

## 初期設定

インターネットバンキングサービスを始めてご利用いただく際は、「初期設定」が必要となりますので、次の順で初期設定を実施してください。

### <初期設定手順>

1. ログインIDの取得
2. 初回ログイン（パスワード変更・お客様情報の登録等）

なお、迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。  
「@masushin.jp」

## ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ① 「ますしんインターネットバンキング利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ② 「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

### 手順1 ホームページからログイン

益田信用組合ホームページ（<https://www.masushin.jp/parasol/>）の「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



## 手順2 ログインID取得の開始（初回ログイン時のみ）

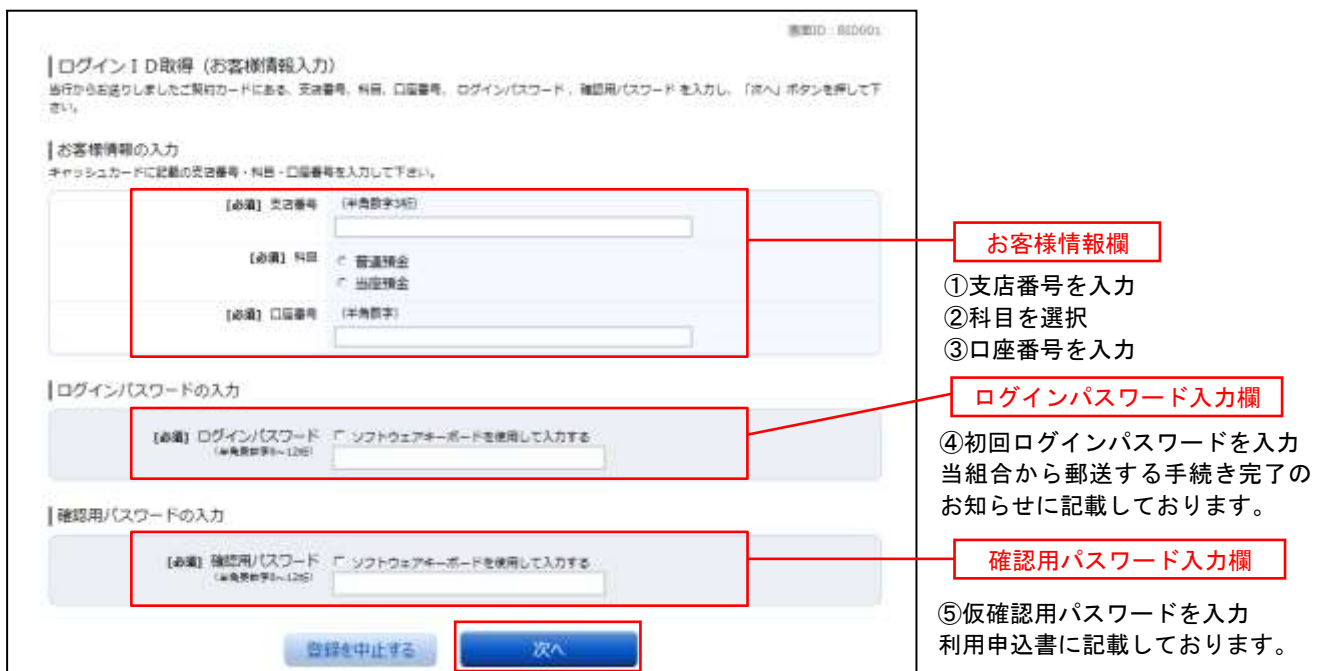
ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



## 手順3 お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。



**お客様情報欄**

- ①支店番号を入力
- ②科目を選択
- ③口座番号を入力

**ログインパスワード入力欄**

- ④初回ログインパスワードを入力  
当組合から郵送する手続き完了のお知らせに記載しております。

**確認用パスワード入力欄**

- ⑤仮確認用パスワードを入力  
利用申込書に記載しております。

#### 手順4 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」を登録します。登録内容欄にお客様任意のログインIDを入力後、「ID登録実行」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

画面ID: SID002

ログインID取得（登録情報入力）  
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。  
登録するログインIDを半角英数字（8～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

【必須】 ログインID  
(半角英数字8～12桁)

【必須】 ログインID（確認用）  
(半角英数字8～12桁)  
確認のために入力して下さい

登録を中止する ID登録実行

登録内容欄

☆ログインIDは、お客様が**6桁～12桁の任意の半角英数字**でご登録ください。**英字数字の混在**が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。ログインパスワードや確認用パスワードと同じものは登録できません。

☆入力いただいたログインIDが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。

☆ご登録いただいたログインIDは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

#### 手順5 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

取得したログインIDをご確認ください。

画面ID: BID003

ログインID取得（登録完了）  
データたろう 様

以下のログインIDの登録を完了しました。  
注意事項をご確認ください。【引き続きお客様情報登録を行う】ボタンを押して下さい。  
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。お申し込み登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID shinkumi01

注意事項  
このIDはインターネットバンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないよう慎重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID

引き続きお客様情報登録を行ってください。

「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、ログイン画面へ進みます。

操作手順については、次頁「初回ログイン」の**手順2**より実施してください。

## 初回ログイン

ログインIDの取得後、インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

※. 2回目以降のログインやお客様情報の登録が完了している場合は、「通常時ログイン」(P.14)をご参照ください。

### 手順1 ホームページからログイン

益田信用組合ホームページのトップ画面に表示されている、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

### 手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄の「ログインID」にログインID取得で登録したIDを入力します。また、「ログインパスワード」には「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。

入力が完了いたしましたら、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: ログイン (Login)
- Warning box: インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい (Please be careful of illegal use of internet banking). It includes instructions to use secure email and not to click suspicious links.
- Buttons: 初回利用登録 (First-time registration) and ログイン (Login).
- Input fields: ログインID (Login ID) and ログインパスワード (Login Password). A red box highlights these two fields, and a label 'ログイン情報欄' (Login information field) points to them.
- Additional text: ソフトウェアキーボードを使用して入力する (Use software keyboard for input).

### 手順3 リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

注. 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

#### <リスクベース認証とは>

インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。

万が一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止することが可能となるセキュリティです。

例1：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例2：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

#### 手順4 サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。  
現在、仮のパスワードとなっておりますので、今後の取引でお客様が使用する新しいパスワードに変更します。

<次の内容をご入力ください>

- ① 現在のログインパスワード欄：手続き完了のお知らせに記載されている「初回ログインパスワード」を入力
- ② 新しいログインパスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「ログインパスワード」を入力
- ③ 現在の確認用パスワード欄：申込書にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力
- ④ 新しい確認用パスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「確認用パスワード」を入力

新しいパスワードをご入力いただきましたら、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

- ☆ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。
- ☆ログインパスワードおよび確認用パスワードは英字、数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ☆ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。

現在のログインパスワード欄

※. 初回ログインパスワードを入力

新しいログインパスワード欄

現在の確認用パスワード欄

※. 仮確認用パスワードを入力

新しい確認用パスワード欄

## 手順5 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「**確定画面へ**」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

※. DMとはダイレクトメール

連絡先電話番号設定欄

※. ご連絡が取れる電話番号を入力してください。

## 手順6 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に**手順4**で登録した新しい「確認用パスワード」を入力して、「**登録を確定する**」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

## 手順7 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

以上で、初ログイン時におけるパスワードの変更やお客様情報の登録は終了です。

※. 2回目以降のログインは「通常時ログイン」(P.14)をご参照ください。

画面ID: BLJ041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）  
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定  
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定  
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号 090-1234-5678

追加認証登録の質問・回答  
父の誕生日は？ 答え1  
好きな曲は？ 答え2  
新婚旅行先は？ 答え3

次へ

お客様情報欄