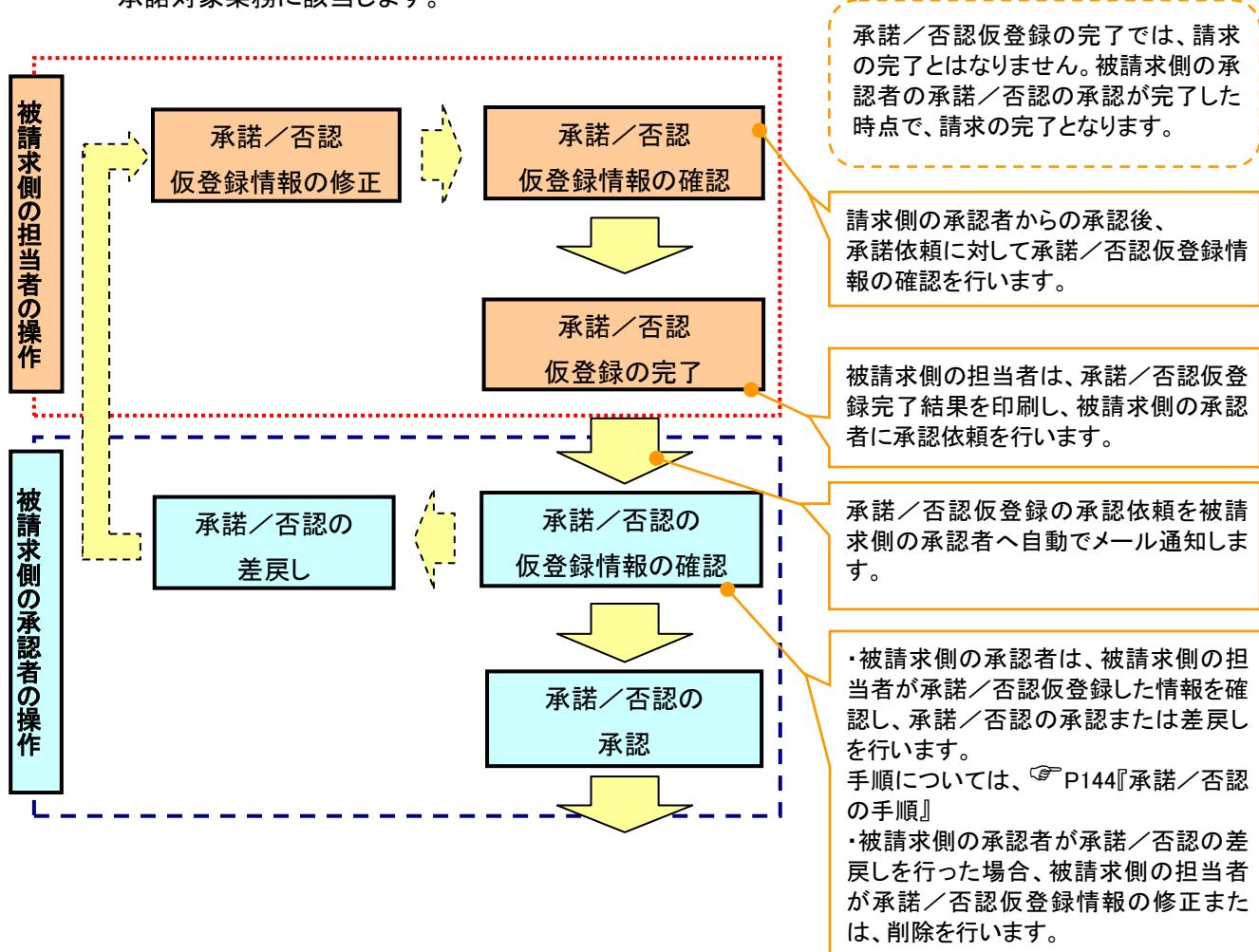


### 3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、

その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、| 13 承諾対象業務に該当します。





## 基本編

# 共通機能

『でんさいネット』で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

## ◆ 共通機能について

15

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18	決済口座選択	決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19	支店選択	支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21	取引先選択	取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22	金融機関選択	金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24	ユーザ選択	ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件	検索条件表示	検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
	検索条件非表示	検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示	全て表示	全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
	簡易表示	基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除	全選択／解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
	全選択	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
	全解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26	印刷	印刷をする。
全ページ選択／解除	全ページ選択	全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
	全ページ解除	全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
閉じる	閉じる	該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン	1 2 3 4	一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

## ◆ 戻るボタンについて\*

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る	戻る	ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る	トップへ戻る	トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る	一覧へ戻る	一覧画面へ戻る。

\*ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

◆ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>①      ②      ③</p> <p>並び順: 記録番号 ▼ 降順 ▼ 再表示</p> <p>☞ P28</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <p>①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。</p>

## トップ画面

### ➤ トップ画面について

#### 1. トップ画面

The screenshot shows the homepage of the Denさい Network Service. At the top right, there are '法人IBへ戻る' (Return to法人IB) and 'ログアウト' (Logout) buttons. Below them is a navigation bar with tabs: トップ, ①情報依頼照会, 信権完了請求, 信権譲渡請求, 信権一括請求, その他請求, and 管理業務. A user profile is displayed on the right: '益田信用組合 でんさいネットサービス' (User ID: test\_ry, Email: densai@masushin.jp), with a note '前回ご利用日時 2016/10/27 15:13:03'. The main content area includes:

- 法人IBへ戻る**: Clicking this button returns you to the法人IB screen.
- ログアウト**: Clicking this button logs you out.
- 直近の通知を確認する場合は**: Click the **詳細** button to view recent notifications.
- 全ての通知を確認する場合は**: Click the **通知情報一覧** button to view all notifications.
- 申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は**: Click the **承認未承認状況一覧** button to view pending approval status.
- 承諾依頼に対する承諾を行う場合は**: Click the **承諾待ち一覧** button to view pending confirmation requests.
- 承認者から差戻された一覧を表示する場合は**: Click the **差戻し中一覧** button to view returned documents.
- 担当者の仮登録を承認する場合は**: Click the **承認待ち一覧** button to approve agent logins.

Other sections include '通知情報一覧' (List of notification information), '未承諾・未完了一覧' (List of unapproved/unfinished), '承諾待ち・差戻し中一覧' (List of pending confirmation/return), and '承認未承認状況一覧' (List of approval status).

### ◆ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の <b>詳細</b> ボタンから照会できます。 過去の通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 信権情報照会 信権発生請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

決済口座選択

発生記録(債務者)請求仮登録

① 決済口座内容を入力 → ② 決済口座内容を確認 → ③ 決済口座完了

SCCKACR1101

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子申請年月日)が当日の場合、15時までに手送りする必要があります。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

**■ 決済口座情報(請求者情報)**

支店コード(必須)  
① (半角数字3桁)

口座種別(必須)  
② ○ 普通 ○ 当座 ○ 別振

口座番号(必須)  
③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文者や請求者の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

①支店コード(半角数字3桁)

②口座種別

③口座番号(半角数字7桁)

を入力するために、

**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。



### 2. 決済口座一覧画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 信権情報照会 信権発生請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

決済口座一覧

SCCCOM20101

① 決済口座を選択

お取引ご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧  
400件中 1~10件を表示

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234567	エービー・カツシキガイシャ タイチエイ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234568	エービー・カツシキガイシャ タイチエイ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234569	エービー・カツシキガイシャ タイチエイ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234570	エービー・カツシキガイシャ タイチエイ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234571	エービー・カツシキガイシャ タイチエイ...

10ページ前 10ページ後 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 前ページ

**■ 決済口座情報詳細**

口座情報は以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード	9999
金融機関名	××銀行
支店コード	123
支店名	××支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
口座名義	カツシキ

閉じる ページの先頭に戻る

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、

別ウインドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。



対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/06/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求書 債務者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子化時は年月日)が当日の場合、15時までに手配する必要があります。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

**■ 決済口座情報(請求者情報)** 決済口座選択

支店コード(必須) ① 002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ② ○ 普通 ○ 当座 ○ 別組	
口座番号(必須) ③ 1234569 (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

19

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
**①支店コード(半角数字3桁)**  
**②口座種別**  
**③口座番号(半角数字7桁)**  
が表示されます。

## 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/06/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求書 債務者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子化時は年月日)が当日の場合、15時までに手配する必要があります。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

**■ 決済口座情報(請求者情報)** 決済口座選択

支店コード(必須) ① _____ (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ○ 普通 ○ 当座 ○ 別組	
口座番号(必須) _____ (半角数字7桁)	

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 支店選択画面

↓

支店を検索します。

**②支店名(カナ／英数字)※1(全角／半角15文字以内)**

を入力してください。

※1 : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。

↓

## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の  
**①支店コード(半角数字3桁)**  
が表示されます。

## 取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録

① 発行機関内容を入力 ② 発行機関内容を複数選択

● 信権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に登録した取引先情報を直接入力できます。

利用者番号(必須) ① (半角英数字9文字)  
 金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁)  
 支店コード(必須) ③ (半角数字3桁)  
 口座種別(必須) ④ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段  
 口座番号(必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名: [直接受入] を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。  
ページの先頭 戻る

申請情報  
 担当者: 担当者 山田 寿郎  
 コメント: (250文字以内)  
ページの先頭 戻る

戻る 仮登録の確認へ



取引先の

- ①利用者番号(半角英数字9文字)
  - ②金融機関コード(半角数字4桁)
  - ③支店コード(半角数字3桁)
  - ④口座種別
  - ⑤口座番号(半角数字7桁)
- を入力するために取引先選択ボタンをクリックしてください。

| 21

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

### 2. 取引先一覧画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCCCOM20201

取引先一覧

⑥ 取引先を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 ⑥ (半角英数字9文字)  
 法人名／個人事業者名 ⑦ (全角100文字以内／前方一致)  
 登録名 ⑧ (全角60文字以内／前方一致)

検索

取引先一覧  
 400件中 1-10件を表示  
 10ページ前 10ページ後 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関	支店	口座種別	口座番号	登録名
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234567 一一二三五八七八九	一一二三五八七八九
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234567 一一三四五六七八九	一一三四五六七八九
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234567 一一三四五六七八九	一一三四五六七八九
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234567 一一三四五六七八九	一一三四五六七八九
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	DEF株式会社第一営業部	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座	1234567 一一三四五六七八九	一一三四五六七八九

益田信用組合  
でんさいネットサービス

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
 SCCC0M20202

取引先選択詳説

選択された取引先の詳細は以下の通りです。  
 全て表示 表示内容を切り替わります。  
 口座情報

戻る

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、  
 ⑥利用者番号(任意)  
 (半角英数字9文字)  
 ⑦法人名／個人事業者名(任意)  
 (全角100文字以内／前方一致)  
 ⑧登録名(任意)  
 (全角60文字以内／前方一致)  
 を入力してください。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。



対象となる取引先の選択ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

進捗者検定 進捗者検定

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 債務登録内容を入力 → ② 債務登録内容を確認 → ③ 債務登録完了

**● 債権者情報(請求先情報)** 取引先選択  直接入力  
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	① 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	② 0000 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	③ 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	④ ○普通 ○当座 ○別段
口座番号(必須)	⑤ 9999999 (半角数字7桁)
取引先登録名	⑥ (直接入力) (全角60文字以内)

「該当制限有無」が「有」の場合、債務の請求先が金融機関に認定されます。

**■ 申請情報**

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の  
**①利用者番号(半角英数字9文字)  
 ②金融機関コード(半角数字4桁)  
 ③支店コード(半角数字3桁)  
 ④口座種別  
 ⑤口座番号(半角数字7桁)  
 ⑥取引先登録名(全角60文字以内)※  
 1**

が表示されます。

※1 :取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

22

## 金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

進捗者検定 進捗者検定

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 債務登録内容を入力 → ② 債務登録内容を確認 → ③ 債務登録完了

**● 債権者情報(請求先情報)** 取引先選択  直接入力  
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)	123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	① 0000 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	② 002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	○普通 ○当座 ○別段
口座番号(必須)	9999999 (半角数字7桁)
取引先登録名	(直接入力) (全角60文字以内)

「該当制限有無」が「有」の場合、債務の請求先が金融機関に認定されます。

**■ 申請情報**

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

①金融機関コード(半角数字4桁)  
 ②支店コード(半角数字3桁)

を入力するために、直接入力のにチェックを入れてください。

チェックを入れると、**金融機関選択**ボタンが使用可能になるので、**金融機関選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 金融機関選択画面

↓

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

金融機関選択  
① 金融機関を選択

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 検索条件  
金融機関名(カナ／英数字)(必須) ③ (全角／半角15文字以内)

検索

金融機関一覧		
選択	金融機関コード	金融機関名
<input checked="" type="checkbox"/>	1234	Xxxxxxxxxxx銀行
<input checked="" type="checkbox"/>	1234	Xxxxxxxxxxx銀行
<input checked="" type="checkbox"/>	1234	Xxxxxxxxxxx銀行

戻る

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ／英数字)\*<sup>1</sup>(全角／半角15文字以内／前方一致)を入力してください。  
※1 : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

23

## 3. 支店選択画面

↓

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支店選択  
① 支店を選択

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 検索条件  
支店名(カナ／英数字)(必須) ④ (全角／半角15文字以内)

検索

支店一覧		
選択	支店コード	支店名
<input checked="" type="checkbox"/>	001	北海道支店
<input checked="" type="checkbox"/>	002	XX支店
<input checked="" type="checkbox"/>	003	XX支店

戻る

支店を検索します。

ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ／英数字)\*<sup>1</sup>(全角／半角15文字以内／前方一致)を入力してください。  
※1 : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

① 金融機関コード(半角数字4桁)  
② 支店コード(半角数字3桁)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
①金融機関コード(半角数字4桁)  
②支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

24

### ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

#### 1. 取引履歴一覧画面

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

① 担当者名 (任意)  
(96文字以内／前方一致)\*1  
を入力するために、  
**ユーザ選択**ボタンをクリックしてください。  
※1: 半角は96文字以内、全角の入力も  
可能で全角1文字は半角の2文字分と  
なります。

## 2. ユーザ選択画面

The main area shows a search form with a red box around the 'User Name' input field, which contains '(96文字以内／前方一致)' (96 characters, case-insensitive). A red arrow points from this field to a callout box explaining the search function. Below the search form is a table titled 'User Selection List' showing four rows of results. A red box highlights the first row, and a red arrow points from it to another callout box instructing users to click the selection button for the target user.

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名(任意)**  
**(96文字以内／前方一致)※1**  
 を入力してください。  
 ※1:半角は96文字以内、全角の入力も  
 可能で全角1文字は半角の2文字分と  
 なります。

| 25

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択**ボタンをクリックしてください。

## 3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

The main area shows a search form with a red box around the '取扱日 (必須)' (Handling Date) input field. A red arrow points from this field to a callout box explaining the search function. Below the search form is a table titled '取引履歴一覧' showing several rows of transaction history. A red box highlights the first row, and a red arrow points from it to another callout box instructing users to click the selection button for the target user.

最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名(任意)**  
**(96文字以内／前方一致)※1**  
 が表示されます。  
 ※1:半角は96文字以内、全角の入力も  
 可能で全角1文字は半角の2文字分と  
 なります。

## 印刷機能

26

- 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求登録完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。



印刷する場合は**閉じる**ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。



保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。



#### ヒント

**印刷**ボタンが画面上下 2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

## ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

記録番号	債務者	債務者	債務金額(円)	支払期日
12345678901234500001	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
12345678901234500002	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
12345678901234500003	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
12345678901234500004	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
12345678901234500005	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
12345678901234500006	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
12345678901234500007	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
12345678901234500008	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
12345678901234500009	ワセツトカシガイシヤ YZ株式会社	I-カツキガイシヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/16

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。

手順は以下の通りです。

① ブルダウントリミットにて示される項目から選択してください。

② ブルダウントリミットにて昇順／降順を選択してください。

③ 再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

# 通知情報管理

## ❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

| 28

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

The screenshot shows the Denさい Network Service top page. At the top right, there are buttons for 'ログイン中' (Login in progress), 'ログアウト' (Logout), and '最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00'. Below these are tabs for 'トップ' (Top), '情報情報照会' (Information Inquiry), '情報発生請求' (Information Generation Request), '情報譲渡請求' (Information Transfer Request), '情報一括請求' (Batch Information Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). A large green bar at the bottom left contains the text 'システム更新について' (System Update Information) and '平成21年5月22日より、リニューアルいたします。' (Starting from May 22, Heisei 21, we will undergo a renewal). The main content area is titled '通知情報一覧' (Notification Information List). It displays a table with columns: '詳細' (Details), '最終登録日時' (Last Registered Date and Time), and '[通知の種類] タイトル' (Type of Notification Title). The table lists several notifications, each with a '詳細' button. An orange arrow points from the '詳細' button of the first notification to a callout box. Another orange arrow points from the '通知情報一覧' button at the bottom left to another callout box.

でんさい花子ログイン中  
法入IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@ozora.co.jp

■ でんさい銀行からのお知らせ  
システム更新について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	最終登録日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
<a href="#">詳細</a>	2010/11/21 13:43 (00000001119)	[発生記録(情報要求) 記録請求] 発生記録(情報要求) 記録請求
<a href="#">詳細</a>	2010/11/18 13:00 (00000001118)	[発生記録(情報要求) 記録請求] 発生記録(情報要求) 記録請求
<a href="#">詳細</a>	2010/10/10 12:33 (00000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求
<a href="#">詳細</a>	2010/09/12 11:53 (00000001115)	[発生記録(情報要求) 記録請求] 発生記録(情報要求) 記録請求
<a href="#">詳細</a>	2010/09/10 10:23 (00000001114)	[発生記録(情報要求) 記録請求] 発生記録(情報要求) 記録請求

通知情報一覧

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

## 2. 通知情報一覧画面



**益田信用組合  
でんさいネットサービス**

【メニュー】 トップ 信収割額照会 信収発生請求 信収謹言請求 信収一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

法人ID: 00000000000000000000 | ログアウト | 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

通知情報一覧 SCCTOP11101

対象の通知情報を選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示: 検索条件を表示します。  
（必須）欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

通知管理番号	① (半角英数字20文字)
ご案内日時	② (YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類	③ (複数選択可)
表示条件	④ (未選択:既選択:削除済み)

■ 決済口座情報

支店コード	⑤ (半角英数字3桁)
口座種別	⑥ (支店:当店:別館:指定しない)
口座番号	⑦ (半角英数字7桁)

検索

通知情報一覧  
200件中1~10件を表示

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイプ (通知管理番号)	決済口座	取引履歴 (記録番号)	削除
詳細	未選	2010/10/14 13:43	【開示】 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 株式会社△△△△△ 001××支店 普通 1234567	【債務者】 HOGEHOGEB01 誕生日:2010/01/10 支払期日:2010/10/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXX) 【債務者】 HOGEHOGEB01 誕生日:2010/01/10 支払期日:2010/10/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXX)	□
詳細	削除済み	2010/10/14 13:43	【先生記録(債務者請求)】 先生記録(債務者請求)記録請求 【開示】 先生記録(債務者請求)記録請求、非空缺通知(あなし) (10000001119)	001××支店 普通 1234567	支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (XXXXXXXXXXXXXX)	□
詳細	既選	2010/10/14 13:43	【先生記録(債務者請求)】 先生記録(債務者請求)記録請求、非空缺通知(あなし) (10000001119)	-	-	□
詳細	既選	2010/10/14 13:43	【先生記録(債務者請求)】 先生記録(債務者請求)予約取消請求 【開示】 先生記録(債務者請求)予約取消請求、取消通知情報詳細 (10000001119)	-	-	□
詳細	既選	2010/10/14 13:43	【先生記録(債務者請求)】 先生記録(債務者請求)予約取消請求 (10000001119)	-	-	□

全選択 削除 印刷

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)

(半角英数字 20 文字)\*<sup>1</sup>

②ご案内日時(任意)

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

\*<sup>1</sup> : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の【チェックボックス】にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、  
決済口座を選択すると⑤～⑦が表示さ  
れます。

☞ P15『共通機能』

### ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することができます。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウインドウで表示しま  
す。  
通知内容をご確認ください。



削除をする場合は、削除する通知の【エックボックス】にチェックを入れ、削除ボタンをクリックしてください。

## ①ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は200件となります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000 件を超えた場合も表示されません。

## ユーザについて

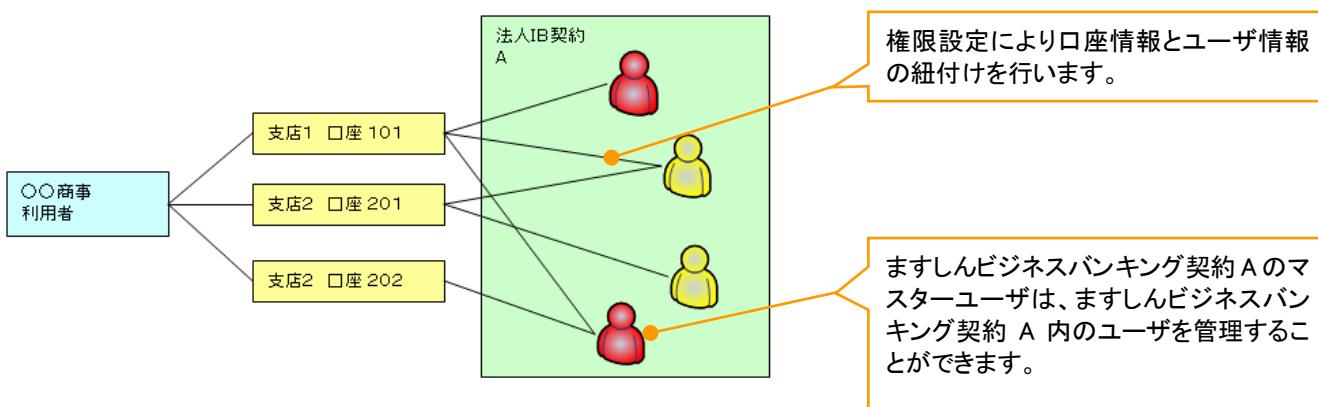
- ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

| 30

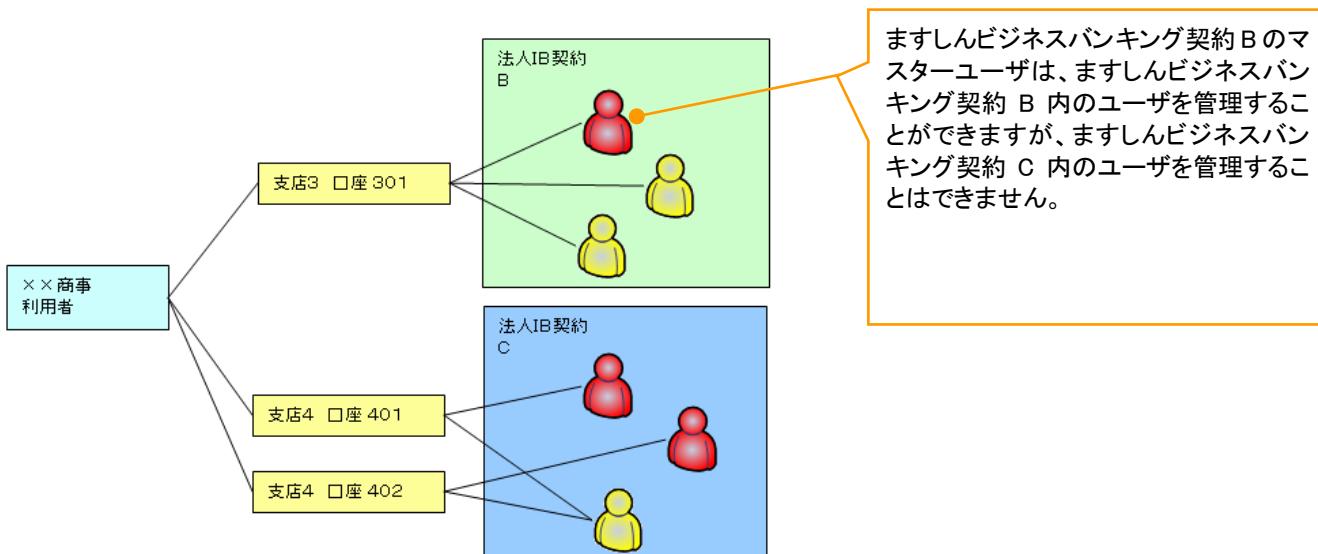
- ますしんビジネスバンキングの契約パターンと《でんさいネット》との紐付けについて

### 【1企業に対するますしんビジネスバンキング契約が1契約の場合の例】



### 【1企業に対するますしんビジネスバンキング契約が複数契約の場合の例】

ますしんビジネスバンキング契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

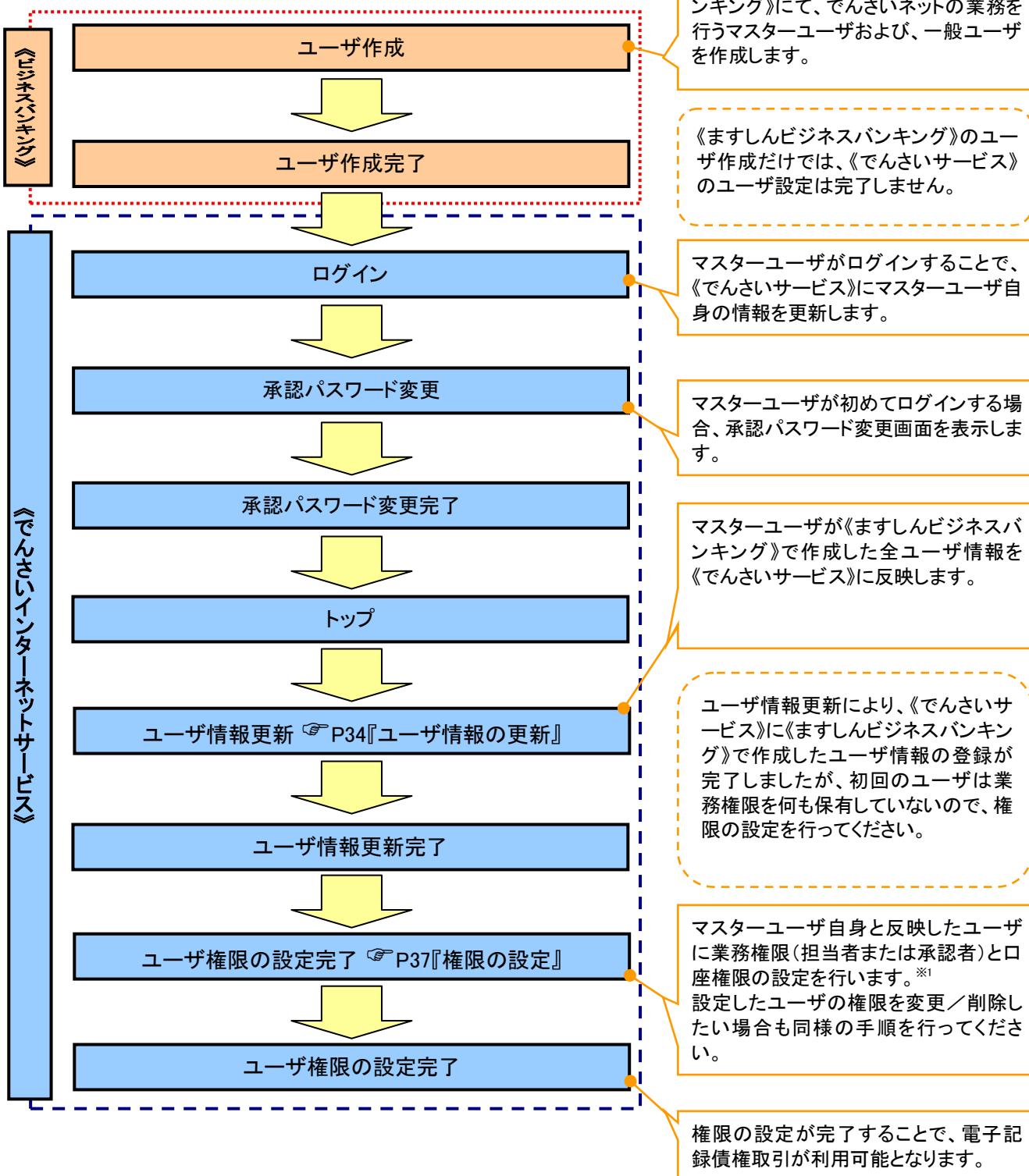


### ① ご注意事項

※1 1口座に複数のますしんビジネスバンキング契約を設定することはできません。また、ますしんビジネスバンキング契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

## ユーザ設定の流れ

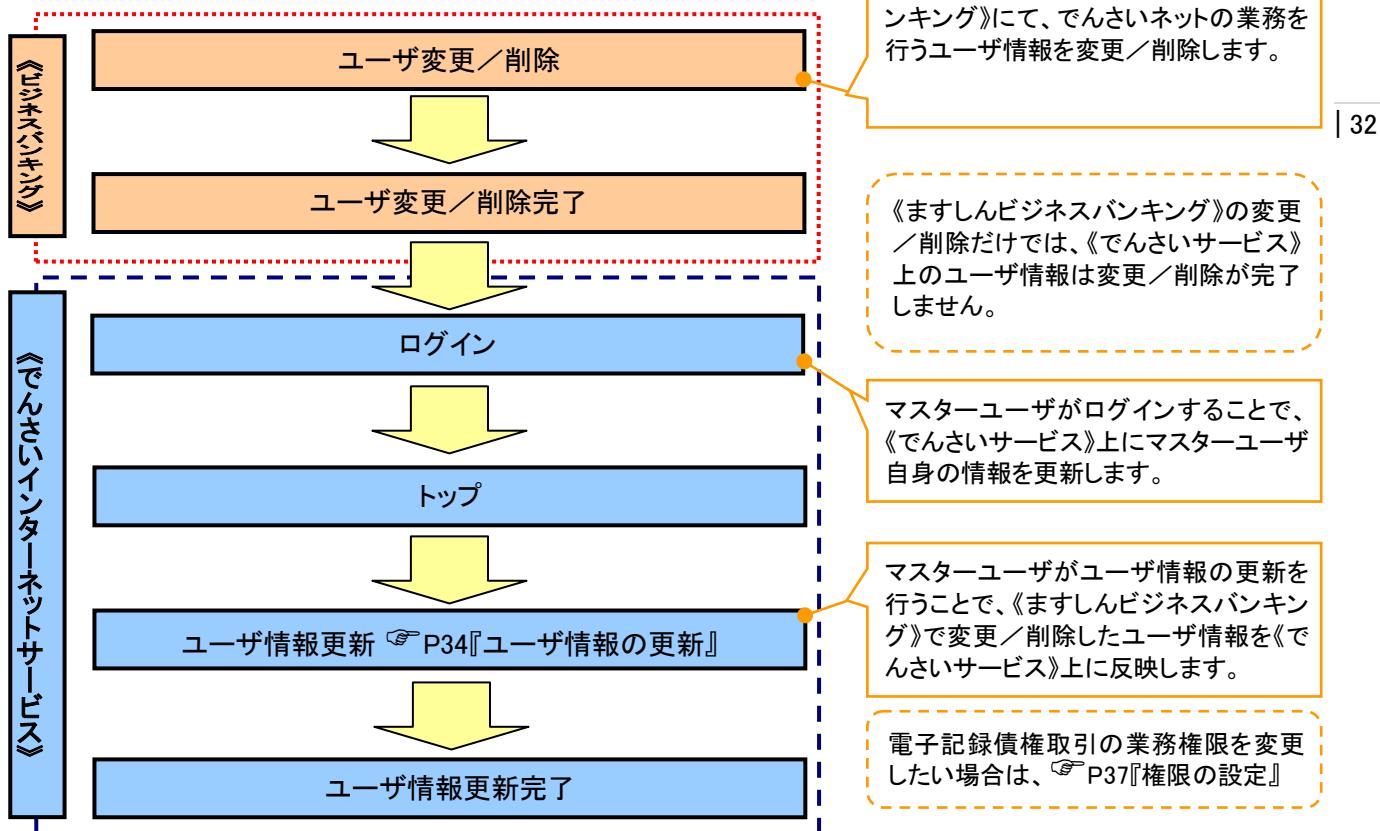
- ▶ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



### ① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



◆ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《でんさいサービス》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象 ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ 登録	ユーザ変更		ユーザ 削除	ユーザ 照会	承認 パスワード 変更 (自分自身)
			ユーザ 権限	承認 パスワード 初期化			
マスターユーザ	自分自身	○ <sup>※1</sup>	○	×	×	○	○
	他のマスター ユーザ	○ <sup>※2</sup>	○	○	○ <sup>※2</sup>	○	/
	一般ユーザ	○ <sup>※2</sup>	○	○	○ <sup>※2</sup>	○	/
一般ユーザ	自分自身	○ <sup>※1</sup>	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 ログインすることで、《でんさいサービス》上に自分自身の情報を登録します。

※2 マスターユーザがユーザ情報を更新を行うことで、《でんさいサービス》上のユーザ情報を登録／削除します。

◆ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザの変更</li> <li>・ユーザの更新</li> <li>・ユーザの照会</li> <li>・承認パスワード初期化</li> </ul>
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身の承認パスワード変更</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)※1</li> </ul>

◆ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録／変更／削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※2	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)

◆ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録／変更／削除)※3※4</li> </ul>
指定許可管理	・指定許可管理(登録／変更／解除)

◆ 担当者権限／承認者権限

担当者／承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正／削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認／差戻しする権限

① ご注意事項

※1 口座権限が必要となります。

※2 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 担当者権限／承認者権限に関係なく、利用可能です。

# ユーザ設定の手順

| 34

## ◆ 概要

- ✓ でんさいインターネットサービスの操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

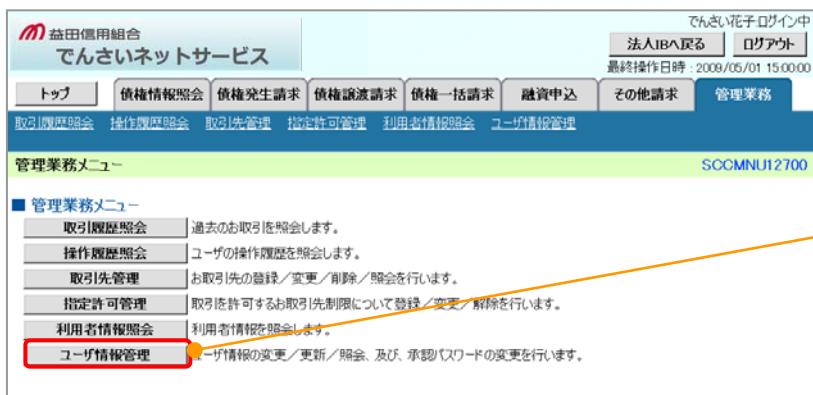
## ◆ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

## ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面



定期的に《ますしんビジネスバンキング》のユーザ情報の反映を行ってください。

**更新**ボタンをクリックしてください。

### 3. ユーザ情報更新画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 指定取引管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人口へ戻る ログアウト

登録ID: SCRUKU14101

ユーザ情報更新

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索 ページの先頭に戻る

ユーザ情報リスト 400件中 1-10件を表示

10ページ前 ページ戻る 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ページの先頭に戻る

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456788abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	× × ×
詳細	123456783abc	× × ×
詳細	123456782abc	× × ×
詳細	123456781abc	× × ×
詳細	123456780abc	× × ×

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスター ユーザの情報しか存在しません。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユ ザ情報を別ウインドウで表示します。

益田信用組合  
でんさいネットサービス

最終操作日時: 2009/05/31 15:00:00

法人口へ戻る ログアウト

登録ID: SCRUKU0101

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID	123456789abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスター

123456789abc | 備考 | 123456789abc | ページの先頭に戻る

戻る

《ますしんビジネスバンキング》からユー ザ情報を取得するために、**ユーザ更新 の確認へ**ボタンをクリックしてください。

### 4. ユーザ情報更新確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 指定取引管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人口へ戻る ログアウト

登録ID: SCRUKU1402

ユーザ情報更新確認

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報を更新を行います。  
内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。  
ユーザ名?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに(×)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。  
(※※) 記入必須入力ください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスター	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般	ope0004@densabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る ユーザ更新の実行

《ますしんビジネスバンキング》のユー ザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加に なるユーザのリストです。  
内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《8 術～12 術》を英数字混在させて入力してくださ い。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックし てください。



## 5. ユーザ情報更新完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務 ユーザ情報管理

36

ユーザ情報更新完了 SCRUKUKI4103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

**ユーザの更新が完了しました。**  
新規ユーザーの場合は、**ユーザ情報変更画面**より、対象ユーザーに対して権限の追加を行ってください。  
ユーザー名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに(×)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

**■ 追加工一覧**

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザー	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザー	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザー	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 変更ユーザー一覧**

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
(変更前)000000000abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザー	(変更前)hanako@ezora-shojico.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザー	(変更後)tarou@ezora-shojico.jp
(変更前)111111111ff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザー	(変更前)hyaku@arou@ezora-shojico.jp
(変更後)111111111ff	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザー	(変更後)ope0005@efch(×)

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 削除ユーザー一覧**

ログインID	ユーザー名	ユーザー種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザー	ope0002@densaibank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザー	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザー	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る **印刷**



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

続けて、更新したユーザーに対して権限の設定を行うので、サブメニュー  
一エリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

権限の設定手順は、☞ P37『権限の設定』

### ① ご注意事項

※1 《ますしんビジネスバンキング》契約を跨ったユーザー管理は行えません。複数の《ますしんビジネスバンキング》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザーでユーザー情報の更新を行う必要があります。

## 権限の設定

### 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報を更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

| 37

### 2. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索

① ログインID (半角30文字以内／前方一致)  
② ユーザ名 (96文字以内／前方一致)

検索

ログインID	ユーザー名
①	②

検索結果

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索

ユーザ情報リスト

詳細	変更	ログインID	ユーザー名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい西太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい次太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	XXXXXX	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	XXXXXX	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	XXXXXX	一般ユーザ

10ページ前 10ページ 次ページ 10ページ後

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザー名	山田太郎

003 流石町支店 郵便番号 1234560 インターネット ページの先頭に戻る

変更ボタンをクリックしてください。

権限の変更を行うユーザを選択します。

#### 【ユーザを絞り込みたい場合】

- ①ログイン ID(任意)  
(半角30文字以内／前方一致)  
②ユーザー名(任意)  
(96文字以内／前方一致)\*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

\*1 : 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

#### 【ユーザを絞り込みたい場合】

- ①ログイン ID(任意)  
(半角30文字以内／前方一致)  
②ユーザー名(任意)  
(96文字以内／前方一致)\*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

\*1 : 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウインドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの変更ボタンをクリックしてください。





### 3. ユーザ情報変更画面

**益田信用組合 でんさいネットサービス**

法人IDへ戻る | ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴照会 指定取引権限会 取引先管理 承認許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCRKUKI1102

ユーザ情報変更

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用権限照会(某社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
信権照会(簡示)(貸社が関係する債権、および、その履歴情報を観察します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(貸倒にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限照会(他のユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(提出(発生)、課徴など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除))ができます。	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イシガタウ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イシガタウ
<input type="checkbox"/>	003 流松町支店	普通	1234568	イシガタウ

ページの先頭に戻る

戻る | 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

| 38

承認パスワードを初期化する場合、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。  
設定する業務の**チェックボックス**にチ  
ェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。  
設定する業務の担当者または承認者の  
**チェックボックス**にチェックを入れて  
ください。  
※担当者と承認者の双方に権限を設  
定することも可能です。

口座権限を設定します。  
設定する口座の**チェックボックス**にチ  
ェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックし  
てください。





#### 4. 初期承認パスワード設定画面

① パスワードを入力

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)  
初期承認パスワード(再入力) ② (必須) ② (対象ユーザの初期承認パスワードを再入力してください。)

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

① 初期承認パスワード《8桁～12桁》  
② 初期承認パスワード(再入力)《8桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

#### 5. ユーザ情報変更確認画面

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？  
(必須) 確認は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

① 確認用承認パスワード《8桁～12桁》を入力してください。

変更の実行ボタンをクリックしてください。



## 6. ユーザ情報変更完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る | ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信番情報照会 信番発生請求 信番譲渡請求 信番一括請求 融資申込 その他請求 告知業務 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

**印刷**

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

IDログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(販社の会員情報(会員情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(販社が開示する情報、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先登録(新規登録される取引先情報の登録(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(既存の取引履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他のユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録抹消(抹消(発生)、譲渡など、各種お取扱いができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	山田太郎
002 品川支店	普通	1234567	山田モモ子
003 浜松町支店	普通	1234568	山田太郎

ページの先頭に戻る **印刷**

40



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

手順は、☞ P34 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

# 承認パスワード管理

| 41

## ❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数(3回)連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。  
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。  
**マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、当組合へ承認パスワードの初期化を依頼します。**
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

## 承認パスワードのロックアウトの解除について

### 7. 企業ユーザ管理メニュー画面



The screenshot shows the Denzai Network Service Business User Management menu. At the top, there are tabs for 'Top', 'Credit Information Inquiry', 'Credit Limit Increase', 'Credit Limit Reduction', 'Credit Limit Adjustment', 'Loan Application', 'Other Requests', and 'Management Functions'. Below these are links for 'Business User Management', 'Operation User Management', 'Business User Authorization', 'Business User Management', 'Business User Management', and 'Business User Management'. The main menu area is titled 'Business User Management Menu' and contains four items: 'Change' (highlighted with a red box and a yellow circle), 'Update' (which updates user information), 'Print' (which prints user information), and 'Change Password' (which changes the password). A large blue arrow points downwards from the 'Change' button towards the bottom of the page.

変更ボタンをクリックしてください。





## 8. ユーザ情報検索画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トランザクション  
信権登録  
信権発行請求  
信権譲渡請求  
信権一括請求  
融資申込  
その他請求  
管理業務

取引履歴  
操作履歴  
取引先管理  
指定許可管理  
利用者情報登録  
ユーザ情報管理

ユーザ情報検索  
SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択  
② 変更内容を入力  
③ 変更内容を確認  
④ 変更完了

検索条件表示  
検索条件を表示します。

ユーザ検索条件  
① ログインID  
② ユーザ名

検索

ユーザ情報リスト  
400件中1~10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111!!!	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい吉太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddM	xxxxx	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	xxxxx	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	xxxxx	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	xxxxx	一般ユーザ
詳細	変更	0909090909hhh	xxxxx	一般ユーザ

戻る

ユーザ情報詳細  
SCRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。  
■ ユーザ基本情報  
ログイン ID: 999999999abc  
ユーザ名: 山田太郎  
ユーザ種別: マスターユーザ

0001 河北町本店 普通 1234567 インターネットバンキング  
戻る

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

42

### 【ユーザを絞り込みたい場合】

③ログインID(任意)

(半角30文字以内／前方一致)

④ユーザ名(任意)

(96文字以内／前方一致)※1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウインドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの変更ボタンをクリックしてください。





## 9. ユーザ情報変更画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信収情報照会 信収再生請求 信収譲渡請求 信収一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴照会 指定取引履歴 取引先管理 非定住可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCRKUKI1102

ユーザ情報変更  
① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期設定パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

**■ ユーザ基本情報**

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 接続リスト(承認不要業者)**

業務	権限
利用情報照会(支店の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(閲示)(支社が関係する債権、および、その履歴情報を閲示します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(総額にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他のユーザーの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 接続リスト(承認対象業者)**

業務	権限
記録請求(提出(発生)、凍結など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 口座権限リスト**

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イガタウ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イガモシタウ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イガタウ

[ページの先頭に戻る](#)

**戻る** **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

| 43

ロックアウトを解除するため、**承認パスワードを初期化する**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。





## 10. 初期承認パスワード設定画面

① パスワードを入力

初期承認パスワード(必須) ① (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)  
初期承認パスワード(再入力) ② (必須) ② (対象ユーザの初期承認パスワードを再入力してください。)

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

① 初期承認パスワード  
《8桁～12桁》  
② 初期承認パスワード(再入力)  
《8桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

## 11. ユーザ情報変更確認画面

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？  
(必須) 勘定は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ① (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

① 確認用承認パスワード  
《8桁～12桁》を入力してください。

変更の実行ボタンをクリックしてください。



## 12. ユーザ情報変更完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る | ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信務登録会員 信務発生請求 信務譲渡請求 信務一括請求 融資申込 その他請求 告警登録  
取引履歴検索 操作履歴検索 取引先管理 指定社可管理 利用者情報検索 ユーザ情報検索

ユーザ情報変更完了 SCRUKU11104  
① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了  
[印刷]

ユーザの変更が完了しました。

**■ ユーザ基本情報**

ID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@denstabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 権限リスト(承認不要業務)**

業務権限	業務権限有無
利用者登録会員(販社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
開示(販社が開示する情報、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引先管理(種類ごとに利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
取引履歴検索(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
操作履歴検索(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 権限リスト(承認対象業務)**

業務権限	業務権限有無
記録請求(抽出(発生)、誤消など、各種お取扱いができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 口座権限付与リスト**

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 真京支店	当座	7654321	山田太郎
002 品川支店	普通	1234567	山田太郎
003 浜松町支店	普通	1234568	山田太郎

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る] [印刷]



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

## 承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12700

管理業務メニュー

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引権許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理** ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

| 46

ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12705

企業ユーザ管理メニュー

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報を(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。

承認パスワード変更ボタンをクリックしてください。





### 3. 承認パスワード変更画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認パスワード変更

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード(必須)	①
新しい承認パスワード(必須)	②
新しい承認パスワード(再入力)(必須)	③

戻る **変更の実行**

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

#### 承認パスワードの

- ① 現在の承認パスワード  
《8桁～12桁》を入力してください。
- ② 新しい承認パスワード  
《8桁～12桁》
- ③ 新しい承認パスワード(再入力)  
《8桁～12桁》  
を入力してください。

| 47

**変更の実行**ボタンをクリックしてください。



### 4. 承認パスワード変更完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認パスワード変更完了

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印 刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

戻る 印刷

✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

# 利用者情報照会

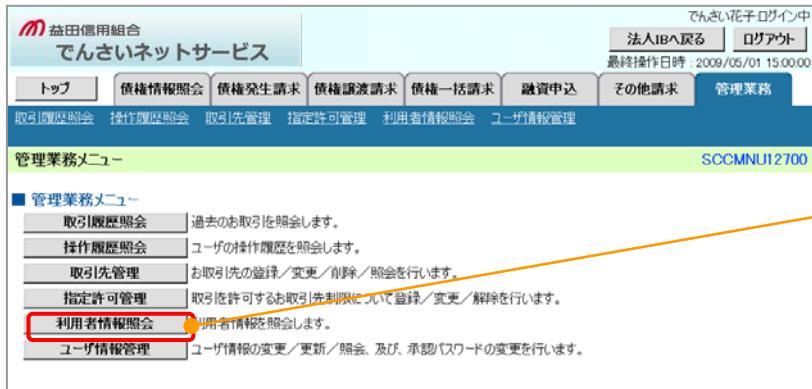
## ❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

| 48

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**利用者情報照会**ボタンをクリックしてください。



### 2. 利用者情報照会メニュー画面



**利用者情報照会**ボタンをクリックしてください。





### 3. 利用者情報検索画面

**益田信用組合 でんさいネットサービス**

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信権情報照会 信権変更請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴照会 取引登録 指定性印管理 利用者情報照会 ユーザ情報登録

利用者情報検索 SCRUSR01101

① 利用者情報を検索

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 ② 検索条件を表示します。

（必須）欄に必ず入力してください。  
請求者情報を入力後、検索ボタンを押してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) ③ 決済口座選択

金融機関コード	9999	
支店コード	① 001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別	② ○普通 ○当座 ○別段	
口座番号	③ 1234567 (半角数字7桁)	

検索

利用者情報照会結果一覧  
400件中1~10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
<a href="#">詳細</a>	abcl2345	○○株式会社	○○○	1234 × 銀行 123 ○支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

**益田信用組合 でんさいネットサービス**

利用者情報詳細

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
SCRUD01M002

検索結果

利用者情報は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	○○株式会社
支店区分	該当記録
業者区分	

■ 指定許可先帳面

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	○○株式会社
業者区分	該当記録
利用者番号	123456788
法人名/個人事業者名	○×株式会社
業者区分	該当記録

戻る 印刷

利用者情報を検索します。

| 49

決済口座選択ボタンをクリックし、  
取引に利用する決済口座を選択すると  
①～③が表示されます。  
☞ P16『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果  
を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。

# 取引先管理

| 50

## ❖ 概要

- ✓ でんさい取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

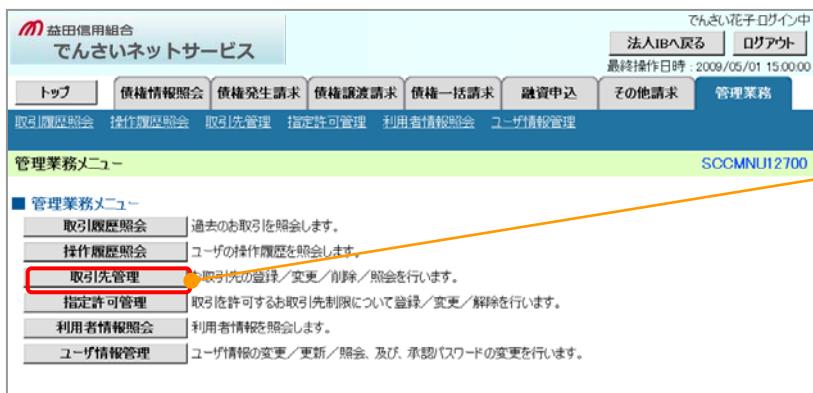
## ❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前にお取引先にご確認ください。

## 取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面



**取引先情報登録**ボタンをクリックしてください。



## ① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



### 3. 取引先情報登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先登録登録 SORTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先登録登録

取引先に登録する内容を入力してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	からくわいじやオリラウク
ページの先頭に戻る	

■ 取引先情報

利用者番号 (必須)	① 999999999 (半角英数字9文字)
金融機関名 (必須)	② 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名 (必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須)	④ G 普通 C 当座 C 別振
口座番号 (必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 大空商事第一営業部
ページの先頭に戻る	

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

#### 登録する取引先の

- ① 利用者番号  
(半角英数字 9 文字)※1
- ② 金融機関コード  
(半角数字 4 衔)
- ③ 支店コード(半角数字 3 衔)
- ④ 口座種別
- ⑤ 口座番号(半角数字 7 衔)
- ⑥ 登録名(任意)  
(全角 60 文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

**金融機関選択**ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



### 4. 取引先情報登録確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先登録確認 SORTSK11102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先登録確認

以下の内容で取引先の登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	からくわいじやオリラウク
ページの先頭に戻る	

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	からくわいじやオリラウク 株式会社電子記録情報
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電帳課
ページの先頭に戻る	

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。

前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

**登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 取引先情報登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

トラフ 信機情報登録 信機発生請求 信機譲渡請求 信機一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了 印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カラマツジャパン
	株式会社青空商事

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カラマツジャパン
金融機関名	1234
金融機関名	でんさい銀行
支店名	123
支店名	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	経営部営業課

ページの先頭に戻る 印刷

| 52



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P50 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

## 取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

This screenshot shows the 'Management Business' menu screen. At the top right, there are buttons for '法人IDへ戻る' (Return to法人ID) and 'ログアウト' (Logout). The date '最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00' is also displayed. Below the header, there are several tabs: 'トップ' (Top), '債権情報照会' (Right), '債権発生請求' (Right), '債権譲渡請求' (Right), '債権一括請求' (Right), '融資申込' (Right), 'その他請求' (Right), and '管理業務' (Management Business). Under the 'Management Business' tab, there is a sub-menu titled '取引先管理メニュー'. This sub-menu contains the following items:

- 取引履歴照会: 昔の取引を照会します。
- 操作履歴照会: ユーザーの操作履歴を照会します。
- 取引先管理**: 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 (This item is highlighted with a red box and a yellow circle.)
- 指定許可管理: 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会: 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理: ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

The URL in the address bar is S0CMNU12700.

| 53

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

This screenshot shows the 'Customer Management' menu screen. The layout is similar to the previous one, with tabs at the top and a sub-menu below. The '取引先管理' item in the sub-menu is highlighted with a red box and a yellow circle.

The URL in the address bar is S0CMNU12702.

**取引先情報変更・削除**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面

↓

#### 取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
  - ②法人名／個人事業者名(任意)  
(全角15文字以内)企業形態は除く
  - ③金融機関コード(任意)  
(半角数字4桁)
  - ④金融機関名(任意)  
(全角15文字以内)
  - ⑤支店コード(任意)  
(半角数字3桁)
  - ⑥支店名(任意)  
(全角15文字以内)
- を入力してください。

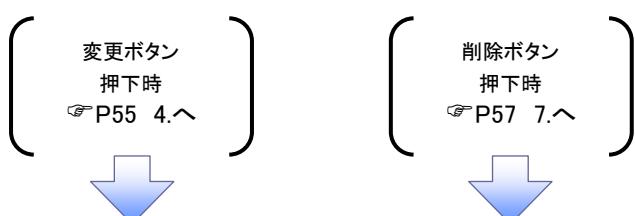
⑦口座種別(任意)  
口座種別のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先検索条件の  
⑧口座番号(任意)  
(半角数字7桁)  
⑨登録名(任意)  
(全角60文字以内／前方一致)  
を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
削除する取引先の削除ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
変更する取引先の変更ボタンをクリックしてください。



## 【取引先を変更する場合】

### 4. 取引先情報変更画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子:ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更 SCRTSK12102

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

**利用者情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	株式会社空商事

**取引先情報**

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	株式会社電子記録情報
金融機関名(必須)	① 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須)	② 123 (半角数字3桁) 東京支店 増田駅出張所
口座種別(必須)	③ 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別類
口座番号(必須)	④ 1234567 (半角数字7桁) 総務部電帳課
登録名	⑤ (全角60文字以内)

戻る 変更内容を確認へ

| 55

#### 取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
- ②支店名(半角数字3桁)
- ③口座種別
- ④口座番号(半角数字7桁)
- ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)

を入力してください。



変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

### 5. 取引先情報変更確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子:ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報変更確認 SCRTSK12103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

**利用者情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	株式会社空商事

**取引先情報**

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	株式会社電子記録情報
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567 総務部電帳課
登録名	(全角60文字以内)

以下の内容で取引先の変更を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

**表示内容を確認の上、  
チェックボックスにチェックを入れてください。**

**変更の実行**ボタンをクリックしてください。

内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、  
チェックボックスにチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行ボタンをクリックしてください。





## 6. 取引先情報変更完了画面

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

益田信用組合 でんさいネットサービス

トップ 信権情報照会 信権売済請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引先情報変更 完了 SCRISKI2104

① 取引先を提供 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

**取引先の変更が完了しました。**

**■ 利用者情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カシマガヤオブシナクシ 株式会社電子記録情報

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 取引先情報**

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カシマガヤオブシナクシ 株式会社電子記録情報
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	証券部電帳課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

### 7. 取引先情報削除確認画面

以下の取引先の削除を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
-------	-----------

内容を確認しました

戻る 削除の実行

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。

| 57

削除の実行ボタンをクリックしてください。

### 8. 取引先情報削除完了画面

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
-------	-----------

口座番号 1234567  
登録名 総務部電機課

トップへ戻る 印刷

✓取引先削除の完了となります。

## 取引先照会

› ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

益田信用組合 でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12700

管理業務メニュー

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

| 58

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

益田信用組合 でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12702

取引先管理メニュー

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報を変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会** お取引先情報を照会します。

**取引先情報照会**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面



益田信用組合 でんさいネットサービス		でんさい花子ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト																																																																																																																																														
トップ	信権情報照会	信権発生請求	信権譲渡請求																																																																																																																																													
取引履歴照会	進行履歴照会	取引先管理	指定性付管理																																																																																																																																													
融資申込	その他請求	管理業務																																																																																																																																														
最終操作日時: 2009/05/01 16:00:00																																																																																																																																																
SCRTSK13101																																																																																																																																																
<b>取引先一覧</b> <input type="button" value="① 取引先を検索"/>																																																																																																																																																
<small>利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 対象の取引先を選択してください。</small>																																																																																																																																																
<input type="checkbox"/> 検索条件表示 <input checked="" type="checkbox"/> 検索条件を表示します。 <input type="checkbox"/> 利用者情報検索条件																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>123456789</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>からくりやオーライクリ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">株式会社空港事</td> </tr> </table>				利用者番号	123456789	法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ	株式会社空港事																																																																																																																																								
利用者番号	123456789																																																																																																																																															
法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ																																																																																																																																															
株式会社空港事																																																																																																																																																
<small>ページの先頭に戻る</small>																																																																																																																																																
<b>■ 取引先検索条件</b>																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>①</td> <td>123456789 (半角英数字9桁)</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>(全角15文字以内)企業形態は除く</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>1234 (半角数字4桁)</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>(全角15文字以内)</td> </tr> <tr> <td>⑤</td> <td>123 (半角数字3桁)</td> </tr> <tr> <td>⑥</td> <td>(全角15文字以内)</td> </tr> <tr> <td>⑦</td> <td><input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段</td> </tr> <tr> <td>⑧</td> <td>1234567 (半角数字7桁)</td> </tr> <tr> <td>⑨</td> <td>(全角60文字以内／前方一致)</td> </tr> </table>				①	123456789 (半角英数字9桁)	②	(全角15文字以内)企業形態は除く	③	1234 (半角数字4桁)	④	(全角15文字以内)	⑤	123 (半角数字3桁)	⑥	(全角15文字以内)	⑦	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段	⑧	1234567 (半角数字7桁)	⑨	(全角60文字以内／前方一致)																																																																																																																											
①	123456789 (半角英数字9桁)																																																																																																																																															
②	(全角15文字以内)企業形態は除く																																																																																																																																															
③	1234 (半角数字4桁)																																																																																																																																															
④	(全角15文字以内)																																																																																																																																															
⑤	123 (半角数字3桁)																																																																																																																																															
⑥	(全角15文字以内)																																																																																																																																															
⑦	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段																																																																																																																																															
⑧	1234567 (半角数字7桁)																																																																																																																																															
⑨	(全角60文字以内／前方一致)																																																																																																																																															
<small>ページの先頭に戻る</small>																																																																																																																																																
<input type="button" value="検索"/>																																																																																																																																																
<b>取引先一覧</b>																																																																																																																																																
<small>40件中 1~10件を表示</small>																																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>並び順:</th> <th>利用者番号</th> <th>登録名</th> <th>再表示</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>利用者番号</td> <td>登録名</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>登録名</td> <td>利用者番号</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td>登録名</td> <td>登録名</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </tbody> </table>				並び順:	利用者番号	登録名	再表示	<input type="radio"/>	利用者番号	登録名	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	登録名	利用者番号	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	登録名	登録名	<input type="radio"/>																																																																																																																													
並び順:	利用者番号	登録名	再表示																																																																																																																																													
<input type="radio"/>	利用者番号	登録名	<input type="radio"/>																																																																																																																																													
<input type="radio"/>	登録名	利用者番号	<input type="radio"/>																																																																																																																																													
<input type="radio"/>	登録名	登録名	<input type="radio"/>																																																																																																																																													
<small>10ページ前 10ページ</small>																																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>詳細</th> <th>利用者番号</th> <th>法人名／個人事業者名</th> <th>金融機関名</th> <th>支店名</th> <th>口座種別 口座番号</th> <th>登録名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>zzzzzzzzz</td> <td>XXXXXXX</td> <td>1234</td> <td>001 北海道支店</td> <td>普通 9999999</td> <td>XXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>999999999</td> <td>XXXXXXX</td> <td>1234</td> <td>001 北海道支店</td> <td>普通 9999999</td> <td>XXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>999999999</td> <td>XXXXXXX</td> <td>1234</td> <td>001 北海道支店</td> <td>普通 9999999</td> <td>XXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>999999999</td> <td>XXXXXXX</td> <td>1234</td> <td>001 北海道支店</td> <td>普通 9999999</td> <td>XXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>999999999</td> <td>XXXXXXX</td> <td>1234</td> <td>001 北海道支店</td> <td>普通 9999999</td> <td>XXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>999999999</td> <td>XXXXXXX</td> <td>1234</td> <td>001 北海道支店</td> <td>普通 9999999</td> <td>XXXXXXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>益田信用組合 でんさいネットサービス</td> <td>高野操作員</td> <td>最終操作日時: 2009/05/01 15:28:00</td> <td>SCRTSK13101</td> <td><input type="button" value="ログアウト"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <small>選択した件数は以下の通りです。</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <small>■ 利用者情報</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>123456789</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>からくりやオーライクリ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">株式会社空港事</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <small>ページの先頭に戻る</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <input type="button" value="戻る"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <b>■ 取引先情報</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>999999999</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>からくりやオーライクリ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">株式会社空港事</td> </tr> <tr> <td>金融機関名</td> <td>でんさい銀行</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>東京支店</td> </tr> <tr> <td>口座種別</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>1234567</td> </tr> <tr> <td>登録名</td> <td>新規登録</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <small>ページの先頭に戻る</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="刷新"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"></p>				詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名	<input type="checkbox"/>	zzzzzzzzz	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>	益田信用組合 でんさいネットサービス	高野操作員	最終操作日時: 2009/05/01 15:28:00	SCRTSK13101	<input type="button" value="ログアウト"/>		<small>選択した件数は以下の通りです。</small>							<small>■ 利用者情報</small>							<table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>123456789</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>からくりやオーライクリ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">株式会社空港事</td> </tr> </table>							利用者番号	123456789	法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ	株式会社空港事		<small>ページの先頭に戻る</small>							<input type="button" value="戻る"/>							<b>■ 取引先情報</b>							<table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>999999999</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>からくりやオーライクリ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">株式会社空港事</td> </tr> <tr> <td>金融機関名</td> <td>でんさい銀行</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>東京支店</td> </tr> <tr> <td>口座種別</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>1234567</td> </tr> <tr> <td>登録名</td> <td>新規登録</td> </tr> </table>							利用者番号	999999999	法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ	株式会社空港事		金融機関名	でんさい銀行	支店名	東京支店	口座種別	普通	口座番号	1234567	登録名	新規登録	<small>ページの先頭に戻る</small>							<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="刷新"/>						
詳細	利用者番号	法人名／個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/>	zzzzzzzzz	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/>	999999999	XXXXXXX	1234	001 北海道支店	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX																																																																																																																																										
<input type="checkbox"/>	益田信用組合 でんさいネットサービス	高野操作員	最終操作日時: 2009/05/01 15:28:00	SCRTSK13101	<input type="button" value="ログアウト"/>																																																																																																																																											
<small>選択した件数は以下の通りです。</small>																																																																																																																																																
<small>■ 利用者情報</small>																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>123456789</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>からくりやオーライクリ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">株式会社空港事</td> </tr> </table>							利用者番号	123456789	法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ	株式会社空港事																																																																																																																																					
利用者番号	123456789																																																																																																																																															
法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ																																																																																																																																															
株式会社空港事																																																																																																																																																
<small>ページの先頭に戻る</small>																																																																																																																																																
<input type="button" value="戻る"/>																																																																																																																																																
<b>■ 取引先情報</b>																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td>利用者番号</td> <td>999999999</td> </tr> <tr> <td>法人名／個人事業者名</td> <td>からくりやオーライクリ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">株式会社空港事</td> </tr> <tr> <td>金融機関名</td> <td>でんさい銀行</td> </tr> <tr> <td>支店名</td> <td>東京支店</td> </tr> <tr> <td>口座種別</td> <td>普通</td> </tr> <tr> <td>口座番号</td> <td>1234567</td> </tr> <tr> <td>登録名</td> <td>新規登録</td> </tr> </table>							利用者番号	999999999	法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ	株式会社空港事		金融機関名	でんさい銀行	支店名	東京支店	口座種別	普通	口座番号	1234567	登録名	新規登録																																																																																																																										
利用者番号	999999999																																																																																																																																															
法人名／個人事業者名	からくりやオーライクリ																																																																																																																																															
株式会社空港事																																																																																																																																																
金融機関名	でんさい銀行																																																																																																																																															
支店名	東京支店																																																																																																																																															
口座種別	普通																																																																																																																																															
口座番号	1234567																																																																																																																																															
登録名	新規登録																																																																																																																																															
<small>ページの先頭に戻る</small>																																																																																																																																																
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="刷新"/>																																																																																																																																																

#### 取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
  - ②法人名／個人事業者名(任意)  
(全角15文字以内)企業形態は除く
  - ③金融機関コード(任意)  
(半角数字4桁)
  - ④金融機関名(任意)  
(全角15文字以内)
  - ⑤支店コード(任意)  
(半角数字3桁)
  - ⑥支店名(任意)  
(全角15文字以内)
- を入力してください。



#### ⑦口座種別(任意)

口座種別のチェックボックスにチェックを入れてください。

#### 取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字7桁)
  - ⑨登録名(任意)  
(全角60文字以内／前方一致)
- を入力してください。



検索ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

# 債権発生請求(債務者請求)

| 60

## ◆ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生(振出)を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

## ◆ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録／取消を行います。

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録／取消を行います。

↓  
**債務者請求**ボタンをクリックしてください。

### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

↓  
発生記録の登録または、取消を選択します。

↓  
**登録**ボタンをクリックしてください。

### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報  
を入力します。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、  
取引に利用する決済口座  
を選択すると①～③が表示され  
ます。  
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、  
**④請求者 Ref.No.**  
を入力してください。

発生記録情報の  
⑤債権金額(円)  
⑥支払期日  
⑦振出日(電子記録年月  
日)  
⑧譲渡制限有無  
を入力してください。

**【取引先を登録してい  
る場合】**  
**取引先選択**ボタンをクリ  
ックし、債権者に指定する  
取引先を選択すると、⑨  
～⑭が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等が  
ある場合は、  
**⑯コメント**を入力してく  
ださい。

発生記録(債務者)請求仮登録

支店コード(必須) ① (半角英数字4桁)

口座種別(必須) ② C 普通 C 当座 C 別段

口座番号(必須) ③ (半角英数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角英数10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD)  
振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ C 無 C 有

● 債権者情報(請求先情報)  
⑨ (半角英数字9文字)  
⑩ (半角英数字4桁)  
⑪ (半角英数字3桁)  
⑫ C 普通 C 当座 C 別段  
⑬ (半角英数字7桁)  
⑭ 取引先登録名 (全角60文字以内)

● 債権者情報(請求先情報)  
⑮ (半角英数字100字)

戻る 仮登録の確認へ

入力項目の詳細は  
次ページに記載していま  
す。

**【取引先を登録してい  
ない場合】**  
直接入力 **チェックボックス**  
にチェックを入れ、債権者  
情報(請求先情報)の  
⑨利用者番号  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号  
⑭取引先登録名  
を入力してください。

**仮登録の確認へ**ボタ  
ンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録し  
ておくことで入力を省略  
できます。取引先の登  
録方法は ☞ P50『取引  
先管理』

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.( )_-</u> のみ入力可能。

| 62

### ◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

### ◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」





#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信務情報照会 信務発生請求 信務譲渡請求 信務一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
債務者請求 債務者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、[内容を確認しました]欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。  
■ 決済口座情報(請求者情報)  
利用者番号: 123456789  
法人名/個人事業者名: ABC株式会社

■ 申請情報  
担当者: 担当者 山田 寿郎  
コメント: XXXX  
※承認者が承認する際、「承認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました  
戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

| 63

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信務情報照会 信務発生請求 信務譲渡請求 信務一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
債務者請求 債務者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。  
■ 受付情報  
請求番号: 123456789012  
■ 決済口座情報(請求者情報)  
利用者番号: 123456789

■ 申請情報  
担当者: 担当者 山田 寿郎  
コメント: XXXX  
ページの先頭に戻る 印刷

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

# 債権譲渡請求

## ◆ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

## ◆ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

| 64

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

### 1. 譲渡記録メニュー画面

The screenshot shows the top navigation bar of the Denmai Kinyo Shokai system. It includes links for 'Top', 'Credit Record Inquiry', 'Credit Generation Request', 'Credit Transfer Request' (which is highlighted in red), 'Credit Consolidation Request', 'Mortgage Application', 'Other Requests', and 'Management Business'. On the right side, there are buttons for 'Logout' and 'Logout from Company ID'. Below the navigation bar, the text '最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00' is displayed. The main content area has a green header bar labeled 'Transfer Record Menu'. Underneath, there is a sub-menu titled 'Transfer Record Menu' with three options: '登録' (Registration, highlighted with a yellow circle and a blue arrow pointing to it), '取消' (Cancellation), and '予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)' (Cancels the reservation of transfer or split record requests. Or cancels the transfer cancellation of received rights (within 5 business days from the transfer date)). A large orange box surrounds the '登録' button, and a callout bubble points to it with the text '登録ボタンをクリックしてください。' (Please click the registration button).



## 2. 謹渡記録請求対象債権検索画面

謹渡する債権を検索して、選択します。

 **決済口座選択**ボタンをクリックし、検索を利用する決済口座を選択すると  
①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

④**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

 取引先を登録している場合、**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、  
⑩～⑪が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

 **検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。



以下の手順で操作します。

- ① 決済口座選択
- ② 対象債権の発生記録状態
- ③ 記録番号
- ④ 検索

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【記録番号で検索する場合】

⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦**債権金額(円)**

⑧**支払期日**

⑨**信託記録有無**

⑩**金融機関コード**

⑪**支店コード**

⑫**口座種別**

⑬**口座番号**

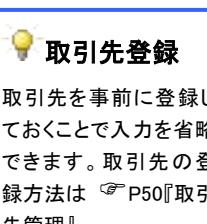
債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
ワイヤード・カシオガシヤ	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/08
VZ株式会社	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/09
ワイヤード・カシオガシヤ	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/10
VZ株式会社	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/11
ワイヤード・カシオガシヤ	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/12
VZ株式会社	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/13
ワイヤード・カシオガシヤ	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/14
VZ株式会社	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/15
ワイヤード・カシオガシヤ	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/16
VZ株式会社	エーフィ・カシオガシヤ	123,456,789	2010/04/17



以下の手順で操作します。

- ④ 検索
- ⑤ 詳細

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P50『取引先管理』

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

| 66

### ◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

### ◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

### ◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」

### ◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



### 3. 謹渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。  
内容を確認してください。

必要に応じて、  
**①請求者 Ref.No.**  
を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択**ボタンをクリックし、  
譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤～⑩**が表示されます。  
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等  
がある場合は、  
**⑪コメント**を入力してく  
ださい。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておすることで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P50『取引先管理』

謹渡記録の仮登録情  
報を入力します。

債権金額(円)は、予  
約済の謹渡金額が控  
除されておりませんの  
で、ご注意ください。

②謹渡日(電子記録年  
月日)を入力してくだ  
さい。

【債権の全額を謹渡す  
る場合】

③謹渡種別の全部謹  
渡を選択してください。

【債権の一部を謹渡す  
る場合】

④謹渡指定金額(円)を  
入力してください。

【取引先を登録していな  
い場合】

直接入力 **チェックボッ  
クス**にチェックを入れ、  
譲受人情報(請求先情  
報)の

⑤利用者番号

⑥金融機関コード

⑦支店コード

⑧口座種別

⑨口座番号

⑩取引先登録名

を入力してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタ  
ンをクリックしてください。

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()_- のみ入力可能。

| 68

### ◆ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額 (円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。 ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

### ◆ 請受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

### ◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」





#### 4. 謾渡記録請求仮登録確認画面

以下的内容で譚渡記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示  表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC株式会社

担当者  
コメント  
諸渡記録を請求しました。

内容を確認しました  内容を確認しました

[戻る](#) [仮登録の実行](#)

内容を確認し、仮登録を実行します。

| 69

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 謞渡記録請求仮登録完了画面

諸渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示  表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 中請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	諸渡記録を請求しました。

[トップへ戻る](#) [印刷](#)

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

# 支払期日と決済

## ❖ 概要

- ✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

## ❖ 事前準備

- ✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

| 70

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 3. トップ画面

The screenshot shows the homepage of the Denさい Network Service. At the top right, there is a user profile section with 'でんさい花子ログイン中', '法人IDへ戻る', and 'ログアウト'. Below it, the text '最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00' is displayed. The main menu bar includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. A blue header bar at the top says 'SCCTOP11100'. The main content area has a green header 'トップ'. It displays '■ ログインアカウント情報' with the name '株式会社大空商事 でんさい花子 様 honako@eoazora.co.jp' and '前回ご利用日時 2009/04/30 13:15:00'. Below that is a yellow box with the message '平成21年5月22日より、リニューアルいたします。'. Underneath is a table titled '■ 通知情報一覧' with columns '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知の種類】タイトル'. The table lists several entries with detailed descriptions in the 'タイトル' column. At the bottom left of the table is a red box containing the text '通知情報一覧'.

債権内容を確認するため、  
**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 通知情報一覧画面

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)

(半角英数字 20 文字)\*1

②ご案内日時(任意)

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

\*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)

表示条件の「」にチェックを入れてください。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

#### ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。  
債権内容をご確認ください。

✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日当日までに入金を行ってください。

# 債権照会(開示)／簡易検索

## ❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

☞ P134『債権照会(開示)／詳細検索』

| 72

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 開示メニュー画面



↓  
**債権照会(開示)**ボタンをクリックしてください。

### 2. 債権照会(開示)条件入力画面

↓  
債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

↓  
**決済口座選択**ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P16『共通機能』

↓  
簡易検索条件の  
④**請求者区分(立場)**を選択してください。  
⑤**支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)**を入力してください。

↓  
**検索**ボタンをクリックしてください。

↓  
簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。  
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)  
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

#### ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④**請求者区分の「債権者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。

債務を確認したい場合は、④**請求者区分の「債務者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。



### 3. 即時照会結果一覧画面

**73**

**検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。**

**ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。**

**詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウインドウで表示します。**

**開示結果印刷ボタン※2をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。**

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。  
✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、☞ P134『債権照会(開示)／詳細検索』

#### ◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞付録『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、☞付録『開示結果ファイル(CSV 形式)』

#### ① ご注意事項

※1 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2 検索結果が 0 件の場合、**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

# 承認／差戻しの手順

| 74

## ❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

### 1. トップ画面



The screenshot shows the homepage of the Denさい Network Service. At the top right, there is a red box highlighting the '承認待ち一覧' (Pending Approval) button. Below the header, there are several sections: 'ログインアカウント情報' (Login Account Information), 'でんさい銀行からのお知らせ' (Announcements from Denさい Bank), '通知情報一覧' (List of Notification Information), '未承認分の取引状況' (Status of Unapproved Transactions), and '未完了取引' (Incomplete Transactions). The '承認待ち一覧' button is located at the bottom right of the main content area.

未承認の一覧を表示するため、  
**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

## 2. 承認待ち一覧画面



**益田信用組合 でんさいネットサービス**

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧  
SCOTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 卓記／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。  
検索条件選択 決済口座選択

支店コード	① 001 (半角英字3桁)	支店選択
口座種別	② ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない	
口座番号	③ 1234567 (半角英数字7桁)	
請求番号	④ 10245 (半角英数字20文字)	
担当者	⑤ (96文字以内／前方一致)	ユーザ選択
請求種別	⑥	

検索

承認待ち一覧  
400件中1-10件を表示

承認／差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
選択	2010/04/08	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	発生記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/02	共同 花子
選択	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/03	共同 花子
選択	2010/04/10	12345678901234567892	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/04	共同 花子
選択	2010/04/11	12345678901234567893	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/05	共同 花子
選択	2010/04/12	12345678901234567894	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/06	共同 花子
選択	2010/04/13	12345678901234567895	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/07	共同 花子
選択	2010/04/14	12345678901234567896	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/08	共同 花子
選択	2010/04/15	12345678901234567897	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/09	共同 花子
選択	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/10	共同 花子
選択	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求 支払等記録 記録請求	001 東京支店 香港 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

| 75

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、  
承認待ち一覧検索条件の  
④**請求番号**(任意)  
**(半角英数字 20 文字)※1**  
⑤**担当者**(任意)  
**(96 文字以内／前方一致)※2**  
⑥**請求種別**(任意)  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

### ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。  
手順は☞ P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の  
**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認待ち

SOKACR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認／差戻しを選択 → ③ 承認／差戻し完了

内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。

受付情報

■ 承認／差戻し情報

承認者: 山田 寿郎  
承認パスワード(必須)  
※承認時のみ入力

コメント  
①  
②

ページの先頭に戻る  
ページの先頭に戻る

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷

承認の場合  
☞ P77 4.へ

差戻しの場合  
☞ P77 5.へ

【承認をする場合】  
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと  
**チェックボックス**を表示します。内容を  
確認の上、**チェックボックス**にチェック  
を入れてください。  
チェックを入れていない場合、承認でき  
ません。

【承認をする場合】  
①承認パスワード $(8 \sim 12)$ 桁を入  
力してください。  
コメントがある場合は、  
②コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。  
**チェックボックス**にチェックが入ってい  
ることと、①承認パスワードを確認し、  
**承認の実行**ボタンをクリックしてくだ  
さい。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画  
面に進んでください。

【差戻しをする場合】  
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情  
報を修正または削除できます。  
担当者へ連絡事項等がある場合は、  
②コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。  
**差戻しの実行**ボタンをクリックしてくだ  
さい。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了  
画面に進んでください。

## 【承認をする場合】

### 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』

| 77

- ✓ 承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

## 【差戻しをする場合】

### 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

## 【承認状況を確認する場合】

### 6. トップ画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ SCCTOP11100

**■ ログインアカウント情報**  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp

**■ でんさい銀行からのお知らせ**  
システム更改について  
平成21年6月22日より、リニューアルいたします。

**■ 通知情報一覧**

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (00000001119)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/10 19:00 (00000001118)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 12:33 (00000001117)	(認定記録請求) 認定記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (00000001115)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (00000001114)	(発生記録(債務者請求)記録請求) 発生記録請求結果詳細

**■ 未承認分の取引状況**  
現在の未完了取引は合計18件です。  
 承認候補待ち取引待証 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※直近14日間での承認候補待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まれ)  
 承諾要戻し取引待証 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾申請待ち取引待証 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

**■ 未完了取引**  
現在の未完了取引は合計10件です。  
 承認候補待ち取引待証 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※直近14日間での承認候補待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まれ)  
 差戻し取引待証 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承認待ち取引待証 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし不認可により、期限切れもしくは無効になった承認候補待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効だった承認候補待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

**■ 承認未承認状況一覧**  
申請(承認済)済みの未取引の、処理状況を確認できます。

未承認の一覧を表示するため、  
**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。

承認未承認状況一覧





## 7. 承認未承認状況一覧画面

**益田信用組合  
でんさいネットサービス**

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

TOP 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の承認未承認情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 基本必ず入力してください。

■ 検索条件

- 承認日 (必須) ① 2010/07/22
- 承認状態 ② 未承認 (全)
- 請求番号 ③ 12048 (半角英数字20文字以内)

■ 決済口座情報 決済口座選択

- 支店コード ④ (半角英数字3桁)
- 口座種別 ⑤ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない
- 口座番号 ⑥ (半角英数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

4件中 1~10件を表示						
詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認期限 承認日時
詳細	未承認	請求種別A 10000000000000000000X	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	承認者	でんさい太郎 2010/6/15 11:22:33
詳細	未承認	請求種別B 10000000000000000000X	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	担当者	でんさい太郎
詳細	未承認	請求種別A 10000000000000000000X	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	担当者	でんさい太郎 2010/6/15 11:22:33
詳細	未承認	請求種別A 10000000000000000000X	001 ○○○ 普通 0000001 ○○○○○○○	1,234,567,890	担当者	でんさい太郎 2010/6/15 11:22:33

10ページ前 10ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

並び順: 状態 (昇順) 再表示

印刷

承認未承認状況一覧

承認未承認状況一覧

承認未承認状況一覧

検索条件の  
**①承認日**  
**②承認状態(任意)**  
**③請求番号(任意)**  
**(半角英数字 20 文字以内)**  
 を入力してください。

| 79

**決済口座選択**ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。  
P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

### 💡 承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（承認待ち）	承認者	未承認（承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

# 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

## ❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

| 80

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

### 1. トップ画面

The screenshot shows the Denさい Network Service top page. At the top right, there are buttons for '法人IDへ戻る' (Return to法人ID) and 'ログアウト' (Logout). Below that, it says '最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00'. The main menu includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. A blue bar at the top has the text 'でんさい花子ログイン中'. Below the menu, a green bar displays 'SCCTOP11100'. The main content area has a blue header 'トップ'. Underneath, there's a section for 'ログインアカウント情報' with details for '株式会社大空商事' and an email address. A yellow box highlights the '差戻し中一覧' button. Other buttons include '承認待ち一覧' and '承認待ち一覧'. A note at the bottom left states: '現在の未完了取引は会計10件です。' followed by a list of categories: '承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)', '※直近14日前の未了債登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未元了に含ます)', '差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)', and '承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)'. A note at the bottom right says: '※直近14日前で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。なお、期限切れ・無効なった未了債登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。' At the bottom, there's a '承認未承認状況一覧' button.

差戻しの一覧を表示するため、  
**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 差戻し中一覧画面

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。

**詳細**ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウインドウで表示します。

**【仮登録内容を修正する場合】**  
仮登録内容を修正する場合、**修正**ボタンをクリックしてください。



検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、  
**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、  
差戻し中一覧検索条件の  
**④請求番号(任意)  
(半角英数字20文字)\*1**  
**⑤担当者(任意)  
(96文字以内/前方一致)\*2**  
**⑥請求種別(任意)**を入力してください。  
※1：英字については大文字のみ入力可能です。  
※2：半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



**【仮登録内容を削除する場合】**  
仮登録内容を削除する場合、**削除**ボタンをクリックしてください。

修正の場合  
☞ P82 3.へ

削除の場合  
☞ P85 6.へ

### 削除ボタンについて

承諾対象業務<sup>\*1</sup>における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができないなります。

\*1債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

## 【仮登録内容を修正する場合】

### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

↓

発生記録(債務者)請求仮登録修正

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

修正する内容を入力し、「修正内容の確認」ボタンを押してください。  
※必須欄は必ず入力してください。

**■ 受付情報**

請求番号 123456789 ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角英数字3桁)  
口座種別(必須) ② 普通 ○ 当座 ○ 別段  
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角英数字7桁)  
請求者Ref.No. ④

支店選択 ページの先頭に戻る

**■ 発生記録情報**

● 基本情報

請求者区分 債務者  
債権金額(円)(必須) ⑤ (半角英数字10桁以内)  
支払期日(必須) ⑥ 指定日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から指定期日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。  
振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)  
譲渡制限有無(必須) ⑧ ○ 黒 ○ 有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字4桁)  
金融機関コード(必須) ⑩ (半角英数字4桁)  
支店コード(必須) ⑪ (半角英数字3桁)  
口座種別(必須) ⑫ 普通 ○ 当座 ○ 別段  
口座番号(必須) ⑬ (半角英数字7桁)  
取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

直接入力を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。 ページの先頭に戻る

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

**■ 中請情報**

担当者 担当者 山田 海朗  
内容を修正しました。  
コメント ⑯ (250文字以内)

**■ 承認・差戻し情報**

承認者 承認者ああああああああ  
コメント ○○○

戻る 修正内容の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

| 82

**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P16『共通機能』

必要に応じて、  
**④請求者 Ref.No.**  
を入力してください。

**発生記録情報の**  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**  
を入力してください。

**【取引先を登録している場合】**  
**取引先選択**ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**【取引先を登録していない場合】**  
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**  
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**⑯コメント**を入力してください。

**修正内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P50『取引先管理』

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()_- のみ入力可能。

| 83

### ◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

### ◆ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 ますしん商事」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

### ◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録修正確認 SOKAODR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

以下の内容で発生記録(債務者)の仮登録内容を修正します。  
内容をご確認後、内容を確認しましたと確認をタップし、「修正の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

**■ 受付情報**

請求番号	123456789
提出を承認しました	

**■ 承認／差戻し情報**

承認者	承認者ああああああああああ
コメント	○○○

内容をご確認後、「内容を確認しました」と確認をタップし、「修正の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る **修正の実行**

仮登録内容の修正内容を確認します。

| 84



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。



**修正の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録修正完了 SOKAODR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

発生記録(債務者)請求の仮登録(修正)が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

**■ 受付情報**

請求番号	123456789
------	-----------

**■ 承認／差戻し情報**

承認者	承認者ああああああああああ
コメント	○○○

一覧へ戻る **印刷**



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の修正が完了となります。

**※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 承認者の手順については、☞P74 の『承認／差戻しの手順』

## 【仮登録内容を削除する場合】

### 6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債務情報照会 債務発生請求 債務譲渡請求 債務一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACDR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789	ページの先頭に戻る
------	-----------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789	ページの先頭に戻る
-------	-----------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗	ページの先頭に戻る
コメント	内容を削除します。	ページの先頭に戻る

■ 承認／差戻し情報

承認者	承認者ああああああああああ	ページの先頭に戻る
コメント	〇〇〇	ページの先頭に戻る

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除

入力内容に問題がなければ、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、  
**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



### 7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債務情報照会 債務発生請求 債務譲渡請求 債務一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACDR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789	ページの先頭に戻る
------	-----------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789	ページの先頭に戻る
-------	-----------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗	ページの先頭に戻る
コメント	内容を削除します。	ページの先頭に戻る

■ 承認／差戻し情報

承認者	承認者ああああああああ	ページの先頭に戻る
コメント	〇〇〇	ページの先頭に戻る

一覧へ戻る 印刷



ページの先頭に戻る

ページの先頭に戻る

ページの先頭に戻る



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

# 債権受領時の手順

## ❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることが可能です。

| 86

## 債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

The screenshot shows the homepage of the Denさい Network Service. At the top, there are links for 'Top', 'Information Inquiry', 'Credit Recovery Request', 'Credit Recovery Application', 'Credit Recovery Request', 'Credit Recovery Application', 'Other Requests', and 'Management Business'. On the right side, there are buttons for 'Logout' and 'Denさい花子ログイン中' (Denさい Hanako logged in). Below the top menu, there is a green bar with the text 'でんさい花子ログイン中' and '最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00'. The main content area has a yellow background and contains several sections: 'Login Account Information' (with a sample entry for '株式会社大空商事'), 'Information from Denさい Bank' (with a note about system updates), and 'Notification Information List' (which is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it). The 'Notification Information List' section shows a table with columns for 'Details', 'Internal Date (Notification Management Number)', and 'Type of Addition / Title'. The table lists several entries, each with a 'Details' link.



受領した債権内容を確認するため、  
**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 通知情報一覧画面

↓

通知情報一覧						
SCCTOP11101						
通知情報を選択してください。 検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。 <input type="button" value="検索条件表示"/> 検索条件を表示します。						
(必須) 備考 必ず入力してください。						
<b>■ 検索条件</b>						
① 通知管理番号 (半角英数字20文字) ② ご案内日時 ( YYYY/MM/DD (HH:MM) ) ③ 通知の種類 ④ <input checked="" type="checkbox"/> 未済 <input type="checkbox"/> 既済 <input type="checkbox"/> 判決済						
<b>■ 決済口座情報</b>						
⑤ 支店コード (半角数字3桁) ⑥ 口座種別 <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別振 <input type="radio"/> 指定しない ⑦ 口座番号 (半角数字7桁)						
<input type="button" value="支店選択"/> <a href="#">ページの先頭に戻る</a>						
<input type="button" value="検索"/>						
通知情報一覧 200件中 1~10件を表示 1 2 3 4 <a href="#">次ページ</a> <a href="#">戻る</a> 10ページ次						
詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 タイトル 通知管理番号	決済口座	取引履歴 (登録番号)	削除
詳細	未済	2010/10/14 12:42	[開示] 開示通知情報詳細 (10000001119)	[債務者] 林氏会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 林氏会社△ 001 × × 支店 普通 1234567 取引金額:1,234,567.890 (XXXXXXXXXXXXXX)	<input type="button" value=""/>
詳細	未済	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)] 記録請求 発生記録請求結果詳細 (10000001118)	[債務者] 林氏会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 林氏会社△ 001 × × 支店 普通 1234567 取引金額:1,234,567.890 (XXXXXXXXXXXXXX)	<input type="button" value=""/>
詳細	判決済	2010/10/14 13:43	[発生記録(債務者請求)] 記録請求 発生記録(債務者請求)_記録請求_通知情報詳細 (10000001118)	[債務者] 林氏会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	[債務者] HOGEHOGEO1 林氏会社△ 001 × × 支店 普通 1234567 取引金額:1,234,567.890	<input type="button" value=""/>

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

①通知管理番号(任意)

(半角英数字20文字)\*<sup>1</sup>

②ご案内日時(任意)

(YYYY/MM/DD)(HH:MM)

③通知の種類(任意)

\*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の「チェックボックス」にチェックを入れてください。



**決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

### ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの①通知管理番号を入力することで債権を特定することが可能です。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。

受領した債権内容に異議がある場合は記録予定期から5銀行営業日後(記録予定期当日含む)までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、☞ P88『取消(予約)の手順』



## 取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

The screenshot shows the 'Kensei Net Service' homepage with the 'Debt Collection Request' menu selected. A red box highlights the 'Debt Holder Request' button, which is also highlighted by a yellow arrow pointing from the previous step's screenshot. The status bar at the bottom right shows 'SCCMNU1 2200'.

債務者による予約取消も同様手順です。



**債務者請求**ボタンをクリックしてください。

| 88



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

The screenshot shows the 'Kensei Net Service' homepage with the 'Debt Collection Record (Debt Holder Request)' menu selected. A red box highlights the 'Cancel' button, which is also highlighted by a yellow arrow pointing from the previous step's screenshot. The status bar at the bottom right shows 'SCCMNU1 2201'.



**取消**ボタンをクリックしてください。



### 取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※さらに、譲渡等(予約済含む)された債権に対する取消は不可とする。

### 3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞P15『共通機能』

**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
☞P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の  
④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。  
(複数入力可)  
⑦請求者区分  
⑧債権金額(円)  
⑨支払期日  
⑩信託記録有無  
⑪金融機関コード  
⑫支店コード  
⑬口座種別  
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P50『取引先管理』

## ●入力項目一覧表

### ◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

| 90

### ◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

### ◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

### ◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」

### ◆債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」





#### 4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

**益田信用組合 でんさいネットサービス**

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エビーシー からしきがいき
ABC株式会社	
部署名等	タリバ/タリバ/タリバ

■ 債権者情報

法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビーシー タリバ タリバ タリバ

■ 中証情報

担当者	担当者 山田 寿司 発生記録を請求しました。
コメント	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

91

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

**益田信用組合 でんさいネットサービス**

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、内容を確認しましたにチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビーシー タリバ タリバ タリバ

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 中証情報

担当者	担当者 山田 寿司
コメント	発生記録を請求しました。

内容を確認しました  内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

This screenshot shows the final step of a cancellation request process. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Top', 'Creditors Information Inquiry', 'Debt Record Creation', etc. Below it is a sub-navigation bar for 'Debt Record' and 'Debt Record Creation'. The main area has a title 'Cancellation Request (Debtor) Preliminary Registration Completed' and a status message: 'The cancellation request was registered successfully. Please confirm with the debtor.' It lists several sections: 'Recipient Information' (with a red box around the 'Request ID' field containing '123456789'), 'Recipient Address Information' (with a red box around the 'Recipient ID' field containing '123456789'), and 'Application Information' (with a red box around the 'Comments' field containing 'Cancellation request completed'). There are 'Print' and 'Back to Top' buttons at the bottom.

仮登録を実行することで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

| 92



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには  
通知メールの内容をご覧ください。



## 応用編

# 債権発生請求(債権者請求)

| 94

## ◆ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生の承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。

設定される発生日の詳細については [P149『用語集』](#)

## ◆ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

The screenshot shows the Denzai Network Service homepage. At the top, there is a navigation bar with tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, and 管理業務. The '債権発生請求' tab is highlighted with a red box. In the center, there is a menu titled '債権発生請求メニュー' with two options: '債権者請求' and '債権者請求'. The '債権者請求' option is also highlighted with a red box. A large blue arrow points downwards from this menu towards the next screen.

### 2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

The screenshot shows the '発生記録(債権者請求)メニュー' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, and 管理業務. The '発生記録' tab is highlighted with a red box. In the center, there is a menu titled '発生記録メニュー' with two options: '登録' and '取消'. The '登録' option is highlighted with a red box. A large blue arrow points downwards from this menu towards the bottom of the page.

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録ボタンをクリックしてください。

### 3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報  
を入力します。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、  
取引に利用する決済口座  
を選択すると①～③が表  
示されます。

☞ P15『共通機能』

必要に応じて、  
**④請求者 Ref.No.**  
を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月  
日)**  
**⑧譲渡制限有無**  
を入力してください。

**【取引先を登録している場合】**  
**取引先選択**ボタンをクリ  
ックし、  
債務者に指定する取引先  
を選択すると、⑨～⑭が表  
示されます。

☞ P15『共通機能』

#### 取引先登録

取引先を事前に登録して  
おくことで入力を省略  
できます。取引先の登  
録方法は ☞ P50『取引  
先管理』

The screenshot displays the 'Filing Record (Debt Holder) Preliminary Registration' screen. Key input fields highlighted with red boxes include:  
 - Payment Method Selection (決済口座選択) with numbered points ①, ②, ③.  
 - Debtor Registration (取引先登録) with numbered points ⑨, ⑩, ⑪, ⑫, ⑬, ⑭.  
 - Basic Information (基本情報) including Amount (債権金額), Due Date (支払期日), and Settlement Date (振出日).  
 - Comment (コメント) field with point ⑯.  
 - Confirmation Buttons at the bottom: 'Filing Record' (仮登録) and 'Preliminary Registration Confirmation' (仮登録の確認へ).

入力項目の詳細は  
次ページに記載していま  
す。



**【取引先を登録していない場合】**  
直接入力 **チェックボックス**  
☑にチェックを入れ、債務  
者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**  
を入力してください。

承認者へ連絡事項等が  
ある場合は、  
**⑯コメント**を入力してく  
ださい。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタン  
をクリックしてください。

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()_- のみ入力可能。

### ◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

### ◆ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

### ◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
債権者請求 傳達者請求

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
エーベーシー カラリオ ジャパン	

■ 中請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	XXXXX XXXXX

※ご確認ください。内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

| 97

手 **入力内容に問題がなければ、  
チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手 **仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

#### 5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
債権者請求 傳達者請求

発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 中請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	XXXXX XXXXX

戻る 印刷

仮登録を実行したことにより、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

手 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

# 債権発生記録請求(一括)

## ❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup> の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。  
☞ P98『一括記録ファイルのアップロード手順』  
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。  
☞ P100『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000 件です。

198

## ❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup> の固定長ファイルを事前に作成してください。

## 一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCOMNU12401

一括記録メニュー

■ 一括記録メニュー

登録 既に登録請求を行ったためのファイルを登録します。  
結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。

※1

共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)

レコード長: 250 バイト

項目: 取引相手利用者番号、記録番号等

複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

☞ 付録『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

### 2-1. 一括記録請求仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCKOMNU1101

一括記録請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須)

■ 申請情報

担当者 担当者  
コメント  
コメント  
(250字)  
戻る 仮登録の確認へ



登録ボタンをクリックしてください。

一括記録請求を行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup> 固定長ファイルをアップロードします。



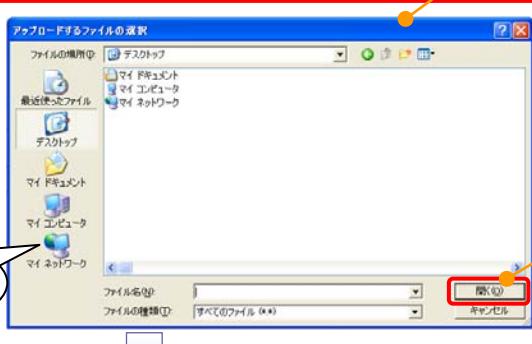
アップロードするファイルを選択するために、参照ボタンをクリックしてください。

アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。



アップロードするファイルを選択し、開くボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



## 2-2. 一括記録請求仮登録画面

↓

The screenshot shows the 'One-time Record Request Preliminary Registration' page. It includes fields for 'File Name (必填)' (containing 'C:\Documents and Settings\user\アップロードファイル選択'), 'Recipient Information' (containing '担当者 山田 勤郎'), and a 'Comment' field (containing 'XXXXXX'). A large orange arrow points from the 'Comment' field to a callout box. Another orange arrow points from the 'Preliminary Registration Confirmation' button at the bottom to another callout box.

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

99

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

## 3. 一括記録請求仮登録確認画面

↓

The screenshot shows the 'One-time Record Request Preliminary Registration Confirmation' page. It displays a summary table of record requests and a 'Recipient Information' section. A large orange arrow points from the 'Recipient Information' section to a callout box. Another orange arrow points from the 'Preliminary Registration Confirmation' button at the bottom to another callout box.

ヘッダ項目	記録種別	記録請求日	請求件数(枚)	金額(円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計			1,480	617,283,945,060

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 一括記録請求仮登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括記録請求  
一括記録請求仮登録完了 SOKCMN11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC 株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシーディーエーワン・ヨン・ゴトウ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ファイル名	upfile.txt			
ヘッダ情報	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
3	既渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計			1,400	617,289,945,060

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 海郎
コメント	xxxxxx

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

| 100

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

**※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することによって成立します。**

- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

#### 一括記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

##### 1. 一括記録メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括記録請求  
一括記録メニュー SOKMNUI1401

■ 一括記録メニュー

登録	一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
結果一覧	登録したファイルの請求結果を照会します。

 **結果一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 一括記録結果一覧画面

**① 決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。**

**② 区分**区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**③ 検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**④ 照会したい一括記録請求の詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウインドウで表示します。

The screenshot shows the 'One-time Record Result List' screen. It includes a search form with fields for 店舗コード (Shop Code), 口座種別 (Account Type), 口座番号 (Account Number), 請求番号 (Request Number), 請求日 (Request Date), 担当者名 (Responsible Person), 承認者名 (Approver Name), 請求結果 (Request Result), and タイプ (Type). Below the form is a table of search results with columns: 請求 (Request), 請求日 (Request Date), 請求番号 (Request Number), 口座情報 (Account Information), 請求件数 (件) (Number of Requests), 担当者名 (Responsible Person), 承認者名 (Approver Name), 請求結果 (Request Result), ダウンロード (Download), and 分区 (Division). A red box highlights the 'Division' column.

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目	説明
支店コード	支店コード
口座種別	口座種別
口座番号	口座番号
請求番号	請求番号
請求日	請求日
担当者名	担当者名
承認者名	承認者名
請求結果	請求結果
ダウンロード	ダウンロード

検索条件の下記項目を入力し、検索します。  
(複数入力可)

- ①支店コード
- ②口座種別
- ③口座番号
- ④請求番号
- ⑤請求日
- ⑥担当者名
- ⑦承認者名
- ⑧請求結果
- ⑨ダウンロード

ファイルを開いたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

**請求ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

**エラーファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2 ※3  
ファイルフォーマットの詳細については、  
☞付録『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』

### ① ご注意事項

- ※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
- ※2 : 一括記録請求が一部エラーの場合に表示されます。
- ※3 : 一括記録請求が全てエラーの場合に表示されます。

## ●入力項目一覧表

### ◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

# 保証記録

## ◆ 概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

| 103

## ◆ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面

The screenshot shows the homepage of the Denzai Network Service. At the top, there are tabs for 'Top', 'Credit Inquiry', 'Credit Application', 'Credit Usage Request', 'Credit Revolving Request', 'Credit Settlement Request', 'Loan Application', 'Other Requests', and 'Management Business'. The 'Other Requests' tab is highlighted. On the right, there is a message: 'でんさい花子ログイン中 法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00 SCCMNUI2600'. Below the tabs, there is a 'Other Requests Menu' section with three options: 'Change Record' (with a note about cancellation/cancellation), 'Guarantee Record' (with a note about requesting guarantee for individual debt), and 'Settlement Record' (with a note about automatic settlement). A red box highlights the 'Guarantee Record' button, which is also circled with a yellow marker.

**保証記録**ボタンをクリックしてください。



### 2. 保証記録メニュー画面

The screenshot shows the 'Guarantee Record' menu page. It has the same top navigation bar as the previous screen. The 'Other Requests' tab is still highlighted. Below it, there is a 'Guarantee Record Menu' section with one option: 'Registration' (with a note about requesting guarantee for individual debt). A red box highlights the 'Registration' button, which is also circled with a yellow marker.

**登録**ボタンをクリックしてください。



### 3. 保証記録請求対象債権検索画面



**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

☞ P15『共通機能』

**【取引先を登録している場合】**

**取引先選択**ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。

☞ P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P50『取引先管理』

記録番号	債務者	債務者	債務全額(円)	支払期日
ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワセカカシガキサ Y2株式会社	イーカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
12345678901234500001	ワセカカシガキサ Y2株式会社	ヒカカカシガキサ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
12345678901234500002	ワセカカシガキサ Y2株式会社	ケカカカシガキサ C株式会社	123,456,789	2010/04/10
12345678901234500003	ワセカカシガキサ Y2株式会社	エカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
12345678901234500004	ワセカカシガキサ Y2株式会社	1-カカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
12345678901234500005	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
12345678901234500006	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
12345678901234500007	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
12345678901234500008	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
12345678901234500009	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/17
12345678901234500010	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/18

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

| 104

【記録番号で検索する場合】

④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑥債権金額(円)
- ⑦支払期日
- ⑧信託記録有無
- ⑨金融機関コード
- ⑩支店コード
- ⑪口座種別
- ⑫口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

記録番号	債務者	債務者	債務全額(円)	支払期日
ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワセカカシガキサ Y2株式会社	イーカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
12345678901234500001	ワセカカシガキサ Y2株式会社	ヒカカカシガキサ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
12345678901234500002	ワセカカシガキサ Y2株式会社	ケカカカシガキサ C株式会社	123,456,789	2010/04/10
12345678901234500003	ワセカカシガキサ Y2株式会社	エカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
12345678901234500004	ワセカカシガキサ Y2株式会社	1-カカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
12345678901234500005	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
12345678901234500006	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
12345678901234500007	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
12345678901234500008	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
12345678901234500009	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/17
12345678901234500010	ワセカカシガキサ Y2株式会社	カカカカシガキサ A株式会社	123,456,789	2010/04/18



## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

| 105

### ◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

### ◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

### ◆ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」

### ◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑨	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」





#### 4. 保証記録請求仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

TOP 依頼情報会 依頼再生請求 依頼譲渡請求 依頼一括請求 融資申込 この請求 営業案内

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 追加記録 支払履歴

保証記録請求仮登録 SOKGRIN1103

① 対象の機種を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エービー・カシキイチ
部署名等	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービー・カシキイチ
請求者Ref.No.	①

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

ページの先頭に戻る

■ 依頼情報

● 基本情報

記録番号	1234567890123450000
債務金額(円)	12,323,234
支払期限	2010/10/19
真謎申立	黒

ページの先頭に戻る

● 依頼者情報

法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービー・カシキイチ

ページの先頭に戻る

● 保証人情報

法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービー・カシキイチ
保証登録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

ページの先頭に戻る

● 保証記録情報

● 保証人情報(請求失情報)	<input checked="" type="checkbox"/> 取引先選択 <input type="checkbox"/> 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に登録した取引先情報を入力できます。	
利用者番号(必須)	② 123456789
金融機関コード(必須)	③ 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	④ 001 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑤ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号(必須)	⑥ 1234567 (半角数字7桁)
取引先登録名	⑦ (全角60文字以内) 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎 保証記録を請求しました。
コメント	⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
**①請求者 Ref.No.(任意)**  
**(半角英数字 40 衝以内)※1**

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については .(.) - のみ入力可能です。

| 106

#### 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。



【取引先を登録している場合】

**取引先選択**ボタンをクリックし、  
保証人に指定する取引先を選択すると、**②～⑦**が表示されます。

☞ P15『共通機能』



【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の  
**②利用者番号(半角英数字 9 文字)**  
**③金融機関コード(半角数字 4 衝)**  
**④支店コード(半角数字 3 衝)**  
**⑤口座種別**  
**⑥口座番号(半角数字 7 衝)**  
**⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)**を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。



入力の完了後、

**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は

☞ P50『取引先管理』





## 5. 保証記録請求仮登録確認画面

**内容を確認し、仮登録を実行します。**

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC 株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567エーピーシー タイチイギウアメイギイ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	保証記録を請求しました。
内容を確認しました <input checked="" type="checkbox"/>	
<a href="#">戻る</a> <a href="#">仮登録の実行</a>	

内容を確認し、仮登録を実行します。

| 107

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 6. 保証記録請求仮登録完了画面

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	保証記録を請求しました。

[戻る](#) [印刷](#)

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

# 変更記録

| 108

## ❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面

The screenshot shows the top navigation bar of the Denisanai Network Service. The 'Other Requests' tab is highlighted in red. A large orange arrow points from the 'Change Request' section of the main content area to the 'Change Request' button on the right. A hand cursor icon is positioned over the 'Change Request' button, which is also highlighted in red.

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCCMNU12600

その他の請求メニュー

■ その他請求メニュー

- 変更記録** 債権の取消／変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(單独)を登録します。
- 支払等記録 全賃借闇での自動返済だけでなく、利用者間での支払等記録を登録します。



### 2. 変更記録メニュー画面

The screenshot shows the 'Change Record Menu' screen. The 'Change' section is highlighted in red. A large orange arrow points from the 'Change' section to the 'Register' button on the right. A hand cursor icon is positioned over the 'Register' button, which is also highlighted in red.

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCCMNU12601

変更記録メニュー

■ 変更記録メニュー

- 変更** 債権の取消、または金額・支払期日等の変更を行います。





### 3. 変更記録請求対象債権検索画面

**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択**ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P50『取引先管理』

ID	記録番号	債務者	債務者	債務金額(円)	支払期日
1	2222222222222222	ワタナベカクキヤ	エーフラッグ	227,738,629	2010/08/01
2	12345678901234500001	ワタナベカクキヤ	エーフラッグ	2,227,738,629	2010/10/05
3	11234567890123450002	ワタナベカクキヤ	エーフラッグ	7,738,629	2011/01/18
4	12345678901234500003	ワタナベカクキヤ	エーフラッグ	1,238,629	2011/01/21
5	12345678901234500004	ワタナベカクキヤ	エーフラッグ	4,738,629	2011/01/29
6	125				2011/01/30
7	126				2011/01/30
8	127				2011/02/01
9	128				2011/02/05
10	129				2011/02/09

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

④**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑤**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥**請求者区分**を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦**債権金額(円)**

⑧**支払期日**

⑨**信託記録有無**

⑩**金融機関コード**

⑪**支店コード**

⑫**口座種別**

⑬**口座番号**



請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。



## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

| 110

### ◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

### ◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

### ◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」

### ◆ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



#### 4. 変更記録請求仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録 証券記録 支払履歴

変更記録請求仮登録 SOKALT11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
**(必須)** 備考必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

**■ 決済口座情報(請求者情報)**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エービー・カラーガイナ ABC株式会社
部署名等	リサイクルセンター 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービー・カラーガイナ
請求者Ref.No.	① [半角英数字40桁以内]

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文番号や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

**■ 債権情報**

● 基本情報	記録番号: 12345678901234500000 債権金額(円): 12,323,234 発生日: 2010/05/19 支払期日: 2010/10/19 譲渡制限有無: 有
● 債務者情報	法人名／個人事業者名: ABC株式会社 口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービー・カラーガイナ

**■ 変更記録情報**

変更内容(必須)	② ○ 債権の削除 ○ 債権の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)
変更内容項目	③ 支払期日: 債権全額 譲渡制限有無 ④ [YYYY/MM/DD] ⑤ 債権全額(円) [半角数字10桁以内] ⑥ 譲渡制限有無 [有]
変更原因(必須)	⑦ ○ 債権内容の変更(利用者属性情報以外) ○ 原因契約の解除 ○ その他(テキスト入力) (全角255文字以内) 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債務の貸出先が金融機関に承認されます。
申請情報	担当者: 理事長あああああああああ コメント: ⑧ [250文字以内]

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

| 111

必要に応じて、

**①請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)※1**

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については \_(.)- のみ入力可能です。

#### 💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

**【債権の削除をする場合】**

**②変更内容**の「債権の削除」を選択してください。  
**③～⑥**の入力は不要です。

**【債権の変更をする場合】**

**②変更内容**の「項目値の変更」を選択してください。  
**③変更対象項目**で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。  
**④支払期日(YYYY/MM/DD)**  
**⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以内)**  
**⑥譲渡制限有無**

**⑦変更原因(全角 255 文字以内)**を選択してください。

「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。



入力の完了後、

**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



## 5. 変更記録請求仮登録確認画面

**益田信用組合 でんさいネットサービス**

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

① 対象の債権を選択 → ② 疎業跡内容を入力 → ③ 疎業跡内容を確認 → ④ 疎業跡完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「疏業跡の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーネークイイキウフメイキチ
請求者Ref.No.	AA0000001

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああああ
コメント	×××××

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

| 112

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

## 6. 変更記録請求仮登録完了画面

**益田信用組合 でんさいネットサービス**

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

① 対象の債権を選択 → ② 疎業跡内容を入力 → ③ 疎業跡内容を確認 → ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああああ
コメント	×××××

戻る 印刷

仮登録を実行したことにより、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

# 支払等記録

## ◆概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
  - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
  - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

| 113

▶ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面



益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCCMNU12600

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 住貸記録 支払等記録

その他請求メニュー

■ その他請求メニュー

- 変更記録** 信権の取消／変更を行います。
- 保証記録** 債務に対する保証記録(複数)を登録します。
- 支払等記録** 全融機関での自動返金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。

### 2. 支払等記録メニュー画面



益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCCMNU12602

トップ 信権情報照会 信権発行請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 住貸記録 支払等記録

支払等記録メニュー

■ 支払等記録メニュー

- 登録** 自動返金決済(自動返金)以外の支払等記録を登録します。





### 3. 支払等記録請求対象債権検索画面

**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

☞ P15『共通機能』

**決済口座情報(請求者情報)の**  
**④請求者区分**を選択してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択**ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。

☞ P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

The screenshot shows the search interface for payment records. It includes fields for selecting the right to be searched (①), entering search conditions (②), confirming search conditions (③), and completing the search (④). Below these are sections for payment account information (⑤), search methods (⑥), and detailed search conditions (⑦-⑭). At the bottom, there is a search button (検索) and a detailed view button (詳細) for selected results.

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

【記録番号で検索する場合】  
**⑤検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
**⑥記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
**⑤検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦**債権金額(円)**
- ⑧**支払期日**
- ⑨**支払等記録有無**
- ⑩**信託記録有無**
- ⑪**取引先選択**
- ⑫**金融機関コード**
- ⑬**支店コード**
- ⑭**口座種別**

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P50『取引先管理』

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

| 115

### ◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

### ◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

### ◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

### ◆ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



#### 4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.  
を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択**ボタンをクリックし、  
指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。  
☞P15「共通機能」

承認者へ連絡事項等  
がある場合は、  
⑩コメントを入力してください。

支払等記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

※登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
※必須欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	1234567890
法人名／個人事業者名	エモーションカジノカジノ ABC株式会社
部署名等	リゾートカジノ
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エモーションカジノ
請求者Ref.No.	① (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様お預りや引き落とし請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報	記録番号: 12345678901234567890 誕生日: 2010/02/26 支払期日: 2010/03/26 債務金額(円): 1,234,567,890 未済金額(円): 123,456,789 真露申立: 無
● 債務者情報	法人名／個人事業者名: ABC株式会社 口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エモーションカジノ
● 供給者情報	法人名／個人事業者名: EDF株式会社 口座: 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 エモーションカジノ

■ 支払等記録情報

● 基本情報	請求者区分: 被支払者 支払日(必須): ② (YYYY/MM/DD) 支払金額(円)(必須): ③ (半角英数字10桁以内) 費用等(円): ④ (半角英数字10桁以内)
● 債務消滅原因(必須)	⑤ (全角255文字以内)
● 正当な利益に係る事由	⑥ (半角英数字10桁以内) ○ 損失上の保証人 ○ 物上保証人 ○ その他(キスト入力) ○ 推定しない
● 正当な利益に係る事由コメント	⑦ (全角255文字以内)
● 支払者情報(請求先情報)	取引先選択: <input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 取引先選択ボタンから、事前に登録を済ませた取引先情報を入力できます。 利用者番号(必須): ⑧ (半角英数字9文字) 金融機関コード(必須): ⑨ (半角英数字4桁) 店舗コード(必須): ⑩ (半角英数字4) 口座種別(必須): ⑪ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段 口座番号(必須): ⑫ (半角英数字7) 取引先登録名: ⑬ (直接入力)を選擇している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。
● 申請情報	担当者: 担当者 山田 寿朗 コメント: ⑭ (250文字以内)

支払等記録の仮登録  
情報を入力します。

116



【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボック**  
□にチェックを入れ、  
支払者情報(請求先情報)<sup>※1</sup> / 被支払者情報  
(請求先情報)<sup>※1</sup> の  
⑧利用者番号  
⑨金融機関コード  
⑩支店コード  
⑪口座種別  
⑫口座番号  
⑬取引先登録名  
を入力してください。  
※1: 前画面で選択した  
請求者区分が「被支  
払者」の場合、●支  
払者情報(請求先情報)  
が表示され、「支  
払者」の場合、●被  
支払者情報  
(請求先情報)が表示さ  
れます。



入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタ  
ンをクリックしてくだ  
さい。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録し  
ておくことで入力を省略  
できます。取引先の登  
録方法は☞P50『取  
引先管理』

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については「_」のみ入力可能。

| 117

### ◆ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 ますしん商事」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

### ◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

## 5. 支払等記録請求仮登録確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払記録 仮登録 登録確認

支払等記録請求仮登録確認 SCKPAY11104

① 対象の債務を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で支払等記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、内容を確認しました欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 〒100-0001

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/4/8 請求記録を請求しました。

内容を確認しました [ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

| 118

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 6. 支払等記録請求仮登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支払記録 仮登録 登録確認

支払等記録請求仮登録完了 SCKPAY11105

① 対象の債務を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

支払等記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/4/8 請求記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

# 指定許可管理

**注) 指定許可管理はお申込のご利用者のみご利用可能です。**

| 119

## ❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

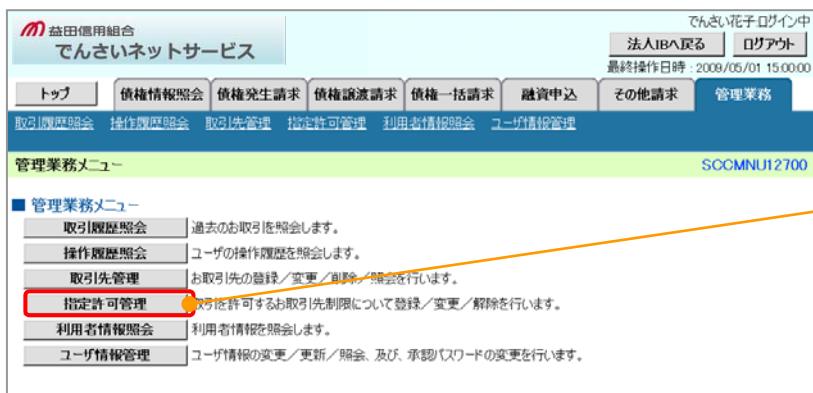
## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

## 指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



益田信用組合 でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去の取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理** お取引先を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**指定許可管理**ボタンをクリックしてください。  
※お申込時に指定許可利用を「利用する」とお申込された利用者のみボタンを表示しております。



### 2. 指定許可管理メニュー画面



益田信用組合 でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

管理業務メニュー SCCMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

- 指定許可制限設定** 許可を許可するお取引先を新規に設定します。
- 指定許可制限設定の変更・解除 取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、食社に対するお取引(抽出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみに制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



**指定許可制限設定**ボタンをクリックしてください。





### 3. 指定許可制限設定仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

**決済口座情報(請求者情報)**

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁)  
口座種別(必須) ② ○普通 ○当座 ○投信  
口座番号(必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

**指定許可先情報**

■ 指定許可先追加 「指定許可先情報」は最初1件のみ設定してください。最大で20件まで設定できます。  
指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。  
既に登録済みの場合は、「削除」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
詳細	削除	123456789 △△工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	9999 東京支店 当座 1234567 リカツンカツウキテク 9999 でんさい銀行 110 東京支店 普通 2345678 7474カツウキテク 9999 でんさい銀行 300 三田支店 普通 3456789 カカツウギテク
詳細	削除	234567901 △△工業	譲渡記録	
詳細	削除	34567901 △△工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	

**申請情報**

担当者: 推苗春 山田一郎  
2010/4/8 指定許可制限設定を請求されました。  
コメント: (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

指定許可先を追加します。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P121『共通機能』

| 120

【指定許可先を追加する場合】

**指定許可先追加**ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】

**取消**ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

益田信用組合  
でんさいネットサービス

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

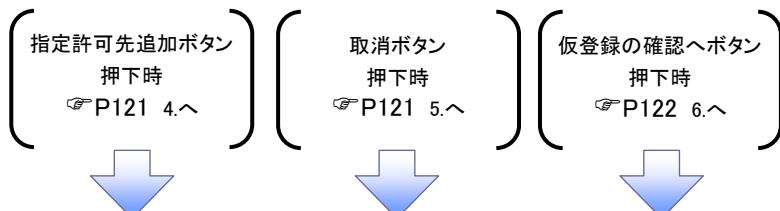
指定許可制限設定情報詳細

指定許可制限設定情報は以下通りです。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	△△工業
金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名	9999 東京支店 011 東京支店 当座 1234567 リカツンカツウキテク 9999 でんさい銀行 110 東京支店 普通 2345678 7474カツウキテク 9999 でんさい銀行 300 三田支店 普通 3456789 カカツウギテク
業種区分	

戻る



## 【指定許可先を追加する場合】

### 4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先に設定するお取引先の指定許可先情報を入力してください。  
許可する対象業務を選択して「入力の反映」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

**■ 指定許可先情報**

利用者番号 (必須)	① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名／個人事業者名	□ 口口工業
金融機関コード (必須)	② 0001 (半角数字4桁)
支店コード (必須)	③ 002 (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	④ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別段
口座番号 (必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ シカクシカクウギヨウ (全角60文字以内)

**■ 指定許可業務**

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 該貸記録 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】  
【取引先選択】ボタンをクリックし、  
指定する取引先を選択すると、①～⑤  
が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

| 121

【取引先を登録していない場合】

指定許可先情報の

- ①利用者番号(半角英数字9文字)
  - ②金融機関コード(半角数字4桁)
  - ③支店コード(半角数字3桁)
  - ④口座種別
  - ⑤口座番号(半角数字7桁)
  - ⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。

許可する対象業務の【チェックボックス】  
にチェックを入れてください。

【入力の反映】ボタンをクリックすると前  
画面に戻り、指定許可先情報の一覧に  
反映します。

## 【指定許可先の取消をする場合】

### 5. 指定許可制限設定情報編集画面

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

**■ 指定許可先情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	□ 口口工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクウギヨウ
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 該貸記録 保証記録(単独)

**■ 指定許可業務**

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 該貸記録 保証記録(単独)

戻る 取消の反映

## 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力  
を省略できます。取引先の登録方法は  
☞ P50『取引先管理』

【取消の反映】ボタンをクリックすると前  
画面に戻り、指定許可先情報の一覧に  
反映します。

## 6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

TOP トップ 借り情報照会 借り業者請求 借り課題請求 借り一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴照会 持行履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報管理 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録確認 SCRUSR1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取り扱いに制限されます。  
以下の内容で指定許可制限設定の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

※申請情報「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

| 122

手 **入力内容に問題がなければ、チェックボックスにチェックを入れてください。**  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手 **仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

TOP トップ 借り情報照会 借り業者請求 借り課題請求 借り一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴照会 持行履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報管理 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録完了 SCRUSR1104

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可制限設定請求の仮登録が完了しました。承認による承認を要してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

戻る 印刷

仮登録を実行したことでの、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

手 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

**※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

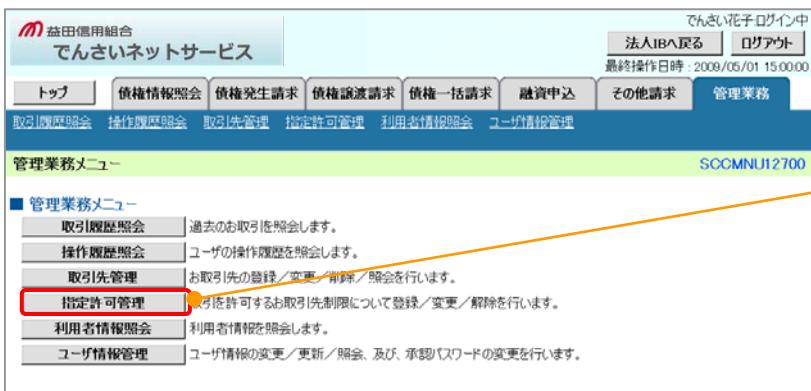
✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

## 指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12700

管理業務メニュー

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録・変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理** お取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

| 123

 **指定許可管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 指定許可管理メニュー画面



益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12703

指定許可管理メニュー

■ 指定許可管理メニュー

- 指定許可制限設定 取引を許可するお取引先を枠間に設定します。
- 指定許可制限設定の変更・解除** 取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、食社に対するお取引(推出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみに制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。

 **指定許可制限設定の変更・解除**ボタンをクリックしてください。





### 3. 指定許可先検索画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信権情報照会 信権緊急請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引履歴照会 操作履歴照会 取引登録 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報登録

SCRSURD1101

**指定許可先検索**

① 対象の指定許可先を選択 → ② 依送跡内容を入力 → ③ 依送跡内容を確認 → ④ 依送跡完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
指定許可先一覧より、指定許可を制限する対象取引先にチェックを入れ、「依送跡」ボタンを押してください。  
次画面にて、対象取引先後に解説する範囲を選択します。  
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 動は必ず入力してください。

■ 求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須)	① 110 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別 (必須)	○ 普通 ○ 当座 ○ 別段	
口座番号 (必須)	② 7654321 (半角数字7桁)	

③ 依送跡完了

検索

検索結果利用番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定検索結果一覧  
200件中1~10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	○○○工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債務者請求方式) 既存記録 保証記録(単独) 発生記録(債務者請求方式) 既存記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	■■■工業	発生記録(債務者請求方式) 既存記録(債務者請求方式) 既存記録(債務者請求方式) 既存記録(債務者請求方式)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	既存記録(債務者請求方式) 既存記録(債務者請求方式)

10ページ前 10ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細

選択

利用者番号

法人名/個人事業者名

許可している対象取引

発生記録(債務者請求方式)  
発生記録(債務者請求方式)  
既存記録  
保証記録(単独)  
発生記録(債務者請求方式)  
既存記録

でんさい花子ログイン中  
戻る

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
SCRSURD1103

指定許可制限解除情報詳細

■ 指定許可情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	○○○工業
業務区分	既存記録(債務者請求方式) 既存記録(債務者請求方式) 既存記録(債務者請求方式) 既存記録(債務者請求方式)

閉じる

ページの先頭へ戻る

全選択

戻る 依送跡

**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

**仮登録**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 指定許可制限解除仮登録画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信託登録会 信託登録申請 信託譲渡請求 信託一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴登録 指定許可登録 取引先登録 利用者情報登録 ユーザ情報管理

指定許可制限解除登録 SCRURRD1104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC 株式会社
口座	0999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーベー・タイチ・キウイ・メモリ

ページの先頭に戻る

■ 指定許可制限解除登録対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を設定解除する取引を選択します。  
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消します。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	全種別 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	123456789 □□工業	消 発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債務者請求方式) 消 保証記録(単独)	0001 ¥ ¥ 銀行 002 \$ \$ 支店 当座 1234567 シカゴ支店ヨコハマ支店
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	123456795 △△工業	発生記録(債務者請求方式) 課税記録 保証記録(単独)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="取消"/>	123456798 ××工業	保証記録(単独)	

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 浩司
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

【指定許可先の変更をする場合】  
選択ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】  
取消ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



## 【指定許可先の変更をする場合】

### 5. 指定許可制限解除情報編集画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 信権情報会 信権棄止請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴検索 取引履歴検索 取引先管理 指定許可管理 利用者情報検索 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SORCOMI 0601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報  
取り消し選択

利用者番号 (必須) 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ロロ工業  
金融機関コード (必須) 0001 (半角数字4桁)  
支店コード (必須) 002 (半角数字3桁)  
口座種別 (必須) C 普通 C 当座 C 別段  
口座番号 (必須) 1234567 (半角英数字7桁)  
登録名 シカクシカクコウギヨウ (全角60文字以内)

■ 指定許可業務  
 発生記録(債務者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  説明記録  保証記録(単独)

戻る 入力の反映

解除する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

**入力の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

## 【指定許可先の解除をする場合】

### 6. 指定許可制限解除情報編集画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 信権情報会 信権棄止請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務  
取引履歴検索 取引履歴検索 取引先管理 指定許可管理 利用者情報検索 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SORCOMI 0601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報  
取り消し選択

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ロロ工業  
金融機関コード 0001  
支店コード 002  
口座種別 普通  
口座番号 1234567  
登録名 シカクシカクコウギヨウ  
業務区分 発生記録(債務者請求方式)  
発生記録(債権者請求方式)  
説明記録  
保証記録(単独)

■ 指定許可業務  
 発生記録(債務者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  説明記録  保証記録(単独)

戻る 取消の反映

**取消の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



## 7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信機情報監査 信機裏生請求 信機譲渡請求 信機一括請求 融資申込 その他請求 代理業務  
取引履歴会員 取引履歴会員 取引先登録 指定許可管理 信用取扱相談会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認 SCRUSRDI1105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。  
「 内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示  表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	0999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エセーラーからかわらわ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	□□工業
業務区分	完全記録(複数申請方式) (複数記録)(単独)
金融機関	0001 Y Y 銀行
支店	002 まち支店
口座種別	□□番号
登録名	シカシカカワガラ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 両助
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認しました

[戻る](#) [仮登録の実行](#)

127

入力内容に問題がなければ、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

TOP 信機情報照会 信機免生請求 信機譲渡請求 信機一括請求 融資申込 その他請求 管理登録

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人口へ戻る ログアウト

取引履歴登録 取引先登録 指定許可管理 利用者情報登録 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SORURSD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

**印刷**

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号: 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 イセーチカクシカウテ

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	口口工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) (貸記録・單独)
金融機関	0001 Y Y 銀行
支店	0002 まま支店
口座種別	当座 7654321
登録名	シカシカカウテ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	世当事 山田 海朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る 印刷

128

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』

# 取引履歴照会

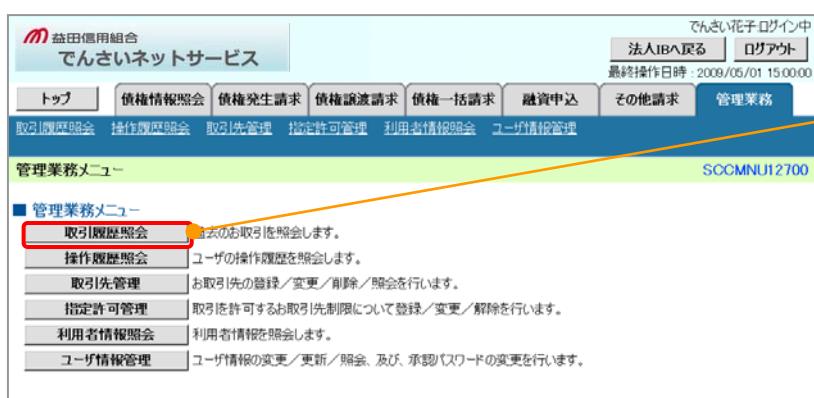
## ❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

| 129

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引履歴照会**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引履歴照会メニュー画面



**取引履歴一覧**ボタンをクリックしてください。

### 3. 取引履歴一覧画面

↓

**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。

☞ P15「共通機能」

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウインドウで表示します。

項目	内容
①取扱日	照会したい取引の取扱日を入力してください。
②記録番号	【検索結果を絞り込む場合】検索条件の記録番号を入力してください。
③請求番号	【検索結果を絞り込む場合】検索条件の請求番号を入力してください。
④依頼番号(一括依頼番号)	【検索結果を絞り込む場合】検索条件の依頼番号(一括依頼番号)を入力してください。
⑤請求者Ref.No.	【検索結果を絞り込む場合】検索条件の請求者Ref.No.を入力してください。
⑥業務名	【検索結果を絞り込む場合】検索条件の業務名を入力してください。
⑦I/F種別	I/F種別のチェックボックにチェックを入れてください。
⑧支店コード	⑨支店名を入力してください。
⑩口座種別	口座種別のチェックボックにチェックを入れてください。
⑪口座番号	⑫担当者名を入力してください。
⑬承認者名	⑭承認者名を入力してください。

↓

✓取引履歴照会の完了となります。

## ●入力項目一覧表

### ◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()_- のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字 は半角の 2 文字分となる。

# 操作履歴照会

## ◆概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

| 132

▶ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会** ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認／パスワードの変更を行います。

**操作履歴照会**ボタンをクリックしてください。

### 2. 操作履歴照会メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

SCCMNU12706

操作履歴照会メニュー

■ 操作履歴照会メニュー

- 企業操作履歴** お取引を照会します。

**企業操作履歴**ボタンをクリックしてください。



### 3. 企業操作履歴照会画面

**検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。**

**ダウンロードボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。**  
ファイルフォーマットの詳細については、  
☞付録『操作履歴ファイル』

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

133

照会したい操作の

①操作日時  
( YYYY/MM/DD )  
( HH:MM )

を入力してください。  
当日を含めた過去 92  
日間の範囲で指定が可  
能です。

【検索結果を絞り込む  
場合】

検索結果を絞り込みたい場合は、  
②ログインID(任意)  
(半角30文字以内)  
③IPアドレス(任意)  
(半角39文字以内)  
④業務種別(任意)  
⑤処理結果(任意)  
を入力してください。



**詳細**ボタンをクリック  
すると、対象取引の詳  
細情報を別ウインドウで  
表示します。

このファイルを開くか、または保存しますか？

開く  
保存  
キャンセル

インターネットのファイルは既に立ちますが、ファイルによってはコピー等に問題を  
起こすことがあります。使用元が信頼できない場合は、このファイルを開かないで保  
存したりしないでください。危険性の規約

確認する 印刷

ファイルを開く場合は**開く**ボタンを  
クリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

# 債権照会(開示)/詳細検索

| 134

## ❖ 概要

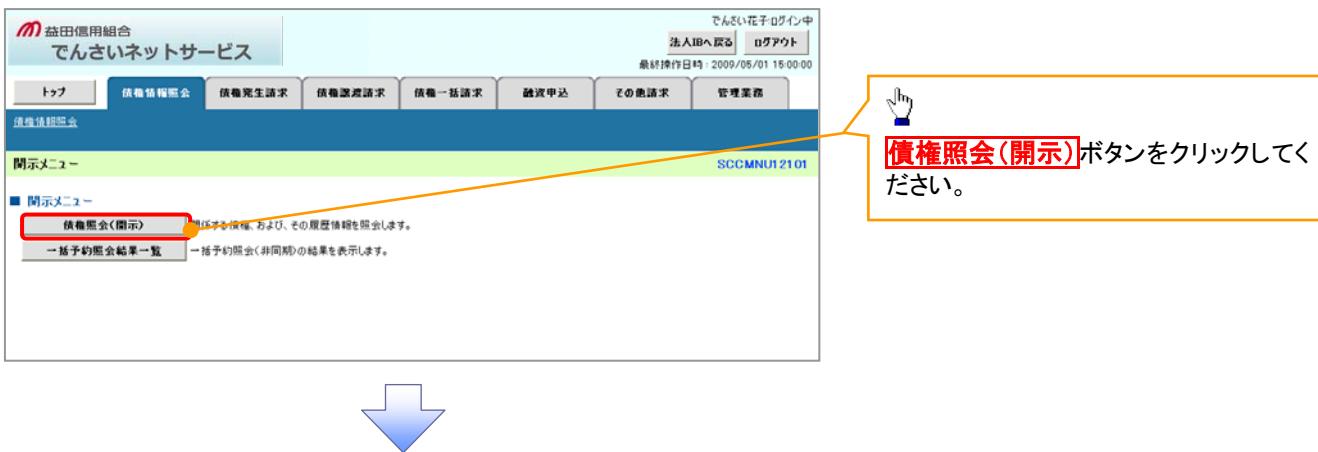
- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

## ❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 開示メニュー画面



益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

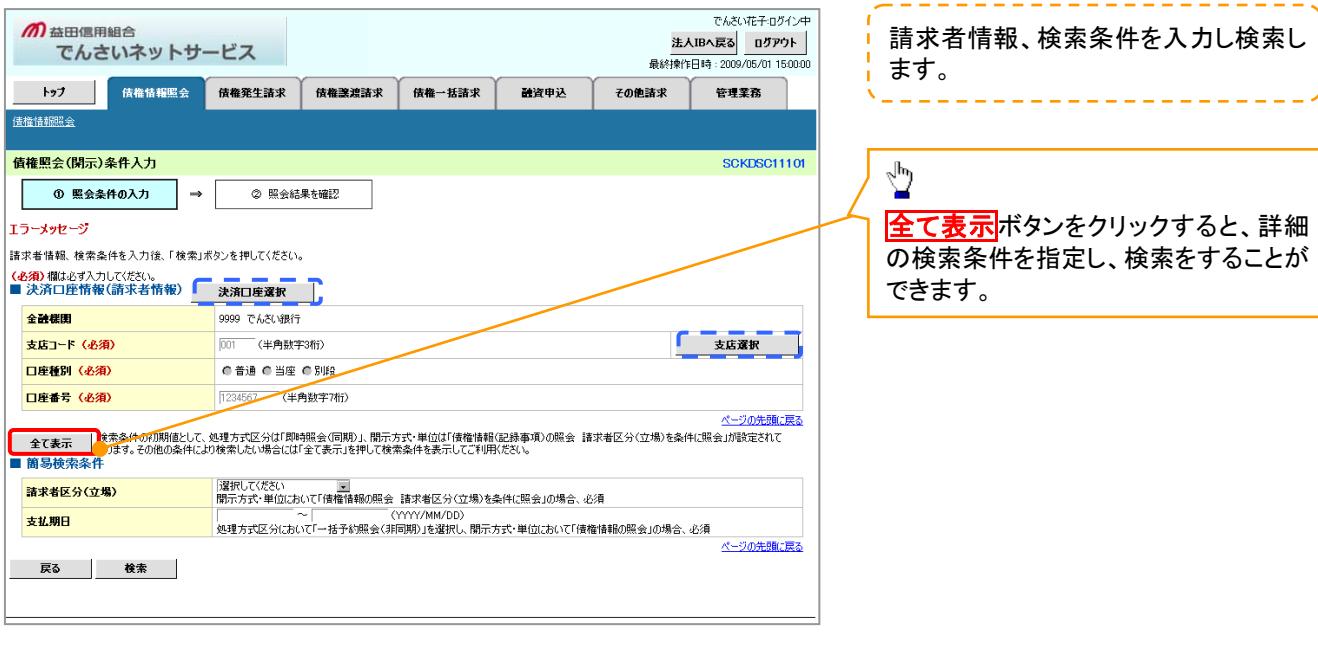
開示メニュー

■ 開示メニュー

債権照会(開示)  
開示する債権、および、その履歴情報を照会します。  
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

SCCMNU12101

### 2-1. 債権照会(開示)条件入力画面



益田信用組合  
でんさいネットサービス

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

金融機関: 9999 でんさい銀行  
支店コード (必須): 001 (半角数字3桁)  
口座種別 (必須): 普通 (選択肢: 普通, 当座, 別格)  
口座番号 (必須): 1234567 (半角数字7桁)

支店選択

全表示

※各条件の初期値として、処理方式区分は「債権照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)」の照会(請求者区分(立場)を条件に照会)が設定されています。その他の条件により後述した場合に「全表示」を押して検索条件を表示ご利用ください。

簡易検索条件

請求者区分(立場): 指定してください  
開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須  
支払期日: ~ (YYYY/MM/DD)  
処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

ページの先頭に戻る

戻る 検索

## 2-2. 債権照会(開示)条件入力画面



**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

☞ P15「共通機能」

**処理方式の  
④処理方式区分**  
を選択してください。  
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合  
6の画面へ遷移します。



**立場/記録請求内容・請求日開示条件の**  
⑦開示単位  
⑧請求者区分(立場)  
⑨記録請求内容  
⑩請求日  
⑪債権金額(円)  
⑫支払期日  
⑬相手先区分(相手立場)  
⑭譲渡記録有無  
⑮強制執行等記録有無  
⑯支払等記録有無  
⑰信託記録有無  
⑱期間指定  
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は  
次ページに記載していま  
す。



**検索方式の  
⑤開示方式・単位**  
のいずれかを選択してく  
ださい。

・「債権情報(記録事項)  
の照会」を選択した場合 3  
の画面へ遷移します。  
・「履歴情報(提供情報)  
の照会」を選択した場合 4  
の画面へ遷移します。

**記録番号開示条件の  
⑥記録番号**  
を入力してください。

**相手先選択**ボタンをクリ  
ックし、  
相手方に指定する取引先  
を選択すると  
⑯～⑯が表示されます。

**検索**ボタンをクリックして  
ください。

⑤開示方式・単位にて  
「債権情報(記録事項)」  
の照会を選択した場合  
☞ P138 3.へ

⑤開示方式・単位にて  
「履歴情報(提供情報)」  
の照会を選択した場合  
☞ P139 4.へ

④処理方式区分にて  
「一括予約照会(非同期)」  
を選択した場合  
☞ P141 6.へ

## ● 入力項目一覧表

### ◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

| 136

### ◆ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

### ◆ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

### ◆ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

### ◆ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2012/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

#### ① ご注意事項

※1 :検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、☞P137『検索条件による入力項目表』

◆検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
☆:条件項目	○:任意入力項目
◎:必須入力項目	ー:入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
1	■ 決済口座情報(請求者情報) 支店コード	○	○	○
2	口座種別	○	○	○
3	口座番号	○	○	○
4	■ 処理方式 処理方式区分	☆	☆	☆
5	■ 検索方式 開示方式・単位	☆	☆	☆
6	■ 記録番号開示条件 記録番号	○	ー	ー
7	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件 開示単位	ー	○	○
8	請求者区分(立場)	ー	○	○
9	記録請求内容	ー	ー	ー
10	請求日※3	ー	ー	ー
11	債権金額(円)※3	ー	○	○
12	支払期日※3	ー	○	○
13	相手先区分(相手方立場)	ー	○	○
14	譲渡記録有無	ー	○	○
15	強制執行等記録有無	ー	○	○
16	支払等記録有無	ー	○	○
17	信託記録有無	ー	○	○
18	期間指定	ー	○	○
19	●相手先区分情報(相手方立場) 金融機関コード	ー	○※1	○※1
20	支店コード	ー	○※1	○※1
21	口座種別	ー	○※1	○※1
22	口座番号	ー	○※1	○※1

| 137

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
1	■ 決済口座情報(請求者情報) 支店コード	○	○	○
2	口座種別	○	○	○
3	口座番号	○	○	○
4	■ 処理方式 処理方式区分	☆	☆	☆
5	■ 検索方式 開示方式・単位	☆	☆	☆
6	■ 記録番号開示条件 記録番号	○	ー	ー
7	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件 開示単位	ー	○	○
8	請求者区分(立場)	ー	ー	ー
9	記録請求内容	ー	○	○
10	請求日※3	ー	○	○
11	債権金額(円)※3	ー	○※2	○※2
12	支払期日※3	ー	○※2	○※2
13	相手先区分(相手方立場)	ー	ー	ー
14	譲渡記録有無	ー	ー	ー
15	強制執行等記録有無	ー	ー	ー
16	支払等記録有無	ー	ー	ー
17	信託記録有無	ー	ー	ー
18	期間指定	ー	○	○
19	●相手先区分情報(相手方立場) 金融機関コード	ー	ー	ー
20	支店コード	ー	ー	ー
21	口座種別	ー	ー	ー
22	口座番号	ー	ー	ー

①ご注意事項

- ※1 : 相手先区分(相手方立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

## 【債権情報(記録事項)の照会の場合】

### 3. 即時照会結果一覧画面

**検索結果を表示**  
し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

**138**

**ダウンロード(CSV形式)**ボタンまたは、  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタン※2をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。

**開示結果印刷**ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

**【債権情報(記録事項)の照会の場合】**  
**詳細**ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウインドウで表示します。

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

### ①ご注意事項

- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

## 【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

### 4. 即時照会結果一覧画面

The screenshot shows the 'Instant Inquiry Result List' screen. At the top, there are tabs for 'Instant Inquiry', 'Credit Inquiry', 'Credit Inquiry', 'Credit Inquiry', 'Credit Inquiry', 'Credit Inquiry', and 'Other Requests'. The main area displays a table of inquiry results with columns: 'Inquiry Information (Inquiry Information)', 'Record Number', 'Borrower', 'Borrower', 'Credit Amount (JPY)', and 'Payment Date'. One row is highlighted with a red border, and a yellow circle points to the 'Select' button next to it. A large blue arrow points downwards from this row towards the bottom of the page.

**検索条件表示**ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

**ダウンロード(CSV形式)**ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることができます。

**開示結果印刷**ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

139

#### ① ご注意事項

※1 :即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



## 5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信託管理 代行業務 企業管理業務 金融機関管理 承認一覧照会

閲示 口座開設済み口座 融資案件 未払不動管理

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号	99999999999999999995												
記録請求一覧 400件中 1~10件を表示													
10ページ前	戻る	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	次ページ	10ページ後
記録番号													
詳細	表示期	予定期(電子記録年月日)	記録種別										
詳細	1 2010/10/29	発生記録											
詳細	2 2010/10/30	課題記録											
詳細	3 2010/11/04	分割記録											
詳細	4 2010/11/04	保証記録											
詳細	5 2010/11/10												
詳細	6 2010/11/10												
詳細	7 2010/12/04												
詳細	8 2010/12/04												
詳細	9 2010/12/13												
詳細	10 2010/12/13												
戻る													

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

| 140

**詳細**ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウインドウで表示します。

益田信用組合  
でんさいネットサービス

ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

SCKDSD011106

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

■ 提供情報

請求者情報	利用者属性	法人名/個人事業主名
株式会社 全国電子書籍ネットワーク	法人/金融機関属性	ABC株式会社

連携口座登録

債務者は、連携口座を連携先へ登記いたします。  
支払期日が近づいたりの実務経験に適応する一定の日に当た場合は、翌営業日を支払期日とします。  
この場合、連携口座で現れる場合を除き、電子記録債権は、特に事前に決済する口座情報を明確にされた方などに支払います。  
この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り該当できます。  
(参加金融機関は該連絡する場合を除く)。

✓ 債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	⑤ 画面への出力 ⑥ PDF 形式での出力 ⑦ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ⑧ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会 (非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会 (非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、<sup>☞</sup>付録『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV 形式のファイルフォーマットについては、<sup>☞</sup>付録『開示結果ファイル(CSV 形式)』

## 【一括予約照会(非同期)の場合】

### 6. 一括予約照会入力完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信機情報照会 信機業界請求 信機融資請求 信機一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

議会結果照会

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。  
結果は、既に結果一覧から確認してください。  
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
------	------	---------------------------

■ 受付情報

請求番号	10000000001	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
伝報番号	99999999999888887766	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
請求日時	2012/05/19 14:59:59	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>
担当者名	GBN株式会社 ユーザ10	<a href="#">ページの先頭に戻る</a>

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[トップへ戻る](#)

| 141

- 
- ✓ 開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
  - ✓ 照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、  
☞ P142『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

## 【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

### 7. 開示メニュー画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 信権情報照会 信権発生請求 信権譲渡請求 信権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

信権情報照会 開示メニュー SCKMNUI12101

■ 開示メニュー

信権照会(開示) 開示する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

| 142

**一括予約照会結果一覧**ボタンをクリックしてください。

### 8. 一括予約照会結果一覧画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

法人IDへ戻る ログアウト 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

信権情報照会 開示結果一覧 SCKDSC12101

① 一括予約照会結果を選択 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の照会結果を選択してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

支店コード ① 123 (半角英数字3桁)  
口座種別 ② ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない  
口座番号 ③ 1234567 (半角英数字7桁)  
請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)  
開示請求日 ⑤ ~ (YYYY/MM/DD)  
開示期間 ⑥ 本日以前を指定 指定なし 実行期間(1ヶ月間以内)  
開示方式 ⑦ ○未 ○済 ○指定しない  
ダウンロード ⑧ バークル先頭一覧

検索

開示結果一覧  
400件中1~10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード	
詳細	2010/04/08	XXXXXXXXXXXXXX	債権情報(記録事項)の照会 記録番号: 001 北海道支店 当座	1234567	OK	未	
詳細	2010/04/09	12345678901234560001	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座	1234567	OK	未
詳細	2010/04/10	12345678901234560002	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座	1234567	NG	-
詳細	2010/04/11	12345678901234560003					
詳細	2010/04/12	12345678901234560004					
詳細	2010/04/13	12345678901234560005					
詳細	2010/04/14	12345678901234560006					
詳細	2010/04/15	12345678901234560007					
詳細	2010/04/16	12345678901234560008					
詳細	2010/04/17	12345678901234560009					

戻る

益田信用組合  
でんさいネットサービス  
一括予約照会結果詳細  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
SCKUDSC12102

選択した一括予約照会結果は以下の通りです。

■ 結果概要  
請求結果: OK  
■ 実行情報

金額範囲: 9999 でんさい銀行  
支店: 123 東京支店  
口座種別: 普通  
口座番号: 1234567

ダウンロード(CSV形式) 結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式) 結果を金標準の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の  
**①支店コード(任意)(半角英数字3桁)**  
**②口座種別(任意)**  
**③口座番号(任意)(半角英数字7桁)**  
**④請求番号(任意)**  
**(半角英数字20文字)\*1**  
**⑤開示請求日(任意)**  
**(YYYY/MM/DD)**  
**⑥開示方式(任意)**  
**⑦ダウンロード(任意)**  
 を入力してください。  
 \*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウインドウで表示します。

**ダウンロード(CSV形式)**ボタン  
または、  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタン\*1をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。

### ①ご注意事項

\*1 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

## 通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

### ◆ 通知情報(異例)

| 143

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にも ロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にも ロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

# 承諾／否認の手順

## ◆概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から5銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

| 144

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

### 1. トップ画面

The screenshot shows the Denさい Network Service homepage. At the top, there are navigation links for 'Top', 'Credit Information Inquiry', 'Credit Issuance Request', 'Credit Change Request', 'Credit Holder Request', 'Loan Application', 'Other Requests', and 'Management Business'. The top right corner displays the user information 'でんさい花子:ログイン中' (denさい Hanako: Logged In), '法人IDへ戻る' (Return to法人ID), 'ログアウト' (Logout), and the last operation date '最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00'. Below the header, a green bar indicates 'TOP' and the ID 'SOCTOP111100'. The main content area includes sections for 'Login Account Information' (显示社名: 株式会社大空商事, 显示名: でんさい花子, 邮箱: hanako@oozora.co.jp) and 'Information from Denさい Bank' (システム更新について: 平成21年6月22日よりリニューアル). A large yellow box highlights the 'Notification Information List' section. This section contains a table with columns '詳細' (Details), 'ご案内日時 (通知管理番号)' (Notification Date (Notification Management Number)), and '通知の種類 タイトル' (Type of notification Title). The table lists several entries, each with a 'View Details' link. An orange arrow points from the 'Approval Pending List' button at the bottom of the page to this table. The bottom of the page features sections for 'Unapproved Requests Summary', 'Incomplete Transactions', and 'Approval/Non-Approval Status Summary'.

未承諾の一覧を表示するため、  
**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



**2. 承諾待ち一覧画面**

承諾待ち一覧  
① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承認／否認を選択 → ③ 疎登録内容を確認 → ④ 疎登録完了

検索条件  
記録番号 ① (半角英数字20文字)  
請求種別 ② (複数選択可)  
決済口座情報(依頼先)  
支店コード ③ (半角英数字3桁)  
口座種別 ④ 普通 ○ 当座 ○ 別社 ○ 指定しない  
口座番号 ⑤ (半角英数字7桁)

検索

承諾待ち一覧  
件数: 10件中 1-10件を表示  
並び順: 詐否回答期限  
承認/否認

承認/否認	詐否回答期限	記録番号 請求種別	決済口座(依頼先)	依頼者	詐否依頼日
選択	2010/04/08	2222222222222222 発生記録 詐否依頼	001 ○○○支店 当座 1234567 A株式会社	001 ○○○金融機関 当座 1234567 A株式会社	2010/04/01

戻る 印刷

**3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面**

発生記録(債権者)請求承諾仮登録  
① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承認／否認を選択 → ③ 疎登録内容を確認 → ④ 疎登録完了

発生記録承諾依頼の内容は以下の通りです。  
①合意期間内に承認または否認を行ってください。  
承認を行う場合、「承認の確認へ(仮登録)」ボタンを押してください。  
否認を行う場合、「否認の確認へ(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼーフォーティシックス

申請情報  
担当者 担当者 山田 寿郎  
コメント ① (250文字以内)

戻る 承認の確認へ(仮登録) 否認の確認へ(仮登録)

**承認の場合** P146 4.へ  
**否認の場合** P147 6.へ

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の  
①記録番号(任意)  
②請求種別(任意)を入力してください。

145

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。

P15『共通機能』

**ヒント**

検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。  
手順は P15『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

**【承認をする場合】**  
**承認の確認へ(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

**【否認をする場合】**  
**否認の確認へ(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

## 【承諾をする場合】

### 4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

The screenshot shows the 'Kessen Shinkoku Sakusei Shikenroku' (Confirmation of Temporary Registration) screen. At the top, there are tabs for 'Top', 'Credit Information Inquiry', 'Credit Recovery Request', 'Credit Settlement Request', 'Credit Settlement Request', 'Funding Application', 'Other Requests', and 'Management Business'. On the right, there are links for 'Denjiin Login', 'Logout', and 'Last Operation Date: 2009/05/01 15:00:00'. Below the tabs, a flowchart indicates the process: ① Select the creditor's name → ② Select 'Acknowledgment/Non-Acknowledgment' → ③ Confirm temporary registration content → ④ Temporary registration completed. A note below states: 'Perform temporary registration for the creditor's name selected in step 1. After confirming the content, click the "Execute (Temporary Registration)" button.' There are buttons for 'All Display' and 'Replace Display'. Under 'Recipient Information', it shows 'Recipient ID: 1234567890'. The main content area has sections for 'Application Information' (Recipient Type: Acknowledgment, Recipient Name: Yamada Taro, Recipient ID: XXXXX, Comment: XXXXX), 'Application Details' (Recipient Name: Yamada Taro, Recipient ID: XXXXX), and a note: 'Check the "Content confirmed" checkbox and click the "Execute (Temporary Registration)" button.' Buttons at the bottom include 'Return' and 'Execute (Temporary Registration)'.



入力内容に問題がなければ、  
チェックボックスにチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

| 146

### 5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

The screenshot shows the 'Kessen Shinkoku Sakusei Shikenroku' (Confirmation of Temporary Registration) completed screen. The layout is identical to the previous screen, but the flowchart at the top is now: ① Select the creditor's name → ② Select 'Acknowledgment/Non-Acknowledgment' → ③ Confirm temporary registration content → ④ Temporary registration completed. The 'Temporary registration completed' button is highlighted with a blue dashed border. A note below states: 'Temporary registration for the creditor's name selected in step 1 was completed by the recognizer. Please accept the acknowledgment.' There are buttons for 'All Display' and 'Replace Display'. Under 'Recipient Information', it shows 'Recipient ID: 123456789012'. The main content area has sections for 'Application Information' (Recipient Type: Acknowledgment, Recipient Name: Yamada Taro, Recipient ID: XXXXX, Comment: XXXXX), 'Application Details' (Recipient Name: Yamada Taro, Recipient ID: XXXXX), and a note: 'Check the "Content confirmed" checkbox and click the "Execute (Temporary Registration)" button.' Buttons at the bottom include 'Return' and 'Print'.



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P16『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

**※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 承認者の手順については、☞ P74 承認／差戻しの手順』

## 【否認をする場合】

### 6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認

SCKACR11402

① 対象の承認依頼を選択 → ② 承認／否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求否認の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC 株式会社

ページの先頭に戻る

■ 応証情報

応証区分	否認
------	----

ページの先頭に戻る

担当者：担当者 山田 寿郎  
コメント：XXXXX  
XXXXX

内容を確認しました

内 容 ご 確 認 「 内 容 を 確 認 」 ま さ ん に チ ク を チ キ し 、 「 否 認 の 実 行 ( 仮 登 録 ) 」 ボ タ ン を 押 し て く だ さ い 。

戻る 否認の実行(仮登録)

147

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

**否認の実行(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

### 7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

益田信用組合  
でんさいネットサービス

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了

SCKACR11403

① 対象の承認依頼を選択 → ② 承認／否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承認依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC 株式会社

ページの先頭に戻る

■ 応証情報

応証区分	否認
------	----

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	XXXXX XXXXX

一覧へ戻る 印刷

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

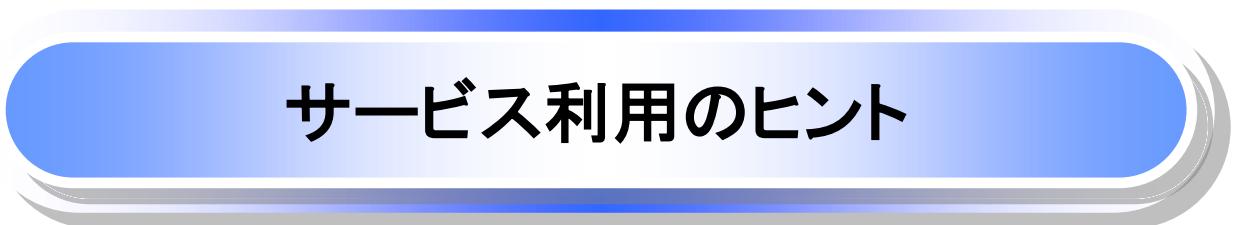
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

**※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 承認者の手順については、☞ P74『承認／差戻しの手順』



## サービス利用のヒント

## 用語集

| 149

用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテタチバ) 相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アップロード	アップロード 利用しているパソコンからファイルを送信すること。
	一括予約照会(非同期)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	インターネットサービス	インターネットサービス(デンサイ インターネットサービス) 当組合が利用者へ提供するインターネットバンキングを通じたでんさいネットサービス
	I/F種別	インターフェース種別 電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイジ 発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キヨウツウフォーマットケイシキ 債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	ギョウムケンゲン ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクゲンボ でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	キンコウエイキヨウビ 金融機関窓口が営業している日。
か	決済口座	ケッサイコウザ 電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウザケンゲン ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウザシユベツ 口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
	口座単位	コウザタンイ 開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者も債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンショウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムショウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(“,”)で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハライキヅツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイঁ	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(テンシキロクネンガッピ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認／差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキュウシャケン(タバ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジンショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は 200 件までとなる。開示可能上限件数の 200 件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

用語	読み方	説明
ダウンロード	ダウントロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
担当者権限	タントウシャケンケン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
発生日	ハッセイヒ	<p>債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日)</p> <p>通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。</p> <p>予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下のようになる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。</li> <li>・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。</li> </ul>
PDF形式	ピーティーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録したこと。
保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
譲受人	ユズリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
譲渡人	ユズリワタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のこと。

## よくある質問

質問事項		回答	
Q1	インターネットバンキングを契約しないとでんさいネットの利用はできないのですか？	A1	各金融機関の取扱いによりますが、当組合で、でんさいネットをご利用される際には、必ずましんビジネスバンキング（インターネットバンキング）契約が必要です。
Q2	取扱可能科目はなんですか？また、普通預金を支払口座として発生記録（振出）することはできますか？	A2	当組合では当座預金と普通預金のみです。ただし、当組合では当座預金のみを支払口座としてご指定いただけるようになっておりますので、普通預金を支払口座としてご指定いただくことはできません。 なお、普通預金は債権者の立場としては、ご利用いただけます。
Q3	発生記録とは何ですか？	A3	発生記録とは、手形を振り出すことです。発生記録には「①債務者請求」「②債権者請求」があり、前記①は債務者側から手形を振り出し、前記②は債権者側から債務者側へ手形振出をお願いするサービスとなります。
Q4	でんさいネットはいつから利用できますか？	A4	お申込後、当組合より利用者番号を通知しますので、通知後ご利用いただけます。 お申込から約1週間程度でご利用いただける予定しております。
Q5	1日（1回）の発生または譲渡（分割）記録の債権金額に限度はありますか？	A5	以下のように1回の債権金額に最低・最高金額の制限があります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・債権金額を1万円未満とする発生記録・譲渡記録（ただし、分割譲渡後の残債権金額が1万円未満となる債権金額は可）</li> <li>・債権金額を100億円以上とする発生記録 ※1日の発生・譲渡記録の限度額はありません。 また、でんさいネットでは上記の他に以下のように取扱いができない記録があります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・質権設定の記録</li> <li>・譲渡を伴わない分割記録</li> <li>・譲渡を禁止する旨の記録（譲渡禁止特約の取扱い不可）</li> <li>・譲渡先の範囲を特定の利用者に限定する旨の記録（ただし、譲渡先をでんさいネット参加金融機関に限定する旨の記録は可）</li> <li>・債権金額を日本円以外の通貨とする記録</li> <li>・支払方法を分割払いとする記録</li> <li>・支払期日を発生日から1年超の日付とする記録</li> <li>・支払期日を7営業日未満の日付とする記録</li> <li>・支払期日前後一定期間に行う記録</li> <li>・債権者、債務者を複数とする（連帯債務、連帯債務の取扱い不可）</li> <li>・利息、遅延損害金、違約金の定めに関する記録</li> <li>・期限の利益喪失に関する記録</li> <li>・その他（相殺または代物弁済に関する記録、弁済の充当指定に関する記録など）</li> </ul> </li> </ul>

質問事項		回答	
Q6	発生または分割譲渡や譲渡回数に制限はありますか？	A6	ありません。
Q7	発生記録請求時の支払期日の制限はありますか？	A7	<p>発生日（振出日）を含め 7 営業日目の翌日以降から 1 年後の応答日までとなっております。</p> <p>＜営業日（銀行営業日）＞      振出日 ←振出日含め 7 営業日→ 支払期日</p> <p>＜土日祝日の場合（銀行非営業日）＞      振出日 ←7 営業日→ 支払期日</p>
Q8	発生記録請求の振出日（請求日）または譲渡（分割）記録請求時の譲渡日の制限はありますか？	A8	<p>当日（15 時まで）を含め 1 ヶ月後の応答日の範囲でご指定いただけます。</p> <p>ただし、支払期日から 7 営業日以前の日をご指定ください。</p> <p>＜営業日（銀行営業日）＞      振出・譲渡日 ←振出・譲渡日含め 7 営業日→ 支払期日</p> <p>＜土日祝日（銀行非営業日）＞      振出・譲渡日 ←7 営業日→ 支払期日</p>
Q9	発生債権の取消を行うことはできますか？	A9	<p>＜発生記録（債務者請求）＞      発生日（振出日）が予約中であれば、振出人（債務者）単独で取消することができます。また、同様に債権者（相手側）が単独で取消することができます。また、発生日（振出日）より 5 営業日以内であれば、債権者（相手側）が単独で取消することができます。</p> <p>＜発生記録（債権者請求）＞      発生日（振出日）が予約中であれば、請求者（債権者）が単独で取消することができます。また、債権者請求は振出人（債務者）の承諾が必要ですので、債務者が否認扱いまたは 5 営業日に諾否回答をしないことにより否認され、債権は発生しません。</p> <p>【重要】債権発生後、譲渡等により債務者・債権者以外の利害関係人が存在しないこと。また、支払期日より 7 営業日以前であること</p> <p>＜譲渡記録（分割譲渡）＞      譲渡日が予約中であれば、譲渡人・譲受人が単独で取消することができます。また、譲渡日より 5 営業日以内であれば譲受人が単独で取消することができます。</p> <p>【重要】さらに譲渡等により債務者・債権者以外の利害関係人が存在しないこと。また、支払期日より 7 営業日以前であること</p> <p>前記、発生記録請求より 5 営業日以降の取消は変更記録請求を行っていただくことになります。</p> <p>【重要】さらに譲渡等により債務者・債権者以外の利害関係人が存在しないこと。また、変更記録日が支払期日より 7 営業日以前であること</p>

質問事項		回答	
Q10	債権者限定として申込を行ったのですが、譲渡（分割）はできますか？	A10	可能です。
Q11	取引先の利用者番号はどのように調べればよろしいですか？また、事前に登録しなければならないですか？	A11	<p>当組合ではお調べすることができませんので、お取引にお問い合わせください。</p> <p>お取引される際は、事前にお取引先の</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 利用者番号 9 桁</li> <li>2 金融機関名・支店名</li> <li>3 預金科目（預金種別）</li> <li>4 口座番号 7 桁</li> </ol> <p>をお調べください。</p> <p>事前にインターネットサービス内でご登録していただければ、取引がスムーズに行うことができます。</p>
Q12	入金される債権を確認することはできますか？	A12	インターネットサービスの通知情報で確認ができます。また、債権者を立場として開示請求をしていただければ、確認できます。
Q13	支払される債権を確認することはできますか？	A13	インターネットサービスの通知情報で確認ができます。また、債務者を立場として開示請求をしていただければ、確認できます。
Q14	資金はどのように決済されるのでしょうか？	A14	支払期日当日に債務者の口座から支払をし、債権者口座へ自動的に振込いたします。
Q15	支払期日当日に資金が用意できない場合はどうなるのですか？	A15	現行の交換所同様に不渡りとなります。 半年間に支払不能（1号、2号）を2回発生させると、支払期日から2年間でんさいネット債務者利用及び参加金融機関での新規貸出が停止されます。（ただし、債権保全のための貸出は除く）
Q16	各請求を行った場合、直ぐに相手方へ何らかの方法で通知されるのでしょうか？	A16	約10~30分程度へ通知情報に通知されます。操作した時間と相手方通知される時間にはタイムラグが発生します。（エラー、障害等でない限り相手方へ通知をいたします。） また、決済口座が他金融機関の場合は他金融機関の方法に依ります。
Q17	発生させた債権について債権額の変更はできますか？	A17	<p>債権の現在の状態に依ります。</p> <p>＜利害関係人が債務者・債権者の場合＞ (譲渡・保証等行われていない)</p> <p>債権者もしくは債務者から変更請求が可能ですが、相手先への承諾依頼通知日から記録予定日の5営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾回答が必要です。</p> <p>また、債権額の変更の他、支払期日、譲渡制限有無を変更記録にて変更いただけます。前記のほか債権自体を削除することも可能です。</p> <p>＜利害関係人が債務者・債権者以外存在する場合＞</p> <p>インターネットサービスでは変更記録をすることができません。</p>
Q18	譲渡人を保証人としない保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか？	A18	当組合インターネットサービスでは保証なし譲渡をすることはできません。
Q19	支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？	A19	支払期日から利用可能です。

質問事項		回答	
Q20	複数債権を一括して請求することはできますか？	A20	一括請求機能を利用することにより可能です。ただし、当該機能は全銀協標準フォーマットにてファイルを作成いただくことが必要ですでの、付録資料にてご確認ください。
Q21	保証請求はどのような場面で使用するのですか？	A21	保証請求は保有している債権に保証人を追加する場面において使用します。 当組合インターネットサービスでの譲渡請求は、譲渡と同時に必ず譲渡人が保証人として譲渡をしております。(分割請求同様) ただし、あくまで譲渡+保証ありは当組合の仕様であり、他金融機関で譲渡+保証なしで譲渡できる場合があります。 このような場面では譲渡人へ保証記録請求をすることが可能です。
Q22	特定の利用者としかでんさい利用をしないのですが、制限設定を行うことはできますか？	A22	当組合所定の利用申込書の指定許可利用を利用するとご提出いただければ、インターネットサービス内で、自社が受ける債権や保証等の相手先を制限することができます。
Q23	承認パスワードを規定回数（3回）以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？	A23	マスターアカウントがロックアウトしたアカウントのロックアウトの解除（承認パスワードの初期化）をしてください。 マスターアカウント自身がロックアウトになり、かつマスターアカウントが1名の場合は、当組合へロックアウトの解除（承認パスワードの初期化）を依頼する必要がありますので、マスター以外のマスター権限を持つアカウントを作成いただくようお願いいたします。
Q24	画面の入力項目に日付を入力するときは「／（スラッシュ）」も入力する必要がありますか？	A24	「／（スラッシュ）」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。西暦8桁で日付を入力してください。
Q25	ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？	A25	30分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。
Q26	承認取引で担当者と承認者は同一アカウントで行うことはできますか？	A26	同一アカウントで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当アカウントへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。
Q27	身に覚えのない債権があるのですが？	A27	債権情報を開示していただき、早急に当組合窓口へご相談ください。
Q28	間違えて債権を削除してしまったのですが？	A28	当組合窓口へご相談ください。
Q29	益田信用組合のホームページが閲覧できないのですが？	A29	何らかの障害でアクセスできなくなっています。当組合以外のホームページ（どのホームページでも構いません）が閲覧できるか確認し、できなければお客様のパソコンやモジュ・ルーターなどに何らかの障害が発生している可能性があります。 当組合以外のホームページ（が閲覧できるのであれば、当組合のホームページが何らかの障害でアクセスできなくなっています。 この場合は当組合のミラーサイト（複製サイ

質問事項		回答	
			ト)をご用意しておりますので、下記アドレスにアクセスしてください。 ＜当組合ミラーサイト＞ <a href="http://www.chuokai-gifu.or.jp/masushin/bk">http://www.chuokai-gifu.or.jp/masushin/bk</a>
Q30	パソコンにはウィルス対策用ソフトを導入した方がよいですか？	A30	必ず導入していただき、ご不明なメールも開かないよう徹底してください。
Q31	利用申込時に債権者請求方式を扱わないように申込みをしたのですが、何か支障はありますか？	A31	債権者請求とは、 債権者が債務者へ債権発生依頼を行います。 債権者→債権発生依頼→債務者 ＜債権者請求方式を取り扱わない場合＞ <ul style="list-style-type: none"><li>・自社が債権者の場合 債権者として相手方（債務者）へ債権の発生依頼ができません。</li><li>・自社が債務者の場合 相手方（債権者）から債務者へ債権発生依頼ができません。</li></ul>
Q32	でんさいインターネットサービスで使用する ①初期承認パスワード ②確認用承認パスワード ③承認パスワード はそれぞれ違うパスワードですか？	A32	すべて同じパスワードです。 なお、でんさいインターネットサービスで使用するパスワードは「承認パスワード」一つです。  また、ますしんビジネスバンキングで使用する パスワード・暗証番号とは別パスワードです。

